

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
İMALAT YÜRÜTME SİSTEMİ OPERATÖRLÜĞÜ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler.....	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	2
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER	3
2.1. Öğrenci Kabulleri	3
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	3
2.3. Öğrenci Değişimi.....	6
2.4. Danışmanlık ve İzleme	7
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	8
2.6. Mezuniyet Koşulları	10
2.7. Sürekli İyileştirme	10
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	10
3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık	11
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	13
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	15
3.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	16
3.6. Sürekli İyileştirme	16
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	16
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	16
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	17
4.3. Sürekli İyileştirme	22
5. EĞİTİM PLANI.....	23
5.1. Eğitim Planı.....	23
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	23
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	24
5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	24
5.5. Sürekli İyileştirme	24
6. ÖĞRETİM KADROSU	25
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	25
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	25
6.3. Atama ve Yükseltme.....	26
6.4. Sürekli İyileştirme	28

7. ALTYAPI.....	28
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	28
7.3. Kütüphane	29
7.4. Özel Önlemler	29
7.5. Sürekli İyileştirme	29
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	30
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	30
8.2. Sürekli İyileştirme	30
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	30
9.1. Sürekli İyileştirme	31
10. SONUÇ.....	31

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Dr. Öğr. Üyesi İbrahim AYDIN (Bölüm Başkanı)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-1989, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ibrahim.aydin@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Ali İhsan BAHÇEPINAR

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6728, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: ali.bahcepinar@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. Muhammed MERCAN

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: muhammed.mercan@cbu.edu.tr

Öğr. Gör. M. Mert KÜÇÜK

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
İmalat Yürütme Sistemleri Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61-6721, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: mehmetmert.kucuk@cbu.edu.tr

Sude KELEŞ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Manisa Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu
Makine Programı Bölümü,
Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampusu, 45140, Manisa
Tel: 0(236) 234 44 61, Faks: 0 (236) 234 44 51
E-posta: 231606043@ogr.cbu.edu.tr

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmarmara MYO' nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile; Gölarmarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile “Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile “Manisa Meslek Yüksekokulu” isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programında, 2024-2025 öğretim yılından itibaren birinci öğretim olmak üzere hizmet vermektedir.

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programı başlığı altında Ön Lisans eğitim programını yürütmektedir.

i. İmalat Yürütme Sistemleri Ön Lisans Programı

İmalat Yürütme Sistemleri operatörlüğü Ön Lisans Programı birinci öğretim olup, toplam olarak 2 yıllık süreden oluşur. 2 yıllık süre, 4 yarıyıldan oluşmakta ve ders geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğrenciler son yarıyıllarında 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz İş Yeri Uygulama Eğitimine katılırlar. İş Yeri Uygulama Eğitimi iş yerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren öğretim programının son dönemine konulmuş ve %90 devam zorunluluğu olan bir derstir. Öğrenciler son dönemlerini okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

1.3. Programa Ait Bilgiler

İmalat Yürütme Sistemi Operatörlüğü Programı “Birinci Öğretim” olarak eğitim vermektedir. Programın normal süresi güz ve bahar dönemlerinden oluşan toplam 4 dönem ve 2 öğretim yılıdır. İmalat Yürütme Sistemi Operatörlüğü programında Uygulamalı Eğitim Modeli (3+1) uygulanmaktadır.

İmalat Yürütme Sistemi Operatörlüğü Programı Türkçe olarak eğitim vermektedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa ülkemizin her yöresindeki liselerinden Matematik ve Türkçe eğitimi almış öğrenciler kayıt yaptırmaktadır. Programa öğrenci kabulü ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve TYT puan türü esas alınarak yapılmaktadır. Makine Programında 2018-2022 öğretim yılına ait TYT puanları ve yeni kayıt yaptıran I. ve II. Öğretim öğrenci sayıları Tablo 2.1’de sunulmuştur.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2024	TYT	32	27	271,8200	297,83058

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

2.2.1. Yatay Geçiş

Makine Programı Bölümü örgün ve ikinci öğretim programlarına her yıl yatay geçiş yapmak üzere öğrenciler başvuruda bulunmaktadır. Türkiye ve yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumlarından yapılan yatay geçişler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi hükümleri uyarınca (**Kanıt2.2.1**) yapılmaktadır. Yapılan başvurular Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Kabul edilecek öğrencilerin aldığı derslerin denkliği bu komisyonca kararlaştırılır. Yüksekokul bölümleri için her öğretim yılı başında ilan edilen yatay geçiş kontenjanlarına başvuruda bulunmak esastır.

A. Başvuru Koşulları

a) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversite içinde aynı düzeyde veya eşdeğer bölümler arasında aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır.

- Öğrencilerin kendi üniversitesinde aynı düzeyde veya eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekir.
- Aynı düzeyde, farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

- Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar
- İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir.
- Örgün öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi varsa bu programa da başvurabilirler.

Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim diploma programlarına yatay geçiş için genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

b) Kurumlararası yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitenin bir programından, başka bir üniversitede aynı düzeydeki veya eşdeğer (program adı aynı veya ders içeriğinin %80'i aynı olan) bir diploma programına aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır.

- Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 65 veya 4 üzerinden en az 2.50 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- Disiplin cezası alan öğrenciler kurumlar arası yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girmesi gerekir.
- Açık veya uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden ise en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir

c) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek madde-1): Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere aşağıda belirtilen şartları yerine getirdikleri takdirde yatay geçiş yapmasıdır.

- Öğrencinin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yılda ÖSYM'ce yapılan ilk yerleştirmedeki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Ancak; ÖSYS Puanı ile Türkiye'de veya KKTC'de bir yükseköğretim programına yerleşen, fakat kayıt yaptırmadan kendi imkânları ile yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenime başlayan veya ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden, kendi imkânları ile

yurtdışı yükseköğretim kurumlarında öğrenimlerine başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar başvuru yapamazlar.

- Öğrenciler merkezi yerleştirme puanı ile sadece bir kez yatay geçiş yapabilirler. Aynı kapsamda ikinci kez yatay geçiş yapılamaz. Ancak; söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYS merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilme hakları vardır.
- İlgili yılda ÖSYS sonucunda diploma programına kaydolan öğrenciler aynı yılda başvuru yapamazlar.
- Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda öğrenci kabul edilmemişse geçilmek istenen diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı oluşmadığından geçiş yapılamaz

d) Yurtdışından yatay geçiş: Denkliği Yükseköğretim Kurulunca tanınan Türkiye dışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören bir öğrencinin, yurt içinde eşdeğer bir programa geçiş yapmasıdır.

e) Özel durumlarda yatay geçiş: Özel durumlarda yatay geçiş gerekli başvuru koşullarını sağlamak kaydı ile aşağıda belirtilen durumlarda yapılan başvuruları kapsar ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları dışında değerlendirilir.

- Kamu kurum ya da kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri,
- Yurt dışında devlet hizmetinde görevlendirilenlerin, görevinin sona ermesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde çocukları,
- Türkiye’de görevli yabancı diplomatların çocukları.

f) Şiddet olayları veya insani kriz nedeniyle yatay geçiş: Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği esaslara göre Üniversitemizdeki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş yapmasıdır

2.2.1. Ders Sayma

Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile dikey geçiş ile yerleşen öğrenciler, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıt yenileme haftası içerisinde başvurur. İşlemler MCBÜ Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi (**Kanıt2.2.2.**) hükümlerince ders ekleme haftası bitimine kadar ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Verilen kararlara itirazlar kararın ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime yapılmak zorundadır. Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır. Öğretim programlarında

yapılan değişiklikler, uyum esasları ile ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi

2.3. Öğrenci Değişimi

Öğrenci Hareketliliği Programları Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütölmektedir. Koordinatörlük; Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi alt birimlerinden oluşmaktadır (**Kanıt 2.3.1**) Öğrenci hareketliliği programları kapsamında ön lisans öğrencilerinin yararlanabileceği değişim programı, staj hareketliliği faaliyetidir. Bu program yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj çalışmalarını kapsamaktadır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez. Bu faaliyetlerin staj faaliyeti olabilmesi için, akademik çalışmalar kapsamında değil, ilgili sektörde ekonomik karşılığı olan mesleki faaliyetler olarak gerçekleştirilmeleri gerekir. Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde başvurunun öğrenci mezun olmadan önce (halihazırda önlisans öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz. Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır. Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplamı 12 ayı geçmemelidir. Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Staj

faaliyetinde bulunulacak yurtdışındaki kurumun yükseköğretim kurumu olması halinde, yapılacak çalışma akademik anlamda bir öğrenme faaliyeti olmayıp ilgili birimlerinde uygulamalı çalışma deneyimi elde edilmesidir.

Erasmus programı ile ilgili duyurular Üniversite web sayfasından **(Kanıt 2.3.1.)** ve Meslek Yüksekokulu web sayfasından **(Kanıt 2.3.1.)** yapılmaktadır.

Öğrenci Hareketliliğini teşvik etmek amacı ile Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda Birim Uluslararası İlişkiler Komisyonu bulunmaktadır **(Kanıt 2.3.1.)** Komisyon görevleri ve üyeleri web sayfası üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

Birim Komisyonuna öğrencilere Erasmus programı ile ilgili konularda yardımcı olmak üzere bir koordinatör ve koordinatör yardımcısı atanmıştır. Komisyon tarafından yıl içinde tüm meslek yüksekokulu öğrencilerine Erasmus programını tanıtan toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar.

- ❖ [Farabi Değişim Programı Anlaşmalı Üniversite Listesi linki](#)
- ❖ [Erasmus+ Anlaşmalı Kurumlar Listesi linki](#)
- ❖ [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mevlana Değişim Programı İkili Anlaşmalar Listesi linki](#)
- ❖ [T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Mevlana Değişim Programı İkili Anlaşmalar Listesi linki](#)

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Makine Programı Bölümünde öğrenci danışmanlığı hizmeti “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” **(Kanıt 2.4.1.)** esas alınarak yürütülmektedir. Öğrenci danışmanlıkları öğretim üye ve elemanlarının asli bir görevidir. Her birinci sınıf için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Öğrenci mezun oluncaya kadar aynı danışmanda devam etmektedir. Böylelikle danışman, ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ve gelişimini izler ve öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Gelişmiş otomasyon sistemi ile öğrencilere daha etkin bir danışmanlık hizmetinin verilmesi sağlanmış olup, öğrencilerin daha sağlıklı izlenmesine imkân tanınmıştır. Danışman, öğrencinin mesleki uygulamalara yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur. Danışman, eğitim öğretim ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencilerinin yönlendirilmesi için kullanır. Danışman, öğrencilere karşılaştığı sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde yüz yüze görüşerek eğitimle ilgili problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir **(Kanıt 2.4.4.)**. Ders kayıt işlemleri öğrenci otomasyonu programları içerisinde ve bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Öğrenci elektronik ortamda okula gelmeden evinden danışmanına sorularını yöneltebilmekte ve danışman bu soruları yanıtlamaktadır. Eğitimin başlamasını izleyen iki hafta içerisinde öğrenciler, ders

ekleme-bırakma yapabilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilerin aldıkları notlar, yine otomasyon programları yardımıyla, bilgisayar ortamında bilgilerine sunulmaktadır.

Bir öğrencinin tüm derslerden geçer not alıp almadığı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında o bölümle ilgili sekreter tarafından izlenmekte ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciye diploması verilmektedir. Gerek yatay geçiş ve gerekse yeniden üniversite sınavlarına girerek bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler, önceki eğitimleri sırasında başarılı oldukları ve denklikleri ilgili komisyon kararı ile tespit edilen derslerden Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile “muaf” sayılabilmektedir. 2022-2023 öğretim yılında Makine programında danışmanlık yapan öğretim üyeleri ve izledikleri öğrenci sayıları **Tablo 2.3’te** verilmiştir.

Tablo 2.3. Danışman Öğretim Üyeleri ve İzlenen Öğrenci Sayıları

Akademik Yıl	Danışman Öğretim Üyesi	İzlenen Öğrenci Sayısı
2024-2025	Öğr. Gör. Dr. Mustafa KIRMAN	27

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Raporu

Kanıt 2.4.4. Oryantasyon Programı Görseli

Kanıt 2.4.5. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Kanıt 2.4.6. İş Dünyası Öğrenci Buluşması ve Görseli

Kanıt 2.4.7. Fuar Ziyareti Görseli

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin aldıkları derslerdeki yıl içi başarıları,” Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi” (**Kanıt 2.5.2**) uyarınca, rapor, ödev, kısa sınav, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının bir kombinasyonu ile düzenli olarak değerlendirilir. Bu şekilde öğrencilerin ders performansından sürekli olarak geri bildirim alınır. Öğrenciler eşit ve özenli bir şekilde derecelendirilirler. Ön lisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz

önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından belirlenmiştir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar Tablo 2.5’te gösterilmektedir.

Başarı değerlemesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4.00
İyi-Pekiyi	BA	3.50
İyi	BB	3.00
Orta-İyi	CB	2.50
Orta	CC	2.00
Orta-Geçer	DC	1.50
Geçer	DD	1.00
Başarısız	FD	0.50
Başarısız	FF	0.00
Yeterli (başarılı)	G	0.00
Yetersiz (başarısız)	K	0.00

Tablo 2.5. Başarı Notları Tablosu

GANO’su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO’su 2.00’in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO’larını 2.00’in üzerine çıkarmak zorundadır. (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır. İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanı izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplanarak belirlenir. Hesaplamalarda AKTS kredileri dikkate alınır. Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur.

Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO’ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Öğrencilerin başarı durumlarına göre ilk %10’a girme kriterleri “Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”nde (**Kanıt 2.5.3.**) verilmektedir.

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi

Kanıt 2.5.4. Ara rapor değerlendirme formu

Kanıt 2.5.5. Dönem sonu değerlendirme formu

2.6. Mezuniyet Koşulları

Öğrenciler Makine programından mezun olabilmek için, öğretim planındaki belirtilen zorunlu tüm derslerini, teknik seçmeli ve teknik olmayan seçmeli derslerini alarak başarıyla tamamlamalı ve genel not ortalamaları en az 2.00 olmalıdır. Öğrencilerin İş Yeri Uygulama Eğitimini de başarıyla tamamlanması mezuniyet için zorunludur. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; müfredattaki bütün derslerden ve diğer faaliyetlerden başarılı olması ve İş Yeri Uygulama Eğitimi dersinden 100 üzerinden en az 60 almış olması gerekir (**Kanıt 2.6.1.**).

Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Program 2024 yılında öğrenci kabul ettiği için henüz mezunu bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

2.7. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri: akademik kurul ve öğrenci toplantıları, anketler, Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler olarak belirtilmiştir ve programın güçlü yanını oluşturmaktadır.

Kanıt 2.7.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 2.7.2. İyileştirme Faaliyeti Program

Kanıt 2.7.3. PUKÖ Kartı

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İmalat Yürütme Sistemi Programı Bölümü sahip olduğu eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirmiş ve ön lisans eğitimi ile bütünleştirmiştir. Nitelikli akademisyenlerden oluşan kadrosu sayesinde yerleşmiş olan eğitim ve araştırma geleneği ve deneyimini, günün gelişmiş teknolojik imkânları ve sürekli gelişme anlayışı ile birleştirerek kuruluş amaçları doğrultusunda ülkenin yapısal imarını şekillendirmek için imkânlar çerçevesinde her türlü çabayı göstermektedir.

Tüm paydaşları ile ortak bir akıl oluşturarak, sürekli yenilikçi ve atılcı bir görev üstlenen Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- İmalat

Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı, örgün öğretim programları kapsamında sistematik ve etkili bir eğitim verebilmek için aşağıdaki program hedeflerini belirlemiştir:

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı Bölümü Eğitim Amaçları aşağıdaki gibidir:

1. Üretim süreçlerinin dijital takibi ve kontrolüne yönelik temel bilgi ve becerilere sahip, İmalat Yürütme Sistemleri (MES) yazılımlarını kullanabilen, üretim verilerini doğru okuyup yorumlayabilen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulayan bireyler yetiştirmek.
2. MES sistemleri ile entegre çalışan üretim makinelerinin verilerini analiz ederek üretim planlama, kalite kontrol, arıza takibi ve süreç iyileştirme gibi işlemleri yürütebilen; üretim operasyonlarını dijital ortamda koordine edebilen operatörler yetiştirmek.
3. Temel mühendislik, bilişim ve otomasyon bilgilerini kullanarak üretim hattındaki dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlayabilen, farklı disiplinlerle iş birliği içinde çalışabilen, teknolojik yeniliklere açık ve sürekli gelişim hedefleyen bireyler kazandırmak.

Bu hedefleri sağlamak amacıyla bir sonraki bölümde açıklanan çıktılar kullanılmaktadır (**Kanıt3.1.1.**).

Bölümümüz öğrencilerinin büyük çoğunluğunu Manisa'ya yakınlığı nedeniyle İzmir'de yerleşik öğrenciler oluşturmaktadır. Bu nedenle bölümümüzden mezun olanlar ağırlıklı olarak İzmir ve Ege Bölgesinde olmak üzere kamu ve özel sektörde çalışma imkânı bulmaktadır.

“Makine Teknikeri” unvanını alabilecek kapasitede mezunlar yetiştirmek için, deneyimli kadrosuyla 2024'den bu yana devam etmektedir. Bölümün eğitim amaçlarının oluşturulmasında, Bölüm misyonu ve aşağıdakilerin geri beslemesi esas alınmaktadır:

- Bölüm akademik kurulu toplantıları
- Endüstri danışma kurulu

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki: https://manisamyomcibu.edu.tr/db_images/site_213/file/EG%CC%86I%CC%87TI%CC%87M%20AMAC%CC%A7LARI.pdf

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öz görevleri aşağıdaki gibidir:

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir programlar ile halen devam eden Makine ve İnşaat Teknolojisi programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikerleri yetiştirmektedir.

Bu öz görevler Manisa Teknik Bilimle Meslek Yüksekokulu ana sayfasında Misyon-Vizyon sekmesi altında verilmektedir. Aşağıdaki linkten belirtilen öz görevlere ulaşılabilir:

<https://manisamyomcbu.edu.tr/okulumuz/misyon-vizyon.9871.tr.html>

- Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü eğitim amaçları birbiriyle tutarlıdır. Meslek Yüksekokul teknik açıdan uzman tekniker yetiştirmeyi öz görev edinmiştir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü de temel teorik bilgiye sahip, kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, girişimci, çevreye ve topluma saygılı, eleştirel düşünme becerisine sahip, insan hakları, demokrasi, etik ve kültürel değerler konusunda duyarlı mezunlar yetiştirmek; bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak, çözüm üretebilecek ve proje uygulayabilme yeteneğine sahip ara eleman yetiştirmeyi öz görev edinmiştir.
- Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecekteki tekniker yetiştirmeyi öz görev edinirken, buna paralel olarak Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü yarınlara teknolojisini kullanarak, çağdaş ve akıllı ürünler geliştirebilecek, farklı ana mühendislik dalları arasında (elektrik ve bilgisayar bilimi) rahatlıkla hareket edebilen ve bu problemleri en iyi yaklaşımla çözebilen, aktif görev alan, devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde ara eleman yetiştirmeyi özgörev edinmiştir.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü eğitim amaçları örtüşmektedir. Örtüşen öz görevler ile eğitim amaçları aşağıdaki Tablo 2.1’ deki gibi sıralanabilir.

Tablo 3.2. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Öz görev	Eğitim Amacı
Temel teorik bilgiye sahip, mekanik sistemleri tanıyabilme, tasarlayabilme, analiz edebilme, CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, mekanik parçaların tamir ve çalışmaları düzenleme yeteneğine sahip	İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve Solidworks paket

	programlarını kullanabilme
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda çalışabilen	Farklı ana mühendislik dalları arasında (elektrik ve bilgisayar bilimi) rahatlıkla hareket edebilen ve bu problemleri en iyi yaklaşımla çözebilen ve farklı çalışma alanlarında da aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- i. **Program Paydaşları** Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü-İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programının iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

1) Program İç Paydaşları

- Öğrencilerimiz
- Öğretim elemanlarımız
- Yüksekokulun diğer bölümlerinin öğretim elemanları
- Üniversite içerisinde ders aldığımız diğer fakültelerin elemanları
- Üniversite üst yönetimi
- Mezunlarımız

2) Program Dış Paydaşları

- Mezunlarımızın işverenleri ve yöneticileri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren firma sahipleri
- Makine sektöründe faaliyet gösteren Kamu kurumu yetkilileri
- Diğer Yüksekokullardaki Makine Bölümleri Bölüm Başkanları ve öğretim üyeleri

- ii. **Program Paydaşlarının Gereksinimleri**

Programın belli başlı paydaşları olarak öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, işverenler ve mezunlarımızla ilişkideki yerel ve özel kamu yöneticileri alınmıştır. Program eğitim amaçları paydaşların görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu amaç için kullanılan ölçüm metotları ise aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- İşveren Anketi
- Danışma Kurulu Toplantıları

Bölümümüz çeşitli sempozyumlarda, meslek odalarının etkinliklerinde, meslek içi eğitim v.b. toplantılarında, önceki mezunlarla (bir kısmı işveren, bir kısmı önemli kurum ve kuruluşlarda çalışanlar olarak) yapılan ikili temaslarda bölümdeki tüm etkinlikler hakkında paydaşlarına bilgiler verilmektedir. Eğitim amaçları ile ilgili bizlere düşüncelerini aktarmaları, öneriler geliştirmeleri, konusunda isteklerde ve hatırlatmalarda bulunmaktadır. Varsa, birlikte çalıştırdıkları yeni mezunlarımızın mesleki başarı durumları hakkındaki yorumları, eğitimleri konusundaki görüşleri alınmaktadır.

iii) Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları her yıl düzenli olarak Eylül ya da Ekim ayında yapılan Endüstri Danışma Kurulu (EDK) toplantılarında toplantıya katılan paydaşlara sunulmaktadır. Yüksekokul çapında yapılan bu toplantılarda bölümlerin Eğitim Amaçları gündeme getirilmektedir. Bu toplantılarda paydaşların görüşleri alınarak eğitim amaçları güncellenmektedir. Gerçekleştirilen toplantılara ait fotoğraflar aşağıda listelenmiştir:

10/03/2021 Endüstri Danışma Kurulu Toplantısı

Meslek Yüksekokulumuz Endüstri Danışma Kurulu tarafından 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda kısa bir tanıtım sunumunun ardından mevcut durum hakkında dış paydaşlardan görüş ve önerileri alınmıştır. Eksik ve zayıf bulunan alanlarda yapılması beklenen iyileştirme çalışmaları konuşularak fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Dış Paydaşlar ile Yapılan Toplantı ve İş birlikleri

Teknik ve Mesleki Eğitimde Teknik Bilimler Myo-İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş birliği

Manisa Teknik Bilimler MYO'muzu "Teknik ve Mesleki Eğitimde Yapılabilecek İş birlikleri" çerçevesinde mesleki eğitimden sorumlu İl Milli Eğitim Md. Yrd. Mustafa KILIÇ ve Yunusemre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Sayım CAN ziyaret etmiştir.

Hms Makina San. Ve Tic. A.Ş. Ziyareti

HMS içerisinde bulunan MASTEK (Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi) çalışmaları yerinde görüldü

HSA Enerji Firma Ziyareti

Firmanın teknik bölümler direktörü Çağrı PINAR ve pazarlama direktörü Mehmet AYBAŞ yaptıkları faaliyetler hakkında teknik bilgi verdiler. Ekibimize üretim hattını gezdirdiler.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya Danışma Kurulu Toplantısı Görseli

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri Toplantısı

Kanıt 3.3.3. Öğrenci Temsilcisinin Yer Aldığı Yönetim Kurulu Toplantısı

Kanıt 3.3.4. Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Arıtma Sistemi Scada Uygulama Eğitimi İş Birliği

Teknik ve Mesleki Eğitimde Teknik Bilimler Myo-İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği: <https://manisamyomcibu.edu.tr/il-milli-egitim-mudurlugu-isbirligi.47858.tr.html>

Hms Makina San. Ve Tic. A.Ş. Ziyareti: <https://manisamyomcibu.edu.tr/hms-makina-san--ve-tic--a-s--teknik-gezisi.50145.tr.html>

HSA Enerji Firma Ziyareti: <https://manisamyomcibu.edu.tr/hsa-enerji-firmasi-teknik-gezi.49045.tr.html>

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programın Eğitim Amaçları programa ait eğitim kataloğunda yayınlanmakta ve gerekli revizyonlar sonrası güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları

Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Makine programım için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde uygulamaya geçirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla

birlikte değerlendirilmektedir. Her yeni dönemde açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrenci geri bildirimleri, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları gibi eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kalite açısından gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları

3.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Genel olarak program eğitim amaçları mezunların mezuniyet sonrası 3-4 yıl içerisinde gerçekleştirmesi beklenenler olduğu için programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için yararlanılan en önemli değerlendirme mezunlardan alınan geri bildirimlerdir.

3.6. Sürekli İyileştirme

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları Bologna Kriterlerine bağlı olarak belirlenmektedir. Program Çıktılarında meydana gelen değişiklikler ders içeriklerine yansıtılmaktadır. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü tarafından kabul edilen Program Çıktıları Tablo 4.1’de verilmiştir.

Tablo 4.1. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Program Çıktıları

No	Program Öğrenme Çıktıları
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülmeleyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İmalat Operasyonları ve süreçlerini tanımlama ve tasarlama becerisine sahip olur.
12	İmalat Yürütme Sistemlerini anlama, modelleme ve tasarlama becerisine sahip olur.
13	İmalat Yürütme Sistemlerini (MES) bütünleştirebilme, çalıştırabilme, izleyebilme ve raporlama becerisine sahip olur.
14	MES Verilerini toplama, analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olur.
15	Zeki üretim tanımlama ve tasarlama konusunda bilgi ve beceriye sahip olur.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi

Makine bölümü eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

E.A.1 İstenilen özelliklere uygun şekilde makine parçalarını ve bir sistemi tasarlayıp analiz edebilme, imalat için uygun malzeme, üretim yöntemi ve takımı seçebilme, bilgisayar destekli tezgâhların (CNC) çalışma sistemlerini ve CAD-CAM yazılımları kullanarak üretim yapabilme, CAD/CAM, AutoCAD ve SolidWorks paket programlarını kullanabilen elemanlar yetiştirmek.

E.A.2 Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde elemanlar yetiştirmek.

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Tüm program çıktıları, anket çalışmalarının yanı sıra vize, final sınavları ya da ödev ve proje uygulamalarında yapılan ölçümlerle değerlendirilmektedir. Her ders, birkaç program çıktısına hizmet etmektedir. Öğretim elemanları, sınavlarda ya da uygulamalarda bu çıktılara uygun olarak sordukları sorulardan öğrencilerin aldıkları puan değerlerini istatistiksel olarak değerlendirmektedir. Bu yöntem, her dönem öğrenci başarı notunu belirlemek amacıyla kullanılmakta ve program çıktılarına ulaşma oranları değerlendirilmektedir. (**Kanıt 4.2.1**)

Kanıt 4.2.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları

Program Çıktılarına Ulaşma

- i. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak amacı ile programda kullanılan yaklaşımlar ve uygulamalar ayrı ayrı aşağıdaki gibi ele alınmıştır:)

(1) Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

MES operatörünün üretim süreçlerini izleme, veri girişini yapma, raporlama ve sistemi etkin kullanma becerisine sahip olmalıdır. Ayrıca güncel teknolojileri takip ederek pratikte uygulayabilme becerisi kazanması gereklidir.

(2) İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

MES operatörünün üretim süreçlerinde güvenli çalışma yöntemlerini bilmesi, çevresel etkileri gözeterek hareket etmesi ve kalite standartlarına uygun şekilde sistemi kullanabilmesi gerekmektedir.

(3) Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

MES operatörünün teknolojik yenilikleri izlemesi bunları üretim süreçlerine uyarlayıp verimli şekilde kullanması yetkinliğine sahip olması gerekmektedir.

(4) Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

MES operatörünün yazılım, program ve dijital araçları üretim süreçlerinde verimli şekilde uygulayabilme becerisine sahip olmalıdır.

Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

(5) Mesleği ile ilişkili matematik ve fen bilimleri alanında hesaplamalar yaparak pratiğe aktarabilme

Ağırlıklı olarak ilk yılda verilen matematik daha sonraki yıl mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimlerle ilgili derslerde öğretilen konuların mesleki konular ile arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Makine alanındaki uygulama becerisi, dönem ödevleri ve atölye çalışmaları ile desteklenmektedir.

(6) Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Öğrencinin bilgi ve becerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilmesi, öğrenilen bilgilerin paylaşılmasını ve anlaşılmasını kolaylaştırır. Bu beceri, grup çalışmaları ve mesleki hayatta etkili iletişimi destekler. Ayrıca öğrencinin kendine güvenini ve profesyonel yetkinliğini artırır.

(7) Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülme-yen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

MES öğrencisinin ekip içinde karmaşık ve öngörülme-yen sorunlara çözüm üretmesi, mesleki hayatında karşılaşıla-cağı sorunları hızlı çözmesini sağlayacaktır. Burada elde etmiş oldu-ğu

kazanımlar üretim sürecinin kesintisiz devam etmesini sağlayacaktır. Bu yetkinlik, işbirliği ve takım ruhunu geliştirerek verimliliği artıracaktır. Ayrıca öğrencinin mesleki problem çözme ve sorumluluk bilincini güçlendirecektir.

(8) Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

MES öğrencilerinin kariyerleri yazılım programları ve üretim süreçleri üzerine olduğu için yaşam boyu öğrenme ve bu öğrenim sonrasında elde ettiği kazanımlar ile kariyer yönetimi yapması çok önemlidir. Sektörel gelişmeleri takip etmek ve öğrenmek kariyer için yeni adımlar atmalarını kolaylaştıracaktır.

(9) Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

MES öğrencisinin veri toplama ve uygulama süreçlerinde etik ve bilimsel değerlere bağlı kalması güvenilir sonuçlar elde edilmesini sağlar. Toplumsal ve kültürel değerlere saygı göstermesi, çalışmaların kabul edilebilirliğini artırır. Sonuçların paylaşımında bu ilkelere uyması, mesleki sorumluluk ve güvenilirlik kazandırır.

(10) Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

MES öğrencisinin yabancı dil kullanarak alanındaki bilgileri takip etmesi, güncel teknolojik gelişmeleri öğrenmesini sağlar. Bu beceri, uluslararası standartlara uyum ve farklı kaynaklardan bilgi edinme imkânı verir. Ayrıca yabancı dil bilgisi, meslektaşlarıyla küresel ölçekte iletişim kurmasına ve iş birliği yapmasına katkı sağlar.

(11) İmalat Operasyonları ve süreçlerini tanımlama ve tasarlama becerisine sahip olur.

MES öğrencisinin imalat operasyonlarını ve süreçlerini tanımlayıp tasarlayabilmesi, üretim süreçlerini doğru planlamasını sağlar. Bu beceri, verimlilik ve kaliteyi artıracak iyileştirmeler yapmasına olanak tanır. Ayrıca öğrencinin üretim süreçlerinde analiz yapma ve problem çözme yetkinliğini geliştirir.

(12) İmalat Yürütme Sistemlerini anlama, modelleme ve tasarlama becerisine sahip olur.

MES öğrencisinin İmalat Yürütme Sistemlerini anlama, modelleme ve tasarlama becerisi, üretim süreçlerini bütüncül olarak değerlendirmesini sağlar. Bu yetkinlik, süreçleri optimize ederek verimlilik ve kaliteyi artırmasına imkân tanır. Ayrıca öğrencinin sistem entegrasyonu ve dijital dönüşüm projelerinde aktif rol almasına katkı sağlar.

(13) İmalat Yürütme Sistemlerini (MES) bütünleştirebilme, çalıştırabilme, izleyebilme ve raporlama becerisine sahip olur.

MES öğrencisinin sistemleri bütünleştirme, çalıştırma, izleme ve raporlama becerisi, üretim süreçlerini kesintisiz ve kontrollü şekilde yönetmesini sağlar. Bu yetkinlik, gerçek zamanlı

veri takibiyle doğru kararlar alınmasına katkı sunar. Ayrıca üretim performansını analiz ederek sürekli iyileştirme süreçlerine destek olur.

(14) MES Verilerini toplama, analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olur.

MES öğrencisinin verileri toplama, analiz etme ve yorumlama becerisi, üretim süreçlerinin performansını doğru şekilde değerlendirmesini sağlar. Bu yetkinlik, sorunların kök nedenlerini belirleyip çözüm geliştirmesine imkân tanır. Ayrıca elde edilen verilerle süreç iyileştirmeleri ve karar destek mekanizmalarına katkı sunar.

(15) Zeki üretim tanımlama ve tasarlama konusunda bilgi ve beceriye sahip olur.

MES öğrencisi, zeki üretimi tanımlama ve tasarlama bilgi ve becerisi ile üretim süreçlerini otomasyon ve veri analitiğiyle optimize eder. Bu yetkinlik, verimlilik ve esnekliği artırarak rekabet avantajı sağlar. Ayrıca yenilikçi teknolojileri üretime entegre etme kapasitesini geliştirir.

ii) Her bir program çıktısı için ayrı ayrı, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca gösterilecek belgeler **Tablo 4.3**'te gösterilmektedir.

Tablo 4.2. Program Çıktıları ile İlişkilendirilebilecek Belgeler

Makine Programı Program Çıktıları	Kanıt belgeler
(1) Endüstriyel malzemelerin genel özellik ve kullanım alanlarını bilip, seçimini yapabilme.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	
Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülme-yen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
İmalat Operasyonları ve süreçlerini tanımlama ve tasarlama becerisine sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
İmalat Yürütme Sistemlerini anlama, modelleme ve tasarlama becerisine sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
İmalat Yürütme Sistemlerini (MES) bütünleştirebilme, çalıştırabilme, izleyebilme ve raporlama becerisine sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
MES Verilerini toplama, analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Zeki üretim tanımlama ve tasarlama konusunda bilgi ve beceriye sahip olur.	Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
--	------------------------------------

4.3. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü İmalat Yürütme Sistem Operatörlüğü programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İş Yeri Uygulama Eğitimi” ders planına dahil edilmiştir. “İş Yeri Uygulama Eğitimi” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca “Teknoloji Yönetimi” ve “İnovasyon Yönetimi” dersleri de öğrencilerin hızla değişen teknolojik çevreye uyum sağlayabilmek için gereken bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmesini ve mevcut bilgiyi geliştirme yöntemleri bulabilmesini sağlamak amacı ile Seçmeli Ders havuzuna eklenmiştir. Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir. Her dönem sonunda derslerin final sınavlarında program çıktılarına yönelik öğrenci başarı durumları değerlendirilmekte ve yıl bazında karşılaştırılmalı olarak incelenmektedir. Komisyonlar sürekli kendi görevleri kapsamında verileri toplamakta ve değerlendirmeler yapmaktadırlar. Sürekli İyileştirme kapsamında aşağıda verilen form ilerleyen süreçlerde kullanılmak üzere hazırlanmıştır:

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

Kanıt 4.4.2. İyileştirme Faaliyeti Programı

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim planı eğitim kataloğumuzda yayınlanmaktadır. Aşağıda dönemlik ders müfredatı sunulmuştur. Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereği öğrencinin dönemde 30 AKTS ders alması, mezuniyet için toplamda 120 AKTS dersi başarılı ile geçmesi gerekmektedir (**Kanıt5.1.1.**). 4. Dönemdeki İşletmede Mesleki Eğitim dersinin öğrenci tarafından seçilebilmesi için önceki ilk üç dönemdeki tüm alınan derslerin başarılı olarak geçilmiş olması gerekir. Öğrencileri ilk yarıyılıda Seçmeli Dersler 1 Havuzundan, 2. Yarıyılıda Teknik olmayan Seçmeli Dersler ve Teknik Seçmeli Dersler 1 havuzlarından birer ders ve 3. Yarıyılıda da Teknik Seçmeli Dersler 2 havuzundan açılan dersler arasından bir ders seçmelidir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programına Ait Dönemlik Ders Müfredatları **Kanıt5.1.1.** verilmiştir.

Kanıt5.1.1.

<https://obsapp.mcby.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=2048>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim yöntem ve teknikleri bir konunun işlenişinde takip edilen sistemli yoldur. Dersin hedeflerine ulaşmak için seçilen stratejilerin gerçekleştirilmesinde bir ya da birden fazla yöntem ve teknik belli bir uyum içinde beraberce kullanılabilir. Öğretim yöntem ve teknikleri şunlardır:

- Anlatım yöntemi
- Gösteri yöntemi
- Soru-cevap
- Tartışma Örnek olay
- Problem çözme
- Proje
- Beyin fırtınası
- Programlı öğretim
- Bilgisayar destekli öğretim
- Bireyselleştirilmiş öğretim
- Ev ödevi
- Bireysel çalışma
- Laboratuvar yöntemi

Genel olarak tüm derslerde Vize, final ve bütünleme sınavları kullanılmaktadır. Bunların yanında proje teslimleri, dosya teslimleri, araştırma sunum teslimleri gibi öğrencinin almış olduğu dersin başarı ortalamasına direk olarak farklı oranlarda etkileyecek sınav teknikleri kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Programda derse dayalı bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planı derslerin alınma sırasını gösterecek biçimde **Kanıt 5.3.1**'de verilmiştir.

Bütün derslerin, matematik ve temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim konularını hangi oranda kapsadıkları ders içeriklerinde öğretim üyeleri tarafından belirtilmiştir. Temel Bilimler kategorisinde Matematik ve Fizik grubu dersler yer almaktadır. Bunların toplam AKTS kredisi 6'dır. Matematik I ve Matematik II dersleri 1. sınıfta verilmektedir. Öğrenciler son dönemlerini 18 AKTS Kredisine sahip İşletmede Mesleki Eğitim Dersi ile 15 hafta boyunca okula gelmeden iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar.

Kanıt 5.3.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/>

5.4. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma ve Düzenleme kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı Bölüm Kurulunda görüşülerek belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Dersin Türü	Adet	Ders	AKTS
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	14	19
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	18	51	82
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	2	4	4
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	28	83	120

Tablo 5.4. Programın ders dağılım dengesi

5.5. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- İmalat Yürütme Sistemleri programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İşletmede Mesleki Eğitim” ders planına dahil edilmiştir.

“İşletmede Mesleki Eğitim” öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun olmalarını amaçlamaktadır. İş gücü piyasasının talep ettiği becerilerin öğrencilere kazandırılması ve öğrencilerin nitelikli istihdam edilebilirliklerini arttırmak için bu eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır.

Her dönem Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu sonuçlar ilgili öğretim üyesi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından görülebilmektedir. Ayrıca anket içerisinde öğrenci kendi yorumlarını da ekleyebilmektedir. Öğrenci yorumları Bölüm Başkanlığı tarafından sürekli olarak değerlendirilmekte ve öğrenci önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılabilmektedir.

Paydaşlardan alınan geribildirimler Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Sonuçlar, paydaşlardan alınan girdi olarak sürekli gelişim prosesi çevrimine dâhil edilir. Bu girdiler doğrultusunda eğitim amaçları, gerekli görüldüğünde güncellenir. Eğitim amaçlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda bir sonraki çevrimden önce müfredat, stratejiler, ders çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve performans kriterlerinde de gerekli güncellemeler yapılır. Bu süreçte, bölümdeki tüm prosedürler ile sürekli gelişim prosesi de gözden geçirilir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Programımızda tam zamanlı olarak 1 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bölümümüz diğer programlarında bulunan öğretim üyelerinden yararlanılmaktadır. Ayrıca, bölümümüz bünyesinde açılan temel derslerde üniversitemizin ilgili bölümlerindeki öğretim üyelerinden de yararlanılmaktadır.

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Akademik personele ait Özgeçmişlerinin bulunduğu link verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki:

<https://manisamyo.mcbyu.edu.tr/imalat-yurutme-sistemleri-op--prog-akademik-kadro.63794.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Akademik personelin yükseltme ve atanmalar, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, başvuru koşullarının belirlenmesi ve akademik standartların geliştirilmesi yoluyla yapılmaktadır.

i) Profesör kadrosuna başvurmak için:

- Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 1200 puan almak
- Toplam 1200 puanın en az 300 puanı doçentlik sonrasına ait olmak
- AED'nin 1-10 maddelerinden en az 600 puan almak
- AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje Faaliyetlerinden Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Eğitim Ve Spor Bilimleri alanları için en az 80 puan, Sağlık, Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanları için en az 150 puan almak
- En az 25 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 31-34. maddelerinden en az 50 puan almak
- Başlıca eserin doçentlik sınavından sonra oluşturulmuş, adayın başlıca yazar olduğu bir eser olması. (Doçentlik Unvanı aldıktan sonra oluşturulmuş adayın başlıca yazar olduğu özgün bir eser olması)
- Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentlik ünvanını aldığı dönemdeki Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını doçentlik ünvanını aldıktan sonra sağlamak

ii) Doçent kadrosuna başvurmak için:

- AED'den toplam olarak en az 600 puan almak
- AED'den alınacak 600 puanın en az 300 puanını AED'nin 1-10. maddelerinden almak,
- AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje Faaliyetlerinden, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Eğitim ve Spor Bilimleri alanları için en az 60 puan, Sağlık, Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik alanları için en az 90 puan almak
- Halen üniversitede çalışıyor ise, 600 puanın en az 30 puanını AED'nin 31-34. maddelerinden almak, Üniversite dışında bir kurumda ise 2. Madde de alınması gereken puanın 400 olma koşulunu sağlıyor olmak
- Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentlik ünvanını aldığı dönemdeki Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını taşımak.

iii) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurmak için:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 23.maddesi uyarınca birimde düzenlenen yabancı dil sınavında başarılı olmak (en az 70 puan almış olmak)

- Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarında yer alan Sağlık, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanlarında, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, tarafından taranan dergilerde en az 2 (iki) makale, diğer alanlarda ULAKBİM veya alan endekslerinde taranan hakemli ulusal dergilerde en az iki yayına sahip olmak veya ders kitabı hariç bilimsel kitap yayınlamış olmak

Yeniden atamalarda:

- Son atamadan sonra Doktora çalışmasının dışında Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarında yer alan Sağlık, Mühendislik ve Fen Bilimleri Alanlarında, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) makale, diğer alanlarda ULAKBİM veya alan endekslerinde taranan hakemli ulusal dergilerde en az bir yayına sahip olmak veya ders kitabı hariç bilimsel kitap yayınlamış olmak
- AED'nin 11-17. maddelerindeki Girişim, Yenilik ve Proje faaliyetlerinden bir kereye mahsus olmak üzere en az 40 puan almak Akademik etkinlik değerlendirmesinden (AED) en az 700 veya üstünde puan almak
- Toplam 700 puanın en az 200 puanı doçentlik sonrası yayınlara ait olmak
- AED'nin 1-11 maddelerinden en az 500 puan almak
- Toplam 700 puanın en az 15 puanı doçentlik sonrasına ait olmak koşuluyla, AED'nin 23-26 maddelerinden en az 30 puan almak
- Başlıca eserin doçentlik sınavından sonra oluşturulmuş, adayın başlıca yazar olduğu bir eser olması
- Üniversitelerarası Kurulun uygulamaya koyduğu Doçentliğe Yükseltme Başvuru Koşullarını doçentlik unvanını aldıktan sonra sağlamak

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi:

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır. Özellikle Endüstri Danışma Kurulu toplantılarından alınan görüşler program açısından son derece önem teşkil etmektedir. Bu toplantılarda iletilen talepler doğrultusunda “İşletmede Mesleki Eğitim” ders planına dahil edilmiştir.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm binamızda ön lisans eğitimi için kullanılmak üzere 9 adet sınıf, 6 adet amfi bulunmaktadır. Her sınıfta tahtanın yanı sıra projektör mevcuttur **(Kanıt7.1.1.) (Kanıt7.1.2.)**.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasının zemin katında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümüne ait Ölçme ve Malzeme Laboratuvarı, Talaşlı İmalat Atölyesi, CNC Atölyesi ve Kaynak Atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde öğrencilere, derslerde öğretilen teorik bilgilerin uygulama fırsatı verilmektedir ayrıca kulüp faaliyetleri gerçekleştirilmektedir

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Kanıt7.1.2. Laboratuvar Kataloğu:

https://manisamy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/MANISA_KATALOG_2024.pdf

Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin derslerde ve diğer zamanlarında kullanımına tahsis edilen toplam 120 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır **(Kanıt7.2.1.)**. Bölüm öğrencileri, uygulamalı derslerinde bu bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Öğrenciler ders harici zamanlarında ise sürekli kullanıma açık olan internet laboratuvarından faydalanabilmektedirler. Öğretim elemanlarında olduğu gibi öğrencilerin kullanımına tahsis edilen bu laboratuvarlardaki tüm bilgisayarlar güncel konfigürasyonlu, multi-medya özelliklidir. 3 laboratuvardaki bilgisayarlar ağ üzerinden güvenlik kontrolüne sahip bilgisayarlar olup, her biri geniş bant internet erişimine sahiptir. Her laboratuvarında bulunan bilgisayarlarda, Microsoft Office programları, internet programları, programlama dillerine ait programlar ve çeşitli bilimsel ve mesleki içerikli programlar kullanıcılara sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Laboratuvar Kataloğu

https://manisamy.mcbu.edu.tr/db_images/site_213/file/lab_kat.pdf

7.2. Kütüphane

Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan MCBÜ Kütüphanesi Manisa içi ve çevre ilçelere dağılan akademik birimlerden oluşan çok kampüslü üniversitenin merkez kütüphanesi olarak faaliyet göstermektedir. Kütüphane için ayrı bir binanın tahsis edilmiş olması ve bu kütüphanenin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna çok yakın olması nedeniyle ayrıca bölüm kütüphanesine ihtiyaç duyulmamıştır. Muradiye Yerleşkesindeki bu kütüphane her gün 24 saat öğretim üyelerine ve öğrencilere hizmet vermektedir. Bu kütüphanede mesleki, edebi ve tarihi yüzlerce kitap, Türkçe ve yabancı dillerde abone olduğu süreli yayınlar, MCBÜ Mühendislik ve Fen-Edebiyat fakültelerinde yapılmış lisans ve lisansüstü tezleri mevcuttur. Ayrıca Online veri tabanlarına da abonedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki:

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr>

7.3. Özel Önlemler

Eğitimdeki bütün engelleri kaldırmak amaçlı yaptığımız çalışmalar sonucu okulumuz bina ve yemekhane girişlerinde rampalar, aynı zamanda asansörler mevcuttur. Ayrıca her katta engelliler için tuvalet ve lavabo vardır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü:

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt7.4.2.EngelsizMCBUTanıtımKılavuzu:

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.4. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- İmalat Yürütme Sistemi Operatörlüğü programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro:

<https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.1461.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü- İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programında sürekli iyileştirme çalışmaları bulunmaktadır. Sürekli iyileştirme için kullanılan değerlendirme yöntemleri başlıca akademik kurul ve öğrenci toplantılarıdır. Anketler, program çıktılarına dair soruları içerecek ve program çıktılarıyla ilgili eğitim amaçlarının değerlendirilmesine yardımcı olacak şekilde hazırlanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölüm içerisindeki Komisyonlar gerek mezun olan öğrencilerin gerekse öğrenimine devam eden öğrencilerin karşılaştıkları sorunları, olumlu veya olumsuz buldukları her olguyu kendi içinde değerlendirmektedir. Sonuçlar bölüm öğretim üyeleri tarafından tartışılmakta, komisyonların belirttiği hususlarda ne yapılmalı, nasıl yapılmalı vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır. Olumlu görülen kısımlar desteklenmeye devam edilir olumsuzluğun olduğu hususlar ise gerekli düzenlemeler yapılarak daha iyi ve nasıl ulaşırsınız sorusu için yenilikçi kararlar alınır.

Alınan kararlar Yüksekokul Yönetim kuruluna gelir ve burada görüşülerek karara bağlanır. Yönetim kurulunda son şekli verilen nihai kararlar Rektörlüğe gönderir. Bu kararlar Üniversite Senatosunun onayından sonra kesinleşmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşmada gerek Bölüm ve gerekse Bölümdeki alt birimlerde karar alma süreçleri aşağıda belirtilen şekilde gelişmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Akademik Organizasyon Şeması

Kanıt 9.2. Bölüm Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu

Kanıt 9.3. Bölüm Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu

Kanıt 9.4. Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Kanıt 9.5. İş Akış Diyagramları

<https://manisamyoy.mcbu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.65398.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Belirlenen performans hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme yüzdeleri değerlendirildiğinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar döneminde yaşanan deprem felaketi sebebi ile öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde düşüş olduğu görülmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi amacı ile çalışmalar arttırılmış, alınan kararlar bölüm eylem planlarına yansıtılmıştır. 46 Yıl içerisinde Enerjisa Üretim ile imzalanan protokol kapsamında düzenlenen çalışmalar ile dış paydaş görüşlerinin karar verme süreçlerindeki yeri arttırılmıştır. Böylece meslek yüksekokulu-sanayi ilişkileri güçlendirilerek performans göstergesi hedefi sağlanmıştır. Endüstri Danışma Kurulu ile yapılan toplantı sayısının istenilen değerlere ulaşması amacı ile birim için oluşturulan danışma kurullarının yanı sıra bölümler için de Endüstri Danışma Kurullarının aktif hale getirilmesine karar verilmiştir. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda belirtilen bilimsel araştırma projelerindeki düşüş konusunda yapılan iyileştirme çalışmaları ile 2023 yılında beklenen performansa ulaşılmıştır. 2023 yılında öğretim elemanı başına düşen etkinlik sayısının artmış olmasına karşın bilimsel yayın sayısının azaldığı gözlenmiştir. Bu konu Akademik Genel Kurul toplantısında gündeme getirilerek iyileştirme çalışmaları için iç paydaş görüşleri alınacaktır. Yeni laboratuvar alanlarının oluşturulması, mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi amacı ile faaliyetlerin arttırılması, sosyal sorumluluk projelerinin sayısının ve niteliğinin yükseltilmesi performans göstergelerinde hedeflenen performans değerlerinin 2023 yılında aşılmasını sağlamıştır.

10. SONUÇ

Manisa Teknik Bilimler MYO'nun konumu itibarıyla Manisa Organize Sanayi Bölgesine yakın olmasından dolayı, sanayinin teknik eleman ihtiyacı sürekliliği olacağından okulumuzun bu konudaki gelişmeye açık yönünü sürekli güçlendirmesi gerekmektedir. Bu anlamda üniversite sanayi iş birliklerine önem verilmeye devam edilecektir. Kalite prosesinin sürekliliğini sağlayan en önemli unsurlardan biri de kalite sürecinde kullanılan formlardır. Bu yüzden mevcut durumda olan güncellemeler de esas alınarak güncelliğin korunması anlamında takipler yapılacaktır.