

1. Komisyon Görev Tanımları

Aşağıdaki görev tanımları tüm bölüm/program komisyonları için ortaktır. (Kaynak: Komisyon Görevlendirmeleri, 14.11.2025, sayı E-1142981.)

BÖLÜM EĞİTİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

- Eğitim planlarını hazırlamak, değişikliklerini yapmak.
- Ders görevlendirmelerini ve ders programını hazırlamak.
- Sınav programlarını ve görevlendirmelerini hazırlamak.
- Öğrencilerin eğitim ile ilgili gelen başvurularını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yapmak.
- Eğitimi ile ilgili düzenlenen toplantılara gerektiğinde bölümü temsilen katılmak.
- Yaz okulu başvurularını değerlendirmek.
- Proje ve benzeri derslere ait değerlendirme jürilerini oluşturmak ve koordine etmek.
- Kalite süreci çalışmalarında (Kalite Koordinatörlüğü, YÖKAK, v.b.) birim kalite komisyonu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Öğrenci temsilcisi seçimlerini ve öğrenci temsilcisi toplantılarını koordine etmek.
- Yıl sonlarında yıllık komisyon çalışma raporlarını MYO yönetimine sunmak.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

BÖLÜM YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesinde tanımlanan görevleri yapmak.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesinde tanımlanan görevleri yapmak.
- Öğrencilerin yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

PROGRAM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü-İka Ofis İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesindeki görevleri yapmak,
- Uygulamalı derslere (İşletmede Mesleki Eğitim (İME) dersi, staj, vb.) ait süreçleri yönetmek,
- Her dönem sonunda öğrencilere yönelik staj ve İME (İşletmede Mesleki Eğitim) bilgilendirme toplantısı yapmak,
- Staj ve İME başvurularını koordine etmek, denetlemek ve değerlendirmek,
- İME dersine kayıtlı olan tüm öğrencilerin takibini sağlayacak İzleyici Öğretim Elemanlarını dönem başında belirlemek,
- İzleyici Öğretim Elemanının yapacağı takip yöntemlerini belirlemek ve bilgilendirmek,
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon dosyasını düzenli bir şekilde Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu'na teslim etmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

PROGRAM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İNTİBAK KOMİSYONU

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü-İKA Ofis İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde tanımlanan görevleri yapmak.
- Akademik danışmanlık süreçlerinin akademik danışmanlık yönergesine göre yürütülmesini sağlamak, gerekli programları, raporları hazırlamak, duyuruları yapmak.
- Akademik Danışmanlık programını hazırlamak, toplantıları organize etmek.

- Akademik Danışmanlık toplantısında alınan geri bildirimler doğrultusunda eylem planı hazırlamak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon dosyasını düzenli bir şekilde Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu'na teslim etmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

PROGRAM ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU

- Program Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun aldığı kararları birim temsilcilerine aktarmak.
- Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine ilişkin katılımlarını artırmak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon dosyasını düzenli bir şekilde Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu'na teslim etmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

BÖLÜM ENDÜSTRİ İLE İLİŞKİLER KOMİSYONU

- Bölüm seminerlerini organize etmek.
- Her dönem en az üç etkinlikten oluşan programı hazırlamak.
- Üniversite-sanayi iş birliği ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Manisa Teknokent ile ortak faaliyetler yapmak.
- Firmalardan öğrencilere stajyer kontenjanı ayrılması hususunda Staj Komisyonuna yardımcı/destek olmak.
- Teknik geziler organize etmek.
- Her yıl en az bir defa "Endüstri Danışma Kurulu" toplantılarını Bölüm adına organize etmek.
- Kariyer günlerini ve katılacak firmaları organize etmek.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon dosyasını düzenli bir şekilde Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu'na teslim etmek.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

PROGRAM İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

- Stratejik planlama ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- Bölüm faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde değerlendirmek.
- Öğrencilere yönelik yapılacak anketleri hazırlamak, değerlendirmek ve sonuçlarını rapor haline getirmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- Uygulanmakta olan anket formlarını gözden geçirip gerekli değişiklikleri yapmak ve güncellemek.
- MEDEK ile ilgili dokümanları komisyonlardan almak ve MEDEK raporlarını hazırlamak.
- Bölümde ders veren öğretim elemanlarının ders dosyalarını hazırlamasında bilgilendirme yapmak.
- Ders dosyalarının toplanması ve kriterlere uygunluğunun Eğitim ve Araştırma Kurulu tarafından kontrolünü organize etmek.
- Program çıktılarının, yenilenecek eğitim amaçlarına ve mühendislik eğitimindeki gelişmelere bağlı olarak ve anket sonuçları, görüşmeler, nitel değerlendirmeler, öğrenci başarı notu ve eğitim olanakları hakkındaki görüşlerle birleştirilerek güncellenmesi için Bölüm Yönetimi'ne talepte bulunmak.
- Diğer komisyonlardan gerekli bilgi ve belgeleri istemek.
- Özdeğerlendirme raporu için gerekli tüm bilgiler dönemlik olarak hazırlanacaktır.
- Kalite takvimine uygun olarak gerekli eylemleri ilgili dönemlerde hazırlamak.
- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

BÖLÜM MEZUNLAR KOMİSYONU

- Mezunları takip etmek ve mezunlardan geri bildirim almak.
- Her yıl Mayıs Ayı içinde Mezunlar Toplantısını düzenlemek.
- Mezunlara yönelik anketler düzenlemek ve iyileştirme önerilerini Bölüm Akademik Kurulu'nda sunmak.
- Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için gerekli kontrolleri yapıp, mezun olmaya hak kazanıp kazanmadıklarını tespit etmek.
- Mezunlar ile ilgili dijital platformlarda çeşitli gruplar/ekipler oluşturarak iletişimin kesilmemesini sağlamak. Ayrıca sosyal medya platformlarını kullanarak mezunlarımızın bu kurulacak ekiplere/gruplara dahil olmasını sağlamak.
- Mezunlarla Bölüm arasındaki bilgi alışverişi ve iş birliğini artırmak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve bu sunumu Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon dosyasını düzenli bir şekilde Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu'na teslim etmek.

- Konu ile ilgili Bölüm Başkanlığı'nın verdiği diğer işleri yapmak.

2. İnşaat Bölümü – Komisyon Üyeleri

BÖLÜM EĞİTİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye

BÖLÜM YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Başkan
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye

PROGRAM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU

İnşaat Teknolojisi Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Program Koordinatörü
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

PROGRAM İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İNTİBAK KOMİSYONU

İnşaat Teknolojisi Programı İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Program Koordinatörü
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

BÖLÜM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye

PROGRAM ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Doç. Dr. Begüm Yurdanur DAĞLI	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
Nehir Metli	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
Halis Emir Turan	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
Yaren Erdem	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı

BÖLÜM ENDÜSTRİ İLE İLİŞKİLER KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Endüstri İle İlişkiler Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye

PROGRAM İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Program İyileştirme ve Geliştirme Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye

BÖLÜM MEZUNLAR KOMİSYONU

İnşaat Bölümü Program Mezunlar Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Seda DURUKAN	Başkan
Doç. Dr.	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Eray ÖZKAN	Üye