

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI İÇİN İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SÜREÇLERİ

İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Şartları;

1.Ders Başarı Şartı; Birinci, İkinci ve Üçüncü Yarıyıldaki tüm dersleri* alarak başarı ile tamamlamak;

2.Ortalama Şartı; Son GANO'nun en az 2,00* olması

Her iki şartı da sağlayan öğrenciler aşağıda sırası ile açıklanan şekilde başvuru yapabilir

Dönem sonunda, Ek Sınav sonuçları açıklandığından veya Yaz Okulu sonunda;

- Alınmayan Dersi (A.D.), Devamsız Dersi (D.Z.), Başarısız Dersi (FF/FD) olanlar ders başarı şartını sağlamadıkları için başvuru yapamazlar.
- Tüm dersleri başarı olduğu halde son GANO'su 2,00 altında olanlar ortalama şartını sağlamadıkları için başvuru yapamazlar.

İşlem Takvimi	
Kayıt Yenileme Tarihleri	5-9 Şubat 2024
Bireysel Öğrenci Talep İşlemi Son Gün	12 Şubat 2024
Evrak Teslimi İçin Son Tarihi	12 Şubat 2024
Eğitim Başlama Tarihi	19 Şubat 2024
Eğitim Bitiş Tarihi	27 Mayıs 2024
Sigorta-İşe Giriş İşlemleri	12 -16 Şubat 2024
İşletmede Mesleki Eğitim Ara Rapor Teslim Tarihleri	8-12 Nisan 2024
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Rapor Teslim Tarihleri	28 Mayıs – 03 Haziran 2024

SIRASI İLE EĞİTİME BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1.Aşama: Başvuru İşlemleri- Firma Kayıt-Giriş İşlemleri

- İşletme Kayıt Durum:** İşletmede Mesleki Eğitimi Yapmak istediğiniz firmanın “ime.cbu.edu.tr” adresinde kayıtlı olması gerekmektedir. Firma kayıtlı değil ise “ika.cbu.edu.tr” bulunan “[Yeni İşletme Kaydı](#)” butonunu kullanarak sistem üzerinden işletme kaydı oluşturabilir.. Yeni Kayıt işlemi sonrası, Firmaların oluşturdukları kayıtlar kontrol edilir ve uygun görülmesi durumunda sistem üzerinden onaylanır. Onaylanan firmaların kayıt esnasından vermiş oldukları cep telefonlarına sisteme giriş yapabilmeleri için «kullanıcı adı» ve «şifre» bilgileri gönderilir.
- Firma kaydının onaylanma süresi 2 iş gündür.** Firma kayıt işlemini son güne bırakmamanız gerekmektedir.
- Firma Giriş:** “ika.cbu.edu.tr” adresinde bulunan “[İşletme Girişi](#)” butonu ile kendileriyle paylaşılan SMS'teki bilgileri kullanarak sisteme giriş yapabilirler.

2.Aşama: Bireysel Öğrenci Talep İşlemi

Yukarıda belirtilen eğitime başlama şartını sağlayan öğrenciler bireysel talepte bulunabilir
Final Sınavı sonrası, Bütünleme Sınavı Sonrası veya 2023 Güz Eksinav sonrası başarı durumunuza göre başvuruda bulunabilirsiniz.

- Sistem üzerinden Bireysel Öğrenci Talep İşlemi :** Firma Yetkilisinin “ika.cbu.edu.tr” adresinden “Firma Girişi” → “Bireysel Öğrenci Talebi (T.C. kimlik No. ile)” gönderilmesi gerekmektedir. Detaylı ve görsel anlatım için; [İşletme Bilgilendirme Ve Sistem Kullanım Kataloğuna](#) bakabilirsiniz.

EĞİTİME BAŞLAMAK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

Bireysel Talepte bulunduktan sonra aşağıdaki evrakları koordinatörünüze teslim edebilirsiniz.

- 1. Öğrenci Kabul Formu:** manisamyo.mcbu.edu.tr – İşletmede Mesleki Eğitim sekmesinin bulunan formu arkalı/önlü şekilde çıktısını alınız. Formda “Öğrenci Bilgileri” kısmını eksiksiz doldurunuz. Bireysel Talep işleminiz formu teslim ettiğiniz zaman onaylanmaktadır. **Form için tıklayınız.**
- 2. Müstehaklık Belgesi :** E-devlet üzerinden Barkodlu çıkarılması zorunludur. Öğrenci Kabul Formu ile birlikte Teslim edilmesi gerekmektedir. Belgenizde borç durumunuza ilişkin bilgi var ise SGK ile görüşebilirsiniz.
- **Devlet Katkısı almak isteyen firmaların doldurması gereken İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve Devlet Katkısı Formun** eksiz şekilde firma tarafından doldurulup, öğrenci tarafından teslim edilir.

Bölüm Koordinatörünü öğrenmek için tıklayınız.

3.Aşama:

Ders Seçimi-Kayıt Yenileme ve Harç Ödemesi : 5-9 Şubat 2024

UBS – Kayıt yenileme tarihlerinde “İşletmede Mesleki Eğitim” dersini seçip, varsa harç ücretini yatırarak kayıt yenileme işlemini tamamlamak.

Uyarı: 1. Ve 2.Aşamada belirtilen evrakları ve 3. Aşamada belirtilen ders seçimi/harc ödeme işlemlerini tamamlayan öğrenciler eğitime başlayabilir.

2023 Güz Ek Sınav sonuçları başarılı olan öğrenciler, 9-12 Şubat tarihlerinde kayıt yenileme işlem yapabilir. Sorun yaşamanız durumunda erkan görüntüsü ile manisamyo@cbu.edu.tr adresimiz e-posta ile bildirebilirsiniz.

İşletmenin Sigorta işlemine dair evrak talep etmesi durumunda, **16 Şubat 2024** tarihinde e-devlet üzerinden alabilirsiniz.

İzleyici Öğretim Elemanınızı öğrenmek için, 15-16 Şubat tarihlerinde UBS – “Notlar” sekmesinden bakabilirsiniz.

EĞİTİMDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1.Öğrenci İşlemleri : **Evrak Bildirme Aşaması :**Sağlık sorunu nedeni ile Sağlık Raporlu Öğrenci, Meslek Yüksekokulumuza 2 gün içerisinde , dilekçe ile raporunu göndermesi gerekir. Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanına **2 gün** içerisinde bilgilendirir. Eğitici Personelin Raporlu tarihleri puantaj işlemesi gerekir. Aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarından öğrenci sorumlu tutulurlar. **İşletmede Mesleki Eğitimde Alınan Sağlık Raporları İçin Dilekçesi için tıklayınız.** Öğrencilerin Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde Meslek Yüksekokulumuza Müstahakkık Belgesi ile bilgilendirmek zorundadırlar.

2.İşletme tarafından yapılacak işlemler : **Eğitici Personel Atama İşlemleri :** Eğitimin başlangıç günü İşletme Yetkilisi tarafından daha önce SMS ile kendileriyle paylaşılan kullanıcı adı-şifre bilgilerini kullanarak “ika.cbu.edu.tr” adresinde bulunan “İşletme Girişi” giriş yaparak sırası ile > Yerleştirilen Öğrenciler > İşlemler > Eğitici Personel Ata > Öğrenciye Ata işlem aşamalarını takip ederek atama işleminin tamamlanması gerekmektedir. Eğitici Personel, Her ayın ilk haftası içerisinde bir önceki aya ait devamsızlıklarını İME sisteminde bulunan **Puantaj** ekranından gerekli işlemleri yapılması zorunludur. **Yukarıda belirtilen işlemlerin detaylı ve görsel anlatım için; Sistem Kullanım Kataloğuna bakabilirsiniz.**