

KAYIT YENİLEME KILAVUZU

2023 BAHR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

DERS SEÇİMİ- HARÇ ÖDEMESİ TARİHLERİ

5-9 ŞUBAT 2024

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız, kayıt yenileme işlemlerini hatasız bir şekilde yapmanızı sağlayacaktır.

YKS ile yeni kayıt olan öğrenciler, yatay geçiş ile kayıt olan öğrenciler, mevcut kayıtlı öğrenciler; eğitime devam etmek istemeleri halinde kayıt yenileme işlemi yapmaları gerekmektedir. Kayıt yenileme işlemini tamamlamayanlar öğrencilik haklarından yararlanamamaktadır.

Not-1: Önlisans düzeyinde kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün derslerin tamamlanması gereken toplam kredisi 120 AKTS'dir. Her yarıyıl tamamlanması gereken 30 AKTS ders açılmaktadır. Ders Seçimi öğrenci sorumluluğundadır. **Kayıt yenileme işlemlerinde seçmediğiniz derse katılım sağlanmamaktadır.**

Not-2: UBS'de yer alan ders programlarında derslerin sınıf bilgisi yazmadığı için **okulumuzun sayfasında ilan edilen Ders Programlarına bakabilirsiniz.**

Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim Öğrencileri İçin

1.ADİM : DERS SEÇİMİ

Uyarı : Cep telefonundan ubs.cbu.edu.tr adresinden yapacağınız işlemlerde, kullanıcı adı-şifre bilgilerini yazmadan önce sayfanın **web sayfa ayarlarını** bulunuz. **Web sayfa ayarları**, telefon ve tarayıcı ya göre değişebilir ekranın sağ altında veya sağ üstünde bulunan "..." - "Aa" gibi seçeneklerden web sayfa ayarlarına ulaşabilirsiniz. Ayarlarda **"masaüstü web sitesi /web sitesi görünümü"** vb. isimler ile yazan" seçeneği işaretleyiniz. Belirtilen şekilde web sitesi seçeneğini işaretlemeden işlem yapılmaya çalışıldığında, seçilmesi gereken derslerin ekranda tamamının çıkmaması, "Kayıt Tamamla" butonunun ekranda görememe vb. **sorunlar** yaşayabilirsiniz.

1.Adım: <https://ubs.cbu.edu.tr/> adresine giriş yapmak

***Sisteme ilk defa girecek öğrencilerin Kullanıcı adı: TC kimlik numarası, Şifre: TC kimlik numarasıdır.

2.Adım: Kullanıcı adı bilgileriniz ile giriş yaptığınızda karşınıza çıkan ekranda **Menü** kısmına tıkladığınızda alt sekmelerde **Kayıt Yenileme** sekmesine tıklayınız.

Karşınıza gelen Ders Seçimi ekranında aşağıdaki örnekteki gibi **her sekmede** bulunan **açıklama** kısmını okuyup, almanız gereken dersleri işaretleyerek seçiniz

3.Adım: Dersleri işaretlediğinizde ekranın üst kısmında bulunan **Kaydı Tamamla** butonuna basarak işleminizi tamamlayınız.

Uyarı: Kayıt tamamla butonuna basmadan sistemden çıktığınızda yaptığınız ders seçimleri **geçersiz olur.**

ÖRNEK: Ders sekmelerin görüntüsü

1.Sınıf Öğrencileri İçin:

* Zorunlu Dersler	Seçmeli Havuzlar	Seçtiğim Dersler
- Havuzdan almanız gereken ders sayısı, havuz üzerinde sağ tarafta gösterilmektedir. - Alt dönem havuzunun ders sayısı tamamlamadan, bir sonraki dönem havuzundan ders seçemezsiniz. - Daha önce havuzdan aldığınız ve başarısız olduğunuz dersleri tekrar seçmezseniz, yeni seçtiğiniz dersler daha önce alıp başarısız olduğunuz derslerin yerini alır.		

2.Sınıf Öğrencileri için

⚠ Başarısız Dersler	* Zorunlu Dersler	Seçmeli Havuzlar	⌚ Not Yükseltme	Seçtiğim Dersler
- Daha önce alınıp başarısız olduğunuz dersler burada sıralanır. - Dersler dönem sırasına göre listelenmiştir. Alt dönemden ders bırakarak bir sonraki dönemden ders seçemezsiniz.				

[Seçmeli Havuzlar sekmesinde "Üniversite Seçmeli Dersler" hakkında ayrıntılı bilgi için tıklayınız.](#)

KAYIT YENİLEME KILAVUZU

İkinci Öğretim Öğrencileri ve Birinci Öğretimde süresini aşan öğrenciler İçin

2.ADIM : HARÇ ÖDEMESİ

Üniversitemiz katkı payı / öğrenim ücreti ödemelerinizi T.C. Ziraat Bankasına yapmanız gerekmektedir.

❖ Katkı payı/öğrenim ücretlerinizi; Ziraat Bankası Şubelerinden, ATM'lerinden veya İnternet Bankacılığından **öğrenci numaranız ile** yatırabilirsiniz. Öğrenci Numaranızı linkten öğrenebilirsiniz.

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Student/Info/StudentRegistrationInformation/Index>

❖ Öğrencilerimiz, Ziraat Bankası Akıllı Kartlarına bağlı hesapları ile internet bankacılığı üzerinden online ödeme yapabilir.

❖ İnternet Bankacılığı üzerinden **EFT/Havale yöntemleri ile ödeme yapılmamaktadır.**

[İkinci Öğretim Öğrencileri ve Birinci Öğretimde süresini aşan öğrenciler, harç miktarını öğrenmek için tıklayınız.](#)

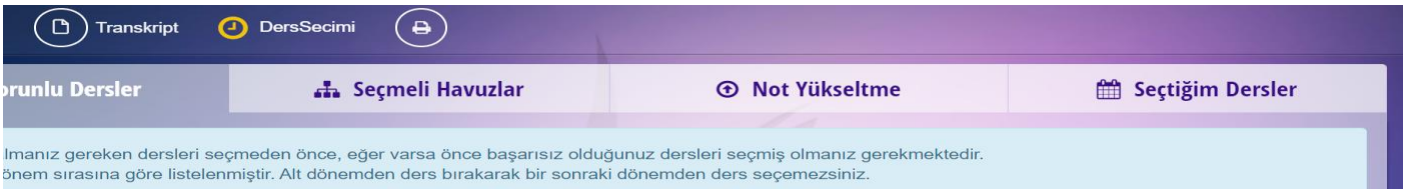
[Harç hakkında detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

1.Adım: Dersleri işaretlediğinizde ekranın üst kısmında bulunan **Kaydı Tamamla** butonuna bastığınızda harç borcunuz oluşur. **Ödeme Bekleniyor** olarak değişir.

Uyarı: Ders seçiminden sonra kaydı tamamla butonuna basmayan öğrencilerin harç borcu oluşmadığından bankaya ödeme bilgisi gönderilememektedir. Bankada harç ücretinizi ödeyebilmeniz için sistem üzerinde "Ödeme Bekliyor" durumunda olmanız gerekmektedir. Bu nedenle, Bankaya veya ATM'ye gitmeden önce "Ödeme Bekliyor" durumunda olup olmadığınızı UBS üzerinden kontrol ediniz.

3.ADIM : İŞLEMLERİN KONTROL EDİLMESİ

UYARI: İşleminizi aşağıdaki gibi "Ders Seçimi" aşamasında bıraktığınızda "Kayıt Tamamla" butonuna basmadığınız için ders seçimi işleminiz geçersiz olur.



Kayıt Tamamla Butonuna doğru basıldığında alttaki şekilde,

***İkinci Öğretim/ Birinci Öğretimde süresini aşan öğrencileri için, harç ödemesini yaptıktan sonra Kayıt Tamamlandı yazmaktadır.**



Örnek:

Transkriptte 1.sınıf 2.Yarıyıl'da "Alınan AKTS" 30 olması gerekmektedir.

	Alınan AKTS	Tamamlanan AKTS	Puan	YANO	GANO
Yarıyıl:	30	0	0	0,00	-
Birikimli:	30	0	0	-	0,00

Alınan AKTS: Yarıyıl bazında alınması gereken AKTS toplamı / Tamamlanan AKTS : Başarılı derslerin AKTS toplamı / YANO: Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması / GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalaması

KAYIT YENİLEME KILAVUZU

Ders Seçimi ekranının alt kısmında yazan AKTS limiti örnekleri

1.sınıf 1.Yarıyıl (Güz) için, Alınmayan Dersler (Zorunlu/Seçmeli dersler) toplamı 30 AKTS'dir.

Seçilen / Toplam AKTS: 30/40

*Öğrenci bilgi ekranında notlar sekmesinde 2023 Bahar Dönemi altında yer alan dersler, seçtiğiniz derslerdir.

** Ders Seçimi ekranının altında yer alan Toplam AKTS limiti, 1.sınıflar için 40 AKTS ve 2.Sınıflar için 50 AKTS üst limiti ifade etmektedir.

*Yatay Geçiş ile kayıt olanlar veya ders muafiyeti olanlar kayıt yenileme ile ilgili sorularınızı manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize e-mail atarak sorabilirsiniz.

DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ

12-16 ŞUBAT 2024

Kayıt Yenilme tarihlerinde eksik veya fazla ders seçimi yapan öğrenciler belirtilen tarihlerde ders ekle-sil işlemi aşağıda belirtilen şekilde yapabilir.

- 1.Adım : "Kaydı Geri Al" butonuna basınız.
- 2.Adım : Eksik seçtiğiniz veya fazla seçtiğiniz dersler için işaretlemelerinizi yapınız.
- 3.Adım : "Kaydı Tamamla" butonuna basınız.
- 4.Adım : Yaptığınız değişiklikleri kontrol ediniz.

*Yatay Geçiş ile kayıt olanlar veya ders muafiyeti olanlar kayıt yenileme ile ilgili sorularınızı manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize e-mail atarak sorabilirsiniz.

***Kayıt Yenileme ile ilgili sorularınızı** manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize aşağıda belirtilen şekilde e-mail atarak sorabilirsiniz.

Mail gönderiminden sonra 1 iş günü içerisinde cevap gönderileceğinden gelen kutunuzu takip edebilirsiniz.

Mail Konu Kısmına: Öğrenci Numarası- Adı/Soyadı

Mail İçeriğine : Açıklama kısmına durumunuza dair sorununuzu belirtiniz.

Dönem Başlangıcı ve Sınavlar	2023 Bahar Yarıyılı Takvimi
Derslerin Başlangıcı ve Bitişi	12 Şubat-27 Mayıs 2024
Ara Sınav (Vize) Sınavları	Daha sonra ilan edilecektir.
Yarıyıl sonu Sınavları	28 Mayıs-7 Haziran 2024
Bütünleme Sınavları	10-14 Haziran 2024