

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız, kayıt yenileme işlemlerini hatasız bir şekilde yapmanızı sağlayacaktır.

YKS ile yeni kayıt olan öğrenciler, yatay geçiş ile kayıt olan öğrenciler, mevcut kayıtlı öğrenciler; eğitime devam etmek istemeleri halinde kayıt yenileme işlemi yapmaları gerekmektedir. Kayıt yenileme işlemini tamamlamayanlar öğrencilik haklarından yararlanamamaktadır.

Not-1: Önlisans düzeyinde kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün derslerin tamamlanması gereken toplam kredisi 120 AKTS'dir. Her yarıyıl alınması gereken 30 AKTS ders açılmaktadır. Ders Seçimi öğrenci sorumluluğundadır. **Kayıt yenileme işlemlerinde seçmediğiniz derse katılım sağlanmamaktadır.**

Not-2: UBS'de yer alan ders programlarında derslerin sınıf bilgisi yazmadığı için **okulumuzun sayfasında ilan edilen Ders Programlarına bakabilirsiniz.**

DERS SEÇİM İŞLEMİ

Uyarı : Cep telefonundan ubs.cbu.edu.tr adresinden yapacağınız işlemlerde, kullanıcı adı-şifre bilgilerini yazmadan önce sayfanın **web sayfa ayarlarını** bulunuz. **Web sayfa ayarları**, telefon ve tarayıcı ya göre değişebilir ekranın sağ altında veya sağ üstünde bulunan "... - "Aa" gibi seçeneklerden web sayfa ayarlarına ulaşabilirsiniz. Ayarlarda **"masaüstü web sitesi /web sitesi görünümü"** vb. isimler ile yazan" seçeneği işaretleyiniz. Belirtilen şekilde web sitesi seçeneğini işaretlemeyen işlem yapılmaya çalışıldığında, seçilmesi gereken derslerin ekranda tamamının çıkmaması, "Kayıt Tamamla" butonunun ekranda görünmeme vb. **sorunlar** yaşayabilirsiniz.

1.Adım: <https://ubs.cbu.edu.tr/> adresine giriş yapmak

***Sisteme ilk defa girecek öğrencilerin Kullanıcı adı: TC kimlik numarası, Şifre: TC kimlik numarasıdır.

2.Adım: Kullanıcı adı bilgileriniz ile giriş yaptıktan sonra karşınıza çıkan ekranda **Menü** kısmına tıkladığınızda alt sekmelerde **Kayıt Yenileme** sekmesine tıklayınız. Karşınıza gelen Ders Seçimi ekranında aşağıdaki örnekteki gibi **her sekmede** bulunan **açıklama** kısmını okuyup, almanız gereken dersleri işaretleyerek seçiniz.

3.Adım: Dersleri işaretlediğinizde ekranın üst kısmında bulunan **Kayıt Tamamla** butonuna basarak işleminizi tamamlayınız.

Uyarı: **Kayıt tamamla butonuna basmadan sistemden çıktığınızda yaptığınız ders seçimleri geçersiz olur.**

ÖRNEK: Ders sekmelerin görüntüsü

1.Sınıf Öğrencileri için:

* Zorunlu Dersler	Seçmeli Havuzlar	Seçtiğim Dersler
- Havuzdan almanız gereken ders sayısı, havuz üzerinde sağ tarafta gösterilmektedir. - Alt dönem havuzunun ders sayısı tamamlamadan, bir sonraki dönem havuzundan ders seçemezsiniz. - Daha önce havuzdan aldığınız ve başarısız olduğunuz dersleri tekrar seçmezseniz, yeni seçtiğiniz dersler daha önce alıp başarısız olduğunuz derslerin yerini alır.		

2.Sınıf Öğrencileri için

Başarısız Dersler	* Zorunlu Dersler	Seçmeli Havuzlar	Not Yükseltme	Seçtiğim Dersler
- Daha önce alınıp başarısız olduğunuz dersler burada sıralanır. - Dersler dönem sırasına göre listelenmiştir. Alt dönemden ders bırakarak bir sonraki dönemden ders seçemezsiniz.				

İkinci Öğretim Öğrencileri ve Birinci Öğretimde Süresini Aşan Öğrenciler için HARÇ ÖDEMESİ

Üniversitemiz katkı payı / öğrenim ücreti ödemelerinizi T.C. Ziraat Bankasına yapmanız gerekmektedir.

❖ Katkı payı/öğrenim ücretlerinizi; Ziraat Bankası Şubelerinden, ATM'lerinden veya İnternet Bankacılığından **öğrenci numaranız ile** yatırabilirsiniz. Öğrenci Numaranızı linkten öğrenebilirsiniz.
<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Student/Info/StudentRegistrationInformation/Index>

❖ Öğrencilerimiz, Ziraat Bankası Akıllı Kartlarına bağlı hesapları ile internet bankacılığı üzerinden online ödeme yapabilir.

❖ İnternet Bankacılığı üzerinden EFT/Havale yöntemleri ile ödeme yapılmamaktadır.

[İkinci Öğretim Öğrencileri ve Birinci Öğretimde süresini aşan öğrenciler, harç miktarını öğrenmek için tıklayınız.](#)

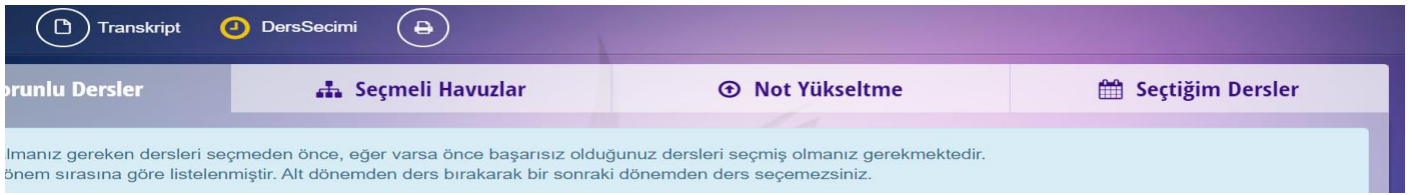
[Harç hakkında detaylı bilgi için tıklayınız.](#)

Dersleri işaretlediğinizde ekranın üst kısmında bulunan **Kaydı Tamamla** butonuna bastığınızda harç borcunuz oluşur. **Ödeme Bekleniyor** olarak değişir.

Uyarı: Ders seçiminden sonra kaydı tamamla butonuna basmayan öğrencilerin harç borcu oluşmadığından bankaya ödeme bilgisi gönderilememektedir. Bankada harç ücretinizi ödeyebilmeniz için sistem üzerinde "Ödeme Bekliyor" durumunda olmanız gerekmektedir. Bu nedenle, Bankaya veya ATM'ye gitmeden önce "Ödeme Bekliyor" durumunda olup olmadığınızı UBS üzerinden kontrol ediniz.

3.ADIM : İŞLEMLERİN KONTROL EDİLMESİ

UYARI: İşleminizi aşağıdaki gibi "Ders Seçimi" aşamasında bıraktığınızda "Kayıt Tamamla" butonuna basmadığınız için ders seçimi işleminiz geçersiz olur.



Kayıt Tamamla Butonuna doğru basıldığında alttaki şekilde,
***İkinci Öğretim/ Birinci Öğretimde süresini aşan öğrencileri için, harç ödemesini yaptıktan sonra Kayıt Tamamlandı yazmaktadır.**



Örnek:

Transkriptte 1.sınıf 1.Yarıyıl'da "Alınan AKTS" 30 olması gerekmektedir.

	Alınan AKTS	Tamamlanan AKTS	Puan	YANO	GANO
Yarıyıl:	30	0	0	0,00	-
Birikimli:	30	0	0	-	0,00

Alınan AKTS: Yarıyıl bazında alınması gereken AKTS toplamı / Tamamlanan AKTS : Başarılı derslerin AKTS toplamı / YANO: Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması / GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalaması

DERS SEÇİMİ EKRANIN ALT KISMINDA YAZAN AKTS LİMİTİ ÖRNEKLERİ

***Öğrenci bilgi ekranı Notlar sekmesinde, 2024 Güz Dönemi altında yer alan dersler seçtiğiniz derslerdir.**

**** Ders Seçimi ekranın altında yer alan Toplam AKTS limiti, 1.sınıflar için 40 AKTS ve 2.Sınıflar için 50 AKTS üst limiti ifade etmektedir.**

1.sınıf 1.Yarıyıl (Güz) için, Alınmayan Dersler (Zorunlu/Seçmeli dersler) toplamı 30 AKTS'dir.

Seçilen / Toplam AKTS: 30/40

2.Sınıf 3.Yarıyıl (Güz) için, 1.Sınıfın 1.Yarıyılından başarısız dersi olmayanlar için 2.sınıf 3.yarıyıl'da alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler **toplamı 30 AKTS'dir.** Transkriptinizde 3.Yarıyıldan seçtiğiniz derslerin kontrolünü yapabilirsiniz.

Seçilen / Toplam AKTS: 30/50

2.Sınıf 3.Yarıyıl (Güz) için, 1.Sınıfın 1.Yarıyılından başarısız/alınmayan dersi olanlar öncelik ile 1.Sınıf 1.Yarıyıl'da bulunan başarısız/alınmayan dersleri seçtikten sonra 2.Sınıf 3.Yarıyıl'da bulunan derslerinizi seçebilirsiniz.

*Yatay Geçiş ile kayıt olanlar veya ders muafiyeti olanlar kayıt yenileme ile ilgili sorularınızı manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize e-mail atarak sorabilirsiniz.

DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ

16-20 Eylül 2024

Kayıt Yenilme tarihlerinde eksik veya fazla ders seçimi yapan öğrenciler belirtilen tarihlerde ders ekle-sil işlemi aşağıda belirtilen şekilde yapılabilir.

- 1.Adım :** “Kaydı Geri Al” butonuna basınız.
- 2.Adım :** Eksik seçtiğiniz veya fazla seçtiğiniz dersler için işaretlemelerinizi yapınız.
- 3.Adım :** “Kaydı Tamamla” butonuna basınız.
- 4.Adım :** Yaptığınız değişiklikleri kontrol ediniz.

*Yatay Geçiş ile kayıt olanlar veya ders muafiyeti olanlar kayıt yenileme ile ilgili sorularınızı manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize e-mail atarak sorabilirsiniz.

***Güz Kayıt Yenileme ile ilgili sorularınızı** manisamyo@cbu.edu.tr e-posta adresimize aşağıda belirtilen şekilde e-mail atarak sorabilirsiniz.

Mail gönderiminden sonra 1 iş günü içerisinde cevap gönderileceğinden gelen kutunuzu takip edebilirsiniz.

Mail Konu Kısmına: Öğrenci Numarası- Adı/Soyadı

Mail İçeriğine : Açıklama kısmına durumunuza dair sorununuzu belirtiniz.

Dönem Başlangıcı ve Sınavlar	2024 Güz Yarıyılı Takvimi
Derslerin Başlangıcı ve Bitişi	16 Eylül 2024-7 Ocak 2025
Ara Sınav (Vize) Sınavları	04-12 Kasım 2024
Yarıyıl sonu Sınavları	08-16 Ocak 2025
Bütünleme Sınavları	20-24 Ocak 2025