

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**01 OCAK - 31 ARALIK 2025
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.2.3. Performans yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	12
A.3.3. Finansal yönetim	12
A.3.4. Süreç yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	13
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma.....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	14
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	15
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	17
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	18

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	18
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	18
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	19
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	19
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	20
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	20
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	21
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri.....	21
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	22
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	22
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	22
B.4.	Öğretim Kadrosu	23
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	23
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	23
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	24
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	24
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	25
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	25
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	25
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	25
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	25
C.3.	Araştırma Performansı.....	26
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	26
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	26
D.	TOPLUMSAL KATKI	26
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	26
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	27
D.1.2.	Kaynaklar	27
D.2.	Toplumsal Katkı	27
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	27

ÖZET

2025 Yılı Manisa Teknik Bilimler MYO Birim İç Değerlendirme Raporu'nun (BİDR) amacı, Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirmek, iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve bunların iyileştirilmesine katkı sağlamaktır. Rapor 1 Ocak-31 Aralık 2024 dönemini kapsamaktadır. BİDR, Meslek Yüksekokulumuzun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. BİDR hazırlık süreci, Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yanlarını bütünsel olarak görmemizi, gerekli iyileştirme planlarımızı yapmamızı sağlamakta; yönetimden uygulayıcılara kadar katılımı ve kapsayıcılığı hedeflemektedir. BİDR, "Liderlik, Yönetim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme", "Toplumsal Katkı" başlıkları altında 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt içermekte ve değerlendirme süreçlerinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, Kalite Komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim faaliyetlerine önem verilmiştir. 2025 yılında tüm önlisans programlarında özdeğerlendirme raporları hazırlanmıştır. BİDR'nin hazırlanmasında Program Özdeğerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporlarından yararlanılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Meslek Yüksekokulu Adı	Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Adres	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü 45140 Yunusmre / MANİSA		
Telefon/Faks	0 (236) 234 44 61 - 0 (236) 234 44 60		
E-Posta	manisamyocbu.edu.tr		
Web Adresi	https://manisamyocbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Cihangir ALACA	505 244 87 63	cihangir.alaca@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI	530 222 09 74	begum.dagli@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Necmi ÖNAL	535 975 28 00	necmi.onal@cbu.edu.tr
Kalite Personeli	Zeliha BALTA	532 680 86 48	zeliha.balta@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Cihangir ALACA	505 244 87 63	cihangir.alaca@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI	530 222 09 74	begum.dagli@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Cihan Alp ŞAHİN	536 970 24 30	cihanalp.sahin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç.Dr. Mehmet AYVAZ	537 273 43 21	m.ayvaz@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Barış ÇUKURBAŞI	544 835 88 28	baris.cukurbasi@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. İbrahim AYDIN	532 224 96 76	ibrahim.aydin@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Kalite Öğrenci Temsilcisi	Rumeysa YILDIZ	543 930 47 24	rumooyld454@gmail.com

Tarihsel Gelişim

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı yazısı ile kapatılan Gölarmara MYO'nun mevcut programları, öğrencileri, akademik ve İdari personeli ve taşınırları (demirbaşlar) ile kurulan Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile ismini "Manisa Meslek Yüksekokulu" değiştirmiştir. "Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak yapılan son isim değişikliği ise 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde eğitim öğretim hayatına katkı sağlamakta, toplumun ve özellikle sanayinin beklentilerine cevap verebilecek mesleki yeterlilikte ve donanımda, aynı zamanda kişisel gelişimini tamamlamış, iletişim becerisi yüksek, teknik bireylerin yetişmesini amaç edinmektedir. Bu hedef doğrultusunda mevcut programların yanı sıra Büyük Veri Analistliği Programı, Dijital Dönüşüm Elektronik Programı, İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programları açılmıştır. Ayrıca Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı cinsiyet eşitliğini sağlamak adına kız ve erkek olmak üzere ayrı kontenjanlar ile öğrenci alımını gerçekleştirmiştir.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Toplam
İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı	-	2	-	1	3
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı	-	1	1	2	4
Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Büyük Veri Analistliği Programı	-	-	-	1	1
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı	-	1	1	2	4
Elektronik ve Otomasyon Bölümü Dijital Dönüşüm Elektronik Programı	-	-	-	2	2
Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı	1	1	-	2	4
Elektrik ve Enerji Bölümü Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı	-	1	-	2	3
Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Makine Programı	-	1	-	2	3
Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı	-	-	-	3	3
Makine ve Metal Teknolojileri Böl. Endüstriyel Kalıpcılık Programı	-	1	-	2	3
Makine ve Metal Teknolojileri Böl. İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı	-	-	-	1	1
Toplam	1	8	2	20	31

**** Tablo öğretim elemanı ünvanları dikkate alınarak hazırlanmıştır.**

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı (Birimde görev yapan)

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Yüksekokul Sekreteri, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur	4
Teknik Hizmetler	Teknisyen	1
Sağlık Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli ve Sürekli İşçi	4
Toplam		9

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Makine	Türkçe	253
Makine Resim ve Kontrüksiyon	Türkçe	159
Mekatronik	Türkçe	236
İnşaat Teknolojisi	Türkçe	307
Bilgisayar Programcılığı	Türkçe	147
Elektrik	Türkçe	163
Endüstriyel Kalıpcılık	Türkçe	127
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı	Türkçe	100
İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı	Türkçe	58
Dijital Dönüşüm Elektronik Programı	Türkçe	57
Büyük Veri Analistliği Programı	Türkçe	63
TOPLAM	Türkçe	1670

Birimimiz 2024 yılı sonu itibari ile 6'si doktor olmak üzere 20 öğretim görevlisi ve 11 öğretim üyesi olmak üzere 31 öğretim elemanından oluşmaktadır. Tüm aktif programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuzda 2025 yılı sonu itibari ile toplam 1670 öğrenci bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu mesleki yeterliliğinin yanı sıra evrensel değerlere sahip, mesleğinde uzmanlaşmaya istekli, yaşadığı çevreye ve kendisine saygılı nitelikli teknik elemanlar yetiştirme hedefi ile yola çıkan okulumuz dış paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını yaygınlaştırarak iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürüttüğü etkinlikler ile üretken ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirme amacına hizmet etmektedir.

Bağlantı Adresi: <https://manisamyomcub.edu.tr/teknik-bilimler-myom/misyon-vizyon.9871.tr.html>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir. Meslek Yüksekokulunda eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmektedir. Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince Bölüm/Program Kalite Komisyonları kurulmuştur. Program komisyonlarının yanı sıra farklı birim yöneticileri ve personelinin teşekkül ettirilen Birim Endüstri Danışma Kurulu da kalite güvence sistemi ve akreditasyon çalışmalarının yaygınlaştırılması amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz iç kontrol sistemini yönetim işleviyle birlikte değerlendirmekte ve mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Bu anlamda iç kontrol genel anlamda yönetim kontrolü olarak benimsenmekte, sadece iş akış şemalarından ve ön mali kontrolden ibaret sayılmamaktadır. İç kontrol sistemimiz mali olan ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemi kapsamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanında başarılı olmayı ön planda tutarak araştırma ve girişimcilik etkinlikleri açısından daha yoğun çalışma prensibine uygun konum tercihinde bulunmuştur. Bu nedenle birimimiz, başarı bölgesi ve konum tercihlerine uygun olacak şekilde eğitimin niteliği ve mezuniyet hedefleri doğrultusunda kısa, orta ve uzun dönemli gelecek senaryolarını belirlemiştir.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yıl boyunca sürdürülen eğitim faaliyetleri kapsamında farklı konularda verilen 11 eğitime katılım sağlanmıştır. Başta müdür, müdür yardımcıları olmak üzere akademik ve idari personelle görüşmeler yapılmakta, Yayın Performans, Akademik Yükselme ve Kadro Değişikliği Biniş Giyme, 8 Mart Kadınlar Günü, Kariyer Söyleşileri v.b. özel günlere ve seminerlere katılım sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Müdür ve müdür yardımcıları gerek akademik gerekse idari personelle belirli aralıklarla toplantılar yapmakta ve bu toplantılarda önceki toplantıların değerlendirilmesi yapılarak sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında meslek yüksekokulumuzda faaliyetlerin tümünü kapsayan bir faaliyet raporu hazırlanarak resmi internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz resmî web sayfasında yer alan organizasyon yapısı yönetim, öğretime ait bilgiler, programlar, araştırma, hakkında kapsamlı bilgilerin bulunması paydaşları bilgilendirmeye yönelik olarak izlenen bir kalite politikasıdır. Birim düzenli olarak eğitim-öğretim, araştırma ve sunduğu hizmetleri güncel, tarafsız bir şekilde yayınlamaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimin yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıtlar

[2]A.1.1.1.Akademik_ve İdari_Organizasyon_Şemaları

[2]A.1.1.2.Birim_Komisyonları_Görev_Tanımları

[2]A.1.1.3.Bölüm_Komisyonları_Görev_Tanımları

[2]A.1.1.4.İş_Akış_Şemaları

[3]A.1.1.5.Mali_Kaynak_Yönetimi

[3]A.1.1.6.Kalite_Güvencesi_Akreditasyon_Süreçleri

[4]A.1.1.7.Bölüm_Kurulu_Toplantı_Kararı

[4]A.1.1.8.Akademik Kurul_Toplantı_Raporu

Olgunluk Düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Birimde yöneticilerin ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birim motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.1.2.1.Müdür_Yardimcilarinin_görev_dagilimi

[2]A.1.2.2.Kurullar_ve_Üye_Bilgileri

[2]A.1.2.3.Komisyon_Üye_Bilgileri

[2][3]A.1.2.4.Kalite_Üye_Bilgileri

[2][3]A.1.2.5.Öğrenci_Kalite_Elçileri_Komisyonu_Görev_Tanımları_ve_Üye_Bilgileri

[4]A.1.2.6.Birim_Kalite_Komisyonu_Toplantı_Kararı

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim bazında özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar

[2]A.1.3.1.MCBÜ_Kalite_Güvencesi_Yönergesi

[3]A.1.3.2.Gelecek_Senaryoları_Raporu

[3]A.1.3.3Manisa_Teknik_Bilimler_MYO_Stratejik_Planında_Yer_Alan_Amaç_ve_Hedefler

[3]A.1.3.4.Program_Tercih_İstatistikleri

[3]A.1.3.5.Öğrenci_Tercih_Kriterlerini_Belirleme_Anketi_Sonuç_Raporu

[4]A.1.3.6.Kalite_Eylem_Planı_Kartları_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

[2]A.1.4.1.Yönetim_ve_İç_Kontrol_Sistemi

[3]A.1.4.2.Öz_Değerlendirme_Rapor_Örneği

[3]A.1.4.3.Akran_Değerlendirme_Rapor_Örneği

[3]A.1.4.4.İç_Kontrol_Sistemi_Soru_Formu

[3]A.1.4.5.Dış_Paydaş_Görüşleri

[3]A.1.4.6.Faaliyet_Raporu_Tabloları

[4]A.1.4.7.Performans_Sonuçları_Raporu

[4]A.1.4.8.Sanal_Belge_Odası_Elektronik_Kanıt_Kütüphanesi

[4]A.1.4.9.İç_ve_Dış_Paydaş_Destekli_Toplantı_Örnekleri

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, web sayfası ve sosyal medya kanalları ile faaliyetler paylaşılmakta, erişilebilir olarak ilan edilmektedir. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli komisyonlar mevcuttur. Birimin özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Kanıtlar

[2][3]A.1.5.1.Kamuoyunu_Bilgilendirme_Yöntemleri

Olgunluk Düzeyi: Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirip ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Eğitim ve öğretim ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

[2]A.2.1.1.Misyon_Vizyon

[3]A.2.1.2.Amaç_ve_Hedefler

[3]A.2.1.3.Temel_Politika_ve_Öncelikler

[4]A.2.1.4.Dış_Paydaş_Katılımlı_Toplantı_Raporu_Örneği

[4]A.2.1.5.Misyon_Vizyona_Uygun_Çalışmalar_ve_Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut donemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, iç ve dış paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.2.2.1.Stratejik_Amaçlar_ve_Hedefler

[3]A.2.2.2.Dış_Paydaş_Katılımlı_Stratejik_Planlama_Toplantısı_Örneği

[4]A.2.2.3.Stratejik_Planlama_Toplantısı_Kararları

[5]A.2.2.4.Dış_Paydaş_Önerisi_ile_Öğrenim_Planı_Güncellemesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur.

Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birim (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış, Birim Faaliyet Raporunda belirtilmiş ve paylaşılmıştır.

Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

[2]A.2.3.1.Performans_Bilgileri

[3]A.2.3.2.Performans_Sonuçları_Tablosu

[4]A.2.3.3.Performans_Sonuçlarının_Değerlendirmesi

[4]A.2.3.4.Performans_Bilgi_Sisteminin_Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Üniversitenin kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi akademik ve idari birimlere entegre edilmiştir.

Kanıtlar

[2]A.3.1.1.MCBÜ_Bilgi_Yonetim_Politikaları

[2]A.3.1.2.MCBÜ_Bilgi_Güvenliği_Politikası

[3][4]A.3.1.3.İME_Veri_Giriş_Otomasyonu

Olgunluk Düzeyi: Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Kanıtlar

[2]A.3.2.1.2025_İdari_Personel_Bilgileri

[2]A.3.2.2.2025_Yardımcı_Hizmetler_Personel_Bilgileri

[2]A.3.2.3.2025_Yılı_Akademik_Personel_Sayıları

[2][3]A.3.2.4.Hizmetiçi_Eğitimler

[4]A.3.2.5.Katılım_Belgesi_Örnekleri

Olgunluk Düzeyi: Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri + araştırma gelirleri + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri + toplumsal katkı gelirleri + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + laboratuvar/deney/ ölçüm vb gelirler + bağımsızlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.3.3.1.Finansal_Kaynak_Yönetimi

[2]A.3.3.2.Finansal_Kaynak_Yönetimi_İş_Akış_Şemaları

[3][4]A.3.3.3.2025_Bütçe_Uygulama_Sonuçları

Olgunluk Düzeyi: Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

Kanıtlar

[2]A.3.4.1.İş_Akış_Şemaları

[2]A.3.4.2.Öğrenci_İş_Yükü_Belirleme_Akış_Şeması_Örneği

[2]A.3.4.3.İME_İzleyici_Koordinatör_Klavuzu

[2]A.3.4.4.İME_İzleyici_Öğretim_Elemanı_Klavuzu

[3][4]A.3.4.5.Sıkça_Sorulan_Sorular

[4]A.3.4.6.Eğitim_Komisyonu_İş_Akış_Şeması

[4]A.3.4.7.Anket_Uygulama_ve_Değerlendirme_Esasları

[4]A.3.4.8.Program_Çıktıları_Formu_Hazırlama_ve_Değerlendirme_Esasları

Olgunluk Düzeyi: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]A.4.1.1.Yeni_Başlayan_Öğrenci_Tercih_Kriterlerini_Belirleme_Anketi

[2]A.4.1.2.Yeni_Mezun_Memnuniyet_Anketi

[2]A.4.1.3.Mezun_Anketi

[2]A.4.1.4.Dış_Paydaş_Anketi

[3]A.4.1.5.2024_Yılı_İç_ve_Dış_Paydaş_Etkinlikleri

[3]A.4.1.6.Akademik_Danışmanlık_Raporu_Örneği

[3]A.4.1.7.Öğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuçları

[3]A.4.1.8.Yeni_Başlayan_Öğrencilerin_Tercih_Kriterleri_Raporu

[3]A.4.1.9.Mezun_Anketi_Sonuçları

[3]A.4.1.10.Yeni_Mezun_Memnuniyet_Anketi_Sonuçları

[4]A.4.1.11.Dış_Paydaş_Değerlendirme_Anketi_Sonuçları

[4]A.4.1.12.Dış_Paydaş_Değerlendirme_Anketi_Sonuç_Raporu_Örneği

[4]A.4.1.13.Öğrenci_Kalite_Elçileri_Görüşü_ile_Alınan_Karar_Örneği

[4]A.4.1.14.Dış_Paydaş_Görüş_ve_Önerileri

[4]A.4.1.15.PÜKO_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

[2][3]A.4.2.1.Geri_Bildirim_Örneği_1

[2][3]A.4.2.2.Geri_Bildirim_Örneği_2

[2][3]A.4.2.3.Geri_Bildirim_Örneği_3

[2][3]A.4.2.4.Geri_Bildirim_Örneği_4

[3][4]A.4.2.5.Müdüre_Mesaj_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[2]A.4.3.1.2024_Yılı_Mezun_Öğrenci_Sayıları

[2]A.4.3.2.Yeni_Mezun_Memnuniyet_Anketi

[2]A.4.3.3.Mezun_Anketi_Örneği

[3]A.4.3.4.Bilgisayar_Programcılığı_Mezun_Buluşması

[3]A.4.3.5.İnşaat_Bölümü_Mezun_Seminerleri

[3]A.4.3.6.Mezunlarımız_Yine_Bizlerle_Haber_Metni

[4]A.4.3.7.Mezun_Görüşleri_ile_Yapılan_İyileştirme_Çalışmaları

[4]A.4.3.8.Kariyer_Planlama_Süreci_Katılımcı_Sayıları

[4]A.4.3.9.MSB'ye_Kayıtlı_Öğrenci_Sayıları

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreç yönetilmektedir. Organizasyonel yapılanmasını oluşturulmuştur ve sonuç takibi yapılmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar

[2]A.5.1.1.MCBÜ_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi

[3]A.5.1.2.Erasmus_Programı_Bilgilendirme_Toplantısı

[3]A.5.1.3.İngilizce_Birim_Broşürü

[3]A.5.1.4.İngilizce_Birim_Katalogu

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) Manisa Celal Bayar Üniversitesi tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2][3]A.5.2.1.MCBÜ_Erasmus_Bütçeleri

Olgunluk Düzeyi: Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2][3]A.5.3.1.Uluslararası_Akademik_Faaliyet_Örneği

[2][3]A.5.3.2.Yurt_Dışı_Görevlendirme_Talebi

Olgunluk Düzeyi: Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamıştır. Öğretim programının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeler ve güncellemeler yapılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tüm paydaşları ile ortak bir akıl oluşturarak, sürekli yenilikçi ve atılımcı bir görev üstlenen Birimiz sistematik ve etkili bir eğitim verebilmek için iç ve dış paydaş katkıları ile program hedeflerini belirlemiştir. Bu hedefleri sağlamak amacıyla programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesine hizmet etmektedir. Eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda,“ Bologna Süreci Öğretim Üyesi Bilgilendirme ve Talep.pdf” ile uyumlu olacak şekilde düzenli olarak güncellenen ders bilgisi paketleri (AKTS) bölüm web sayfası ve eğitim kataloğunda paylaşılmaktadır.<http://katalog.mcibu.edu.tr/>

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzda her programın iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bu iç paydaşlar programda aktif görev alan yöneticiler, öğretim elemanları ve idari personelden oluşmaktadır. Dış paydaşlar arasında öğrenciler ve mezunlar, programla ilişkili kurum ve kuruluşlar, işverenler, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri yer almaktadır. Program güncellemeleri, programları destekleyen iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak yapılmaktadır. Farklı sektörlerden katılımcıların da yer aldığı toplam 5 kişiden oluşan Endüstri Danışma Kurulu ile program çıktıları, eğitim amaçları, ders içerikleri konularında talepler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.1.1.1.Örnek_Program_Çıktıları

[2]B.1.1.2.Program_Çıktıları_Matrisi_Örneği

[3]B.1.1.3.Program_Çıktılarının_Program_Eğitim_Amaçları_İle_Karşılaştırılması

[3]B.1.1.4.Program_Çıktıları_Değerlendirme_Tablosu

[4]B.1.1.5.TYÇÇ_Yeterlilikleri_Program_Çıktıları_İlişkisi

[4]B.1.1.6.Dönem_Sonu_Formu

[4]B.1.1.7.Program_Çıktılarını_Sağlama_Yüzdeleri

[4]B.1.1.8.Ders_Görevlendirmesine_İlişkin_Bölüm_Kurulu_Kararı

[4]B.1.1.9.Program_Çıktıları_Sağlama_Yüzdelelerinin_Değerlendirilmesi

[4]B.1.1.10.Dış_Paydaş_Görüşü_Doğrultusunda_İyileştirme_Çalışması_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Bologna kriterleri kapsamında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System) uygulanmaktadır. Öğretim planlarında zorunlu derslerin yanı sıra mesleki beceriyi arttırmaya yönelik teknik seçmeli ders, teknik olmayan seçmeli ders ve 18 AKTS işletmede mesleki eğitim adı ile uygulamalı ders bulunmaktadır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Ayrıca üniversitemiz genelinde öğrencilerin sosyal etkileşimlerini arttıran, önemli yetkinlik kazandırmayı amaçlayan ve birçok alanda farkındalık oluşturulmasını sağlayan alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersleri, Üniversite Seçmeli Dersler kapsamında açılmıştır. Öğrencilerin bu dersleri alabilmeleri için, öğretim planlarında en az 1 adet Alan dışı/teknik olmayan/sosyal seçmeli dersinin (3 AKTS'lik) bulunması gerektiği de ifade edilmiştir ([https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversiteSecmeli-Derslere-\(USD\)Iliskin_16_17_35](https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversiteSecmeli-Derslere-(USD)Iliskin_16_17_35)).

Öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile öğretmen merkezli programlardan, öğrenci merkezli programlara geçiş yapan Üniversitemizde derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri belirlenmektedir. Bir öğretim programında iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. “Bologna Bilgi Sistemi” sekmesinden ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir. <https://bologna.mcbu.edu.tr/>

Kanıtlar

[2]B.1.2.1.Program_Bilgi_Paketi_Örneği1

[2]B.1.2.2.Programı_Bilgi_Paketi_Örneği2

[2]B.1.2.3.Üniversite_Seçmeli_Ders_Havuzu

[3]B.1.2.4.Güz_Dönemi_Ders_Programı_Örneği

[3]B.1.2.5.Bahar_Dönemi_Ders_Programı_Örneği

[4]B.1.2.6.Ders_Dağılım_Örneği

[5]B.1.2.7.Ders_Görevlendirme_ve_Ders_Programı_Karar_Örneği

[5]B.1.2.8.Değerlendirme_Toplantısı_Karar_Örneği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Program çıktıları Bologna Kriterlerine bağlı olarak belirlenmektedir. Program çıktılarında meydana gelen değişiklikler ders içeriklerine yansıtılmaktadır. Program çıktıları ders kazanımları arasındaki uyumu ifade eden Program Çıktıları-Ders İlişkileri Matrisi iç ve dış

paydaş görüşleri ile düzenli olarak güncellenmektedir. Dış Paydaş görüşleri firma temsilcileri ile yapılan toplantılar ve yeni mezun anketi ile, öğrenci görüşleri Öğrenci Kalite Elçileri toplantıları ile, akademik personel değerlendirmeleri ise Akademik Kurul toplantılarında yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2][3]B.1.3.1.Ders_Kazanımlarının_Program_Çıktıları_İle_İlişkilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde takip edilen süreç Kanıt [3]B.1.4.2.'de verilmiştir. Rektörlüğe iletilen istek müdürlük aracılığıyla bölüme iletilir. Bölüm Başkanı bu görevi Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Komisyonuna iletir. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde bu üç komisyon birlikte hareket ederek ilerler. Uluslararası İlişkiler Komisyonu iş yükü belirleme sürecinde işlemlerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygunluğunun denetimi ve denk derslerin iş yükü hesaplamalarının incelenmesi ile görevlidir. Öğrenci İşleri Komisyonu iş yükü hesaplamalarında dikkat edilmesi gereken hususların belirlenmesi ve hesaplama sırasında karışıklıkları en aza indirgeyecek kılavuzların oluşturulmasında görevlidir. Eğitim Komisyonu ise komisyonlar tarafından düzenlenen çalışmaların hesaplama işlemleri için ders veren öğretim elemanlarına sunumu, hesaplamalarda destek ve dersler için elde edilen öğrenci iş yükü değerlerinin düzenlenmesi ile görevlidir. Çalışmalar sonucu elde edilen veriler Eğitim Komisyonundan sisteme girişi için Öğrenci İşlerine iletilir.

Kanıtlar

[2]B.1.4.1.ÜSD_Dersleri

[3]B.1.4.2.Öğrenci_İş_Yükü_Belirleme_Akış_Şeması

[3]B.1.4.3.Derslerin_AKTS_Dağılım_Örneği

[3]B.1.4.4.Ders_Sınıf_ve_Büyüklikleri

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizin tüm bölümlerinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Bölümde yürütülen programlara ait bilgiler Eğitim Kataloğunda yer almaktadır. Eğitim-öğretim programı ve ders değişikliği teklifleri Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yönetim kuruluna sunulmaktadır. Ayrıca programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin geri bildirimleri, mezunlarımızın görüşleri, dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.1.5.1.Dönem_Sonu_Proje_Akışı

[3]B.1.5.2.Öğrenci_Kalite_Elçileri_Toplantı_Raporu

[3]B.1.5.3.Manisa_Teknik_Bilimler_MYO_DGS_Analiz_Karnesi

[4]B.1.5.4.Öğrenci_Tercih_Analizi

[4]B.1.5.5.Yabancı_Dil_Seviye_Tespit_Sınavı_Sonuçları

[4]B.1.5.6.Özdeğerlendirme_Rapor_Örneği

[4]B.1.5.7.Mühendislik_İşbirliği_Çalışmaları

[4]B.1.5.8.Dış_Paydaş_Değerlendirme_Raporu_Örneği

[4]B.1.5.9.Dış_Paydaş_Görüş_ve_Önerileri

[4]B.1.5.10.Mezun_Paydaş_Görüş_ve_Önerileri_ile_İyileştirme_Çalışması_Örneği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.1.6.1.Akademik_Personel_Listesi

[2]B.1.6.2.Temel_Alan_Yeterlilikleri

[3]B.1.6.3.Örnek_Program_Tanımı

[3]B.1.6.4.Ders_Öğretim_Planları

[4]B.1.6.5.Program_Çıktıları_Matris_Örneği

[4]B.1.6.6.Eğitim_Komisyonu_İş_Akış_Şeması

[4]B.1.6.7.Ders_Katalog_Sorumluları

[4]B.1.6.8.Program_Çıktısı_Formu_Hazırlama_ve_Değerlendirme_Esasları

Olgunluk Düzeyi: Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterleri belirleyerek önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde ödev, rapor, proje gibi biçimlendirici ölçme araçları ile süreç temelli değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla MCBÜ Öğrenme ve Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi tarafından, Eğitimcilerin Eğitimi Programı kapsamında öğretim elemanı görevlendirmeleri yapılmıştır.

Kanıtlar

[2]B.2.1.1.İşletmede_Mesleki_Eğitim

[3]B.2.1.2.Aktif_ve_Etkileşimli_Uygulama_Örnekleri

[3]B.2.1.3.Öğrenci_Ödev_Sunum_Örnekleri

[3]B.2.1.4.Sürükleyici_Öğrenme_Ortamı

[3]B.2.1.5.Örnek_Öğrenme_Materyalleri

[4]B.2.1.6.Alternatif_Değerlendirme_Yöntemi_Örnek_Uygulama

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlamaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği için gözetmenlik sistemini esas alan mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır.

Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

[2]B.2.2.1.MCBÜ_Bağıl_Değerlendirme_Sistemi_Yönergesi

[3]B.2.2.2.Ödev_Örneği

[3]B.2.2.3.İME_Değerlendirme_Formu

[3]B.2.2.4.Ders_Değerlendirme_Formu

[3]B.2.2.5.Örnek_Sınav_Soruları

[3]B.2.2.6.Örnek_Ders_Dosyası

[3]B.2.2.7.Örnek_Test_Sınavı

[3]B.2.2.8.Proje_Ödev_Örneği

[3]B.2.2.9.Laboratuvar_Uygulama_Örnekleri

[3]B.2.2.10.Laboratuvar_Uygulama_Final_Sınav_Sorusu_Örneği

[4]B.2.2.11.Ödev_Değerlendirme_Formu_Örneği

[4]B.2.2.12.Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Değerlendirme_Formu_Örneği

[4]B.2.2.13.Mesleki_Etkinliklerin_Başarı_Notuna_Etkisi

[4]B.2.2.14.Ödevin_Başarı_Notuna_Etkisi

[4]B.2.2.15.Gözetmen_Görevlendirmeleri

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.2.3.1.MCBÜ_Önlisans_ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği

[2]B.2.3.2.MCBÜ_Önlisans_ve_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi

[2]B.2.3.3.MCBÜ_Özel_Öğrenci_Yönergesi

[2]B.2.3.4.MCBU_Yüzde_On_Başarı_Değerlendirme_Yönergesi

[2]B.2.3.5.MYO_Mevzuat

[3][4]B.2.3.6.İntibak_İşlemleri_Komisyon_Kararları

[3][4]B.2.3.7.2025_Bahar_Yatay_Geçiş_Sonuçları

[3][4]B.2.3.8.Ders_Ekleme_Kayıt_Silme_Yönetim_Kurulu_Kararı

[3][4]B.2.3.9.Kayıt_Yenileme_Dondurma_Yönetim_Kurulu_Kararları

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.2.4.1.MCBU_Diploma_Yönergesi

[2]B.2.4.2.Seçmeli_Dersler_Uygulama_Yönergesi

[2]B.2.4.3.Diploma_Örneği

[3][4]B.2.4.4.Eğiticilerin_Eğitimi_Katılım_Belgesi_Örneği

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, öğrenme ortam ve kaynakları laboratuvarlar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.3.1.1.Birime İlişkin_Bilgiler

[3]B.3.1.2.Öğrenci_Tercih_Kriterlerini_Değerlendirme_Anket_Sonuçları

[4]B.3.1.3.Laboratuvar_Katalogu

[4]B.3.1.4.Birim_Broşürü

[5]B.3.1.5.Altıyapı İyileştirme_Çalışmaları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.3.2.1.Akademik_Danışmanlık_Yönergesi

[3]B.3.2.2.2025_2026_Akademik_Danışman_Listesi

[3]B.3.2.3.Akademik_Danışmanlık_Programı

[3]B.3.2.4.Ders_Danışmanlık_Saatleri_Tablo_Örneği

[4]B.3.2.5.Akademik_Danışmanlık_Raporu_Örneği

[4]B.3.2.6.MTBMYO_Haftalık_Danışmanlık_Formu_Örneği

[5]B.3.2.7.Web_Sayfası_Paylaşımları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

[2][3]B.3.3.1.Araç_ve_Diğer_Varlıklar_Tablosu

[2][3]B.3.3.2.Teknoloji_ve_Bilişim_Altıyapısı

[4]B.3.3.3.2025-2026_Güz_Ders_Programı_Örnekleri

[4]B.3.3.4.Derslik_Laboratuvar_Atamaları

[5]B.3.3.5.Derslik_Laboratuvar_Kullanım_Bilgileri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

MCBU Engelli Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü, engelli öğrencilerinin, engelli personelinin ve hizmet alan engelli kesimin üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamak için çalışmaktadır. Bununla birlikte üniversitemiz sekreteryasında yürütülen Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu çalışmalarıyla da diğer kurumlara yol gösterici ve örnek çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2]B.3.4.1.Engelli-Bireylere-Yonelik-Sinav-Uygulari-Yonetmeligi

[2]B.3.4.2.Engelsiz_MCBU_Tanıtım_Klavuzu

[2]B.3.4.3.YOK-Engelliler-Danisma-ve-Koordinasyon-Yonetmeligi

[3]B.3.4.4.Engelliler_Dayanişma_ve_Koordinasyon_Koordinatörlüğü_Çalışmaları

[3]B.3.4.5.Engelli_Bireyler_için_Mevcut_İmkanlar_Tablosu

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.3.5.1.Öğrenci_Kulüpleri

[3][4]B.3.5.2.Öğrenci_Kulup_Topluluk_Etkinlikleri

[3][4]B.3.5.3.Spor_Faaliyetleri

[5]B.3.5.4.Öğrenci_Başarı_Haberi

[5]B.3.5.5.Program_Etkinlik_Listesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.4.1.1.Atama_ve_Yükseltme_Yönergesi

[2]B.4.1.2.Akademik_Etkinlik_Değerlendirme_Formu

[3]B.4.1.3.Görev_Süresi_Uzatım_Dilekcesi

[3]B.4.1.4.Öğretim_Üyesi_Görev_Süresi_Uzatım_Onayı

[4][5]B.4.1.5.Birim_Akademik_Etkinlik_Değerlendirme_Komisyonu_Rapor_Örneği

[4][5]B.4.1.6.Görev_Süresi_Uzatım_Onayı

[4][5]B.4.1.7.Ders_Görevlendirmelerine_İlişkin_Bölüm_Kurulu_Kararı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim- öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Kanıtlar

[2]B.4.2.1.Hizmetiçi_Eğitim_Programı

[3]B.4.2.2.Egitmen_Olarak_Görevlendirme

[3]B.4.2.3.Yurt_Disi_Görevlendirme_Talebi

[3]B.4.2.4.Egitmen_Olarak_Görevlendirme_Onayı

[3]B.4.2.5.Komisyon_Üyesi_Olarak_Görevlendirme

[4]B.4.2.6.Eğitimcilerin_Eğitimi_Katılım_Belgesi_Örnekleri

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim, üniversitenin teşvik ve ödüllendirme süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları için teşvik edici, motivasyonu arttırmaya yönelik çalışmalar geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]B.4.3.1.Bilimsel_Ödül_Teşvik_Yönergesi

[2]B.4.3.2.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği

[3]B.4.3.3.Teşekkür_Belgesi_Örnekleri

[4]B.4.3.4.Belge_Takdim_Örnekleri

[5]B.4.3.5.Enerjisa_Üretimden_Başarılı_Öğrencilere_Hediye_Kartı_Ödülü

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]C.1.1.1.MCBÜ_BAP_Süreç_Yönetimi

[2]C.1.1.2.Proje_ve_Arge_Komisyonu_Görev_Tanımları

[2]C.1.1.3.Proje_ve_Arge_Komisyonu_Üyeleri

[3][4]C.1.1.4.Proje_ve_Arge_Komisyonu_Çalışmaları

[5]C.1.1.5.Araştırma_Geliştirme_Süreçlerine_İlişkin_Performans_Ölçümü

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıtlar

[2][3]C.1.2.1.Birim_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Tablosu

[2][3]C.1.2.2.Proje_Bilgileri

[4][5]C.1.2.3.Enerjisa Üretim_Hibe_Edilen_Ekipman_Malzeme_Listesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde doktora programı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Birimde doktora programı bulunmadığından kanıt mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırmalarını sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[2][3][4]C.2.1.1.Proje_ve_Arge_Komisyonu_Çalışmaları

Olgunluk Düzeyi: Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir.

Kanıtlar

[3][4]C.2.2.1.360_Mesleki_Eğitim_Paneli

[3][4]C.2.2.2.Proje_Yazılım_Sergisi

[3][4]C.2.2.3.TYYÇ_Bağlamında_Sanal_Öğrenmede_Kalite_Güvencesi_Çalıştayı

[3][4]C.2.2.4.Maxion_İnci_Jant_Grubu_İşbirliği_Çalışmaları

[3][4]C.2.2.5.Iochpe_Vakfı_ve_İnci_Vakfı_İşbirliği_Çalışmaları

[3][4]C.2.2.6.Makim_Burs_Anlaşması

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve değerlendirmektedir. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birim odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir.

Kanıtlar

[2][3]C.3.1.1.Birim_Akademik_Performans_Bilgileri

[3]C.3.1.2.Performans_Sonuçları_Tabloları

[4][5]C.3.1.3.Performans_Bilgi_Sisteminin_Değerlendirilmesi

[4][5]C.3.1.4.Performans_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

[2][3]C.3.2.1.Öğretim_Elemanı_Performans_Bilgileri_Tabloları

[4][5]C.3.2.2.Akademik_Personel_Başına_Düşen_Yayın_Sayıları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[2]D.1.1.1.MTBYO_Toplumsal_Katkı_Politikası_2025

[3][4]D.1.1.2.2024_Yılı_Taplumsal_Katkı_Farkındalık_Etkinlikleri

[3][4]D.1.1.3.Çevre_Okullara_Tanıtım_Ziyaretleri

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların planlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

Kaynak planlaması çalışmaları başlatılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri takibi yapılacaktır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Kanıtlar

[2][3]D.2.1.1.Proje_Öneri_Formu_Şablonu

[2][3]D.2.1.2.Proje-Sonuç-Raporu-Şablonu

[4]D.2.1.3.Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Değerlendirme_Formu

[5]D.2.1.4.Sosyal_Sorumluluk_Proje_Bilgileri_Tablosu

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Tecrübeli ve sisteme hakim idari personel ile yürütülen kurumsal yönetim mekanizması.
- Tecrübeli, genç, dinamik akademik kadro ile eğitim hizmetinin verilmesi.
- İç ve dış paydaşların katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması.
- Paydaşların söz sahibi olduğu katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi.
- Program paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda “Eğitim Amaçları” ve “Öğretim Planları”nın düzenli olarak güncellenmesi.
- Sürekli gelişim süreci içerisinde (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) program yeterliliklerinin sağlanma oranlarının takip edilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurum bünyesinde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim konusunda koordinatör, danışman, öğrenci ve dış paydaşlar arasında yaşanan aksaklıklar.
- Üniversitenin Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi olan “UBS”den “OBS” sistemine geçiş sürecinde adaptasyon zorluğu nedeniyle kayıt ve sorgulama işlemlerinde yaşanan aksaklıklar.
- Performans değerlemenin sadece kadro atama kriterlerine bağlanmış olması.
- Ödeneklerin bazı kalemlerde yetersiz kalması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Temel bilgi ve beceriye sahip teknolojik gelişmeleri izleyebilen ve uygulayabilen öğrencilerin yetiştirilmesi.
- Öğretim Elemanı ve öğrenci arasında kurulan kuvvetli ve doğru iletişim sayesinde bütünlüğün sağlanması.
- Derslerin laboratuvarlarda ve atölyelerde uygulamalı olarak işlenmesi.
- Eğitim teknolojisini etkin şekilde kullanabilme ve öğretebilme becerisinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaların düzenli olarak yapılması.
- İşyerinde Mesleki Eğitim modeli ile mezun istihdam oranının yüksek olması.
- Mezun durumundaki öğrencilerin insani ve etik değerler ile birlikte takım çalışması ve sorumluluk bilincine de sahip olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenciler ile kayıt sonrası süreçte ders değişikliği ve ders muafiyet talepleri aşamasında yaşanan iletişim kopukluğu.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.

- Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinde, önlisanstan kaynaklanan dezavantajlar.
- Bazı öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Mevzuat kısıtlamaları sebebi ile bazı bölümlerde akademik personel ve öğrenci alımının yapılamaması.
- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının bazı programlarda fazlalığı.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Akademik personelin mesleki gelişim ve girişimcilik konusunda farkındalık kazanması amacı ile desteklenmesi.
- Mesleki gelişim yöntemleri, kurum işleyişi, sınav yönetmelikleri, burs olanakları gibi konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Aktif web sayfası ile erişim olanağı.
- Kurumun Manisa ve İzmir Organize Sanayi Bölgelerine yakın olması,
- Her dönem yapılan bilgilendirme toplantıları ile öğretim elemanlarının ve öğrencilerin proje süreçlerinin yönetimi konusunda desteklenmesi.
- Üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarında akademik ve idari kadronun öz verili ve koordineli olarak hareket etmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- İşletmelerle teknoloji ve müfredat farklılıklarının bulunması.
- Toplumda mesleki eğitime yönelik farkındalığın düşük olması nedeni ile oluşan ön yargı.
- Kaynak yaratma güçlüğüne sahip olması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Kurumun merkez kampüste yer alması sebebi ile kolay ulaşılabilir olması ve tüm sosyal imkânlardan faydalanabilmesi.
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin danışman öğretim elemanı kontrolünde gerçekleştirilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kurum bünyesinde oluşturulan öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile sosyal, kültürel amaçlı etkinliklerde çoğunluk oluşturacak yeterli katılımın sağlanamaması.
- Sosyal sorumluluk proje çeşitliliğinin sağlanamaması.

Birim Adı:						
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1				x		
A.1.2				x		
A.1.3				x		
A.1.4				x		
A.1.5			x			
A.2.1				x		
A.2.2					x	
A.2.3				x		
A.3.1				x		
A.3.2				x		
A.3.3				x		
A.3.4				x		
A.4.1				x		
A.4.2				x		
A.4.3				x		
A.5.1			x			
A.5.2			x			
A.5.3			x			
B.1.1				x		
B.1.2					x	
B.1.3			x			
B.1.4			x			
B.1.5					x	
B.1.6				x		
B.2.1				x		
B.2.2				x		
B.2.3				x		
B.2.4				x		
B.3.1					x	
B.3.2					x	
B.3.3					x	
B.3.4			x			
B.3.5					x	
B.4.1					x	
B.4.2				x		
B.4.3					x	
C.1.1					x	
C.1.2					x	
C.1.3						x
C.2.1				x		
C.2.2				x		
C.3.1					x	
C.3.2					x	
D.1.1				x		
D.1.2	x					
D.2.1					x	