



2022 YILI

MANİSA TEKNİK BİLİMLER

MESLEK YÜKSEKOKLU

MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I.GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı	5
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II.AMAÇ ve HEDEFLER	36
A. Temel Politika ve Öncelikler	36
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	37
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. Mali Bilgiler	38
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3-Mali Denetim Sonuçları	38
B. Performans Bilgileri	39
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
2-Performans Sonuçları Tablosu	41
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	43
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	44
5- Diğer Hususlar	44
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
A. Üstünlükler	45
B. Zayıflıklar	45
C. Değerlendirme	46
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
EKLER.....	48

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı yazısı ile kapatılan Gölarmara MYO'nun mevcut programları, öğrencileri, akademik ve İdari personeli ve taşınırları (demirbaşlar) ile kurulan Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile ismini "Manisa Meslek Yüksekokulu" değiştirmiştir. "Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak yapılan son isim değişikliği ise 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde eğitim öğretim hayatına katkı sağlamakta, toplumun ve özellikle sanayinin beklentilerine cevap verebilecek mesleki yeterlilikte ve donanımda, aynı zamanda kişisel gelişimini tamamlamış, iletişim becerisi yüksek, teknik bireylerin yetişmesini amaç edinmektedir.

Bu hedef doğrultusunda mevcut İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, Elektrik ve Enerji Bölümlerine ilave olarak Bilgisayar Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümleri açılmıştır. Okulumuzda Makine, Makine Resim ve Konstrüksiyonu, Endüstriyel Kalıpcılık, Mekatronik, Elektrik, Bilgisayar Programcılığı ve İnşaat Teknolojisi Programları aktif durumdadır. Alternatif Enerji Kaynakları ve Otomotiv Teknolojisi Programları öğrenci alımına hazır hale getirilmiştir. Birimimiz 2022 yılı sonu itibari ile 1'i doktor olmak üzere 16 öğretim görevlisi ve 10 öğretim üyesi olmak üzere 26 öğretim elemanından oluşmaktadır. Tüm aktif programlarda %100 doluluk oranı ile faaliyetlerine devam eden okulumuzda 2022 yılı sonu itibari ile toplam 1521 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda açılan yeni bölüm ve programların gereği olan laboratuvarların kurulması çalışmaları devam etmekte olup aşağıda yer alan laboratuvarlar aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1- Kaynak Laboratuvarı
- 2- Talaşlı İmalat Laboratuvarı
- 3- Mekatronik Laboratuvarı
- 4- Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı
- 5- Zemin Mekaniği Laboratuvarı
- 6- CNC Laboratuvarı

- 7- Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı
- 8- Bilgisayar 1 Laboratuvarı
- 9- Bilgisayar 2 Laboratuvarı
- 10- Elektrik Laboratuvarı
- 11- Malzeme ve Ölçme Laboratuvarı
- 12- Gömülü Sistemler Laboratuvarı
- 13- Elektronik ve Devre Laboratuvarı

Tüm programlarda uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim modelinde öğrencilerin öğrenim süresince aldıkları bilgi ve becerileri kullanarak öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili işyerlerindeki uygulama ve süreçler hakkında deneyim kazanması sağlanmaktadır.

Mesleki yeterliliğinin yanısıra evrensel değerlere sahip, mesleğinde uzmanlaşmaya istekli, yaşadığı çevreye ve kendisine saygılı nitelikli teknik elemanlar yetiştirme hedefi ile yola çıkan okulumuz dış paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını yaygınlaştırarak iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite sanayi iş birliği kapsamında yürüttüğü etkinlikler ile üretken ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirme amacına hizmet etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda belirlediğimiz misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için iç kontrol faaliyetleri ile denetlenen performans değerlendirmelerimiz periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

23/01/2023

Doç. Dr. Mustafa Erkan TURAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

20.02.2014 tarihinde kurulan ve “Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” olarak eğitim öğretim hayatına katkı sağlayan okulumuz; toplumun ve özellikle sanayinin beklentilerine cevap verebilecek mesleki yeterlilikte ve donanımda, aynı zamanda kişisel gelişimini tamamlamış, girişimci, yenilikçi, iletişim becerisi yüksek, teknik bireylerin yetişmesini amaç edinmiştir. Bu hedef doğrultusunda mevcut İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Elektronik ve Otomasyon, Elektrik ve Enerji Bölümlerine ilave olarak Bilgisayar Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Tasarım, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümleri açılmıştır. Okulumuzda Makine, Makine Resim ve Konstrüksiyonu, Endüstriyel Kalıpcılık, Mekatronik, Elektrik, Bilgisayar Programcılığı ve İnşaat Teknolojisi Programları aktif durumdadır. Alternatif Enerji Kaynakları ve Otomotiv Teknolojisi Programları öğrenci alımına hazır hale getirilmiştir. Birimimiz 2022 yılı sonu itibari ile 1’i doktor olmak üzere 16 öğretim görevlisi ve 10 öğretim üyesi olmak üzere 26 öğretim elemanından oluşmaktadır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir programlar ile halen devam eden Makine ve İnşaat Teknolojisi programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyon

Sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde gereksinim duyduğu iş gücü dışında, farklı alanlarda da hizmet veren resmi ve özel kurumların tekniker gereksinimlerini karşılamada, öncelikli tercih edilen lider bir eğitim öğretim kurumu olmak ve yerini korumaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev: Tekniker ve Meslek Elemanı unvanı ile Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli elemanlarını yetiştiren ve mezunlarına ön lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

Sorumluluklar: Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi ve yüksek teknolojik gelişmelere uygun kaliteli ve yüksek standartlara sahip ön lisans öğrencisi yetiştirmek ve bu öğrencileri topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

1. Müdür Görev Tanımı

Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Yönetimi altında bulunan Yüksekokulda verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

2. Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

3. Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı

Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde Rektörlük tarafından tahsis edilen yeni binasında Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şekil 1. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi		1	3	2		
Sınıf	6					
Bilgisayar Lab.		3				
Diğer Lab.	1	9				
TOPLAM	7	13	3	2		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	1					



Şekil 2. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Derslikleri



Şekil 3. Bilgisayar Laboratuvarı



Şekil 4. Kaynak Laboratuvarı



Şekil 5. Mekatronik Laboratuvarı



Şekil 6. Talaşlı İmalat Laboratuvarı



Şekil 7. Zemin Mekaniği Laboratuvarı



Şekil 8.Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı



Şekil 9.Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı



Şekil 11. Okuma Salonu

1.2.2- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 3 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 17,52 m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	41	741,28	29
TOPLAM	41	741,28	29

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	19	403,23	16
TOPLAM	19	403,23	16

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 36,70 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet

Arşiv Alanı : 35,10 m²

1.6- Atölyeler

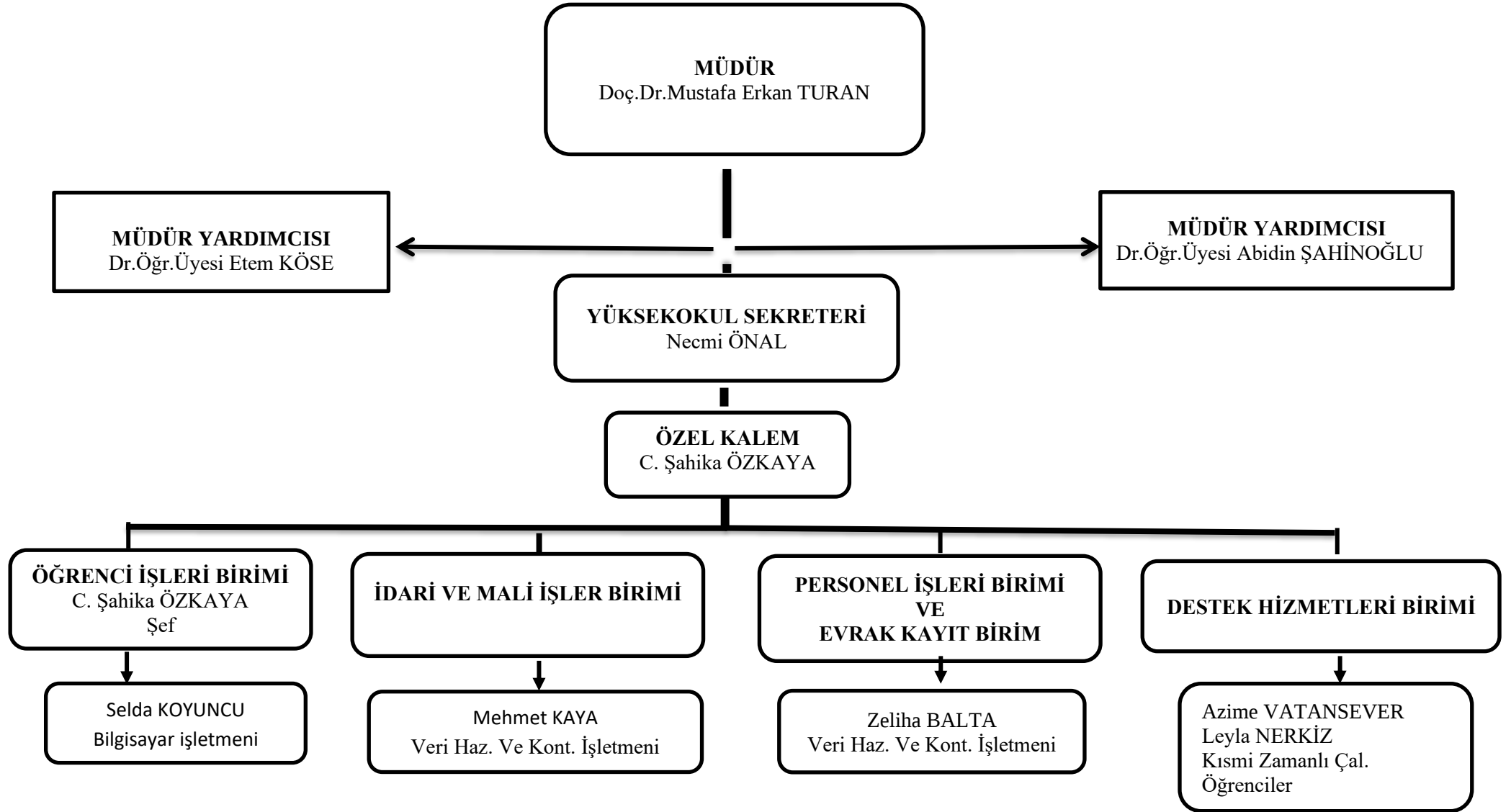
Atölye Sayısı : 1 adet

Atölye Alanı : 35,49 m²

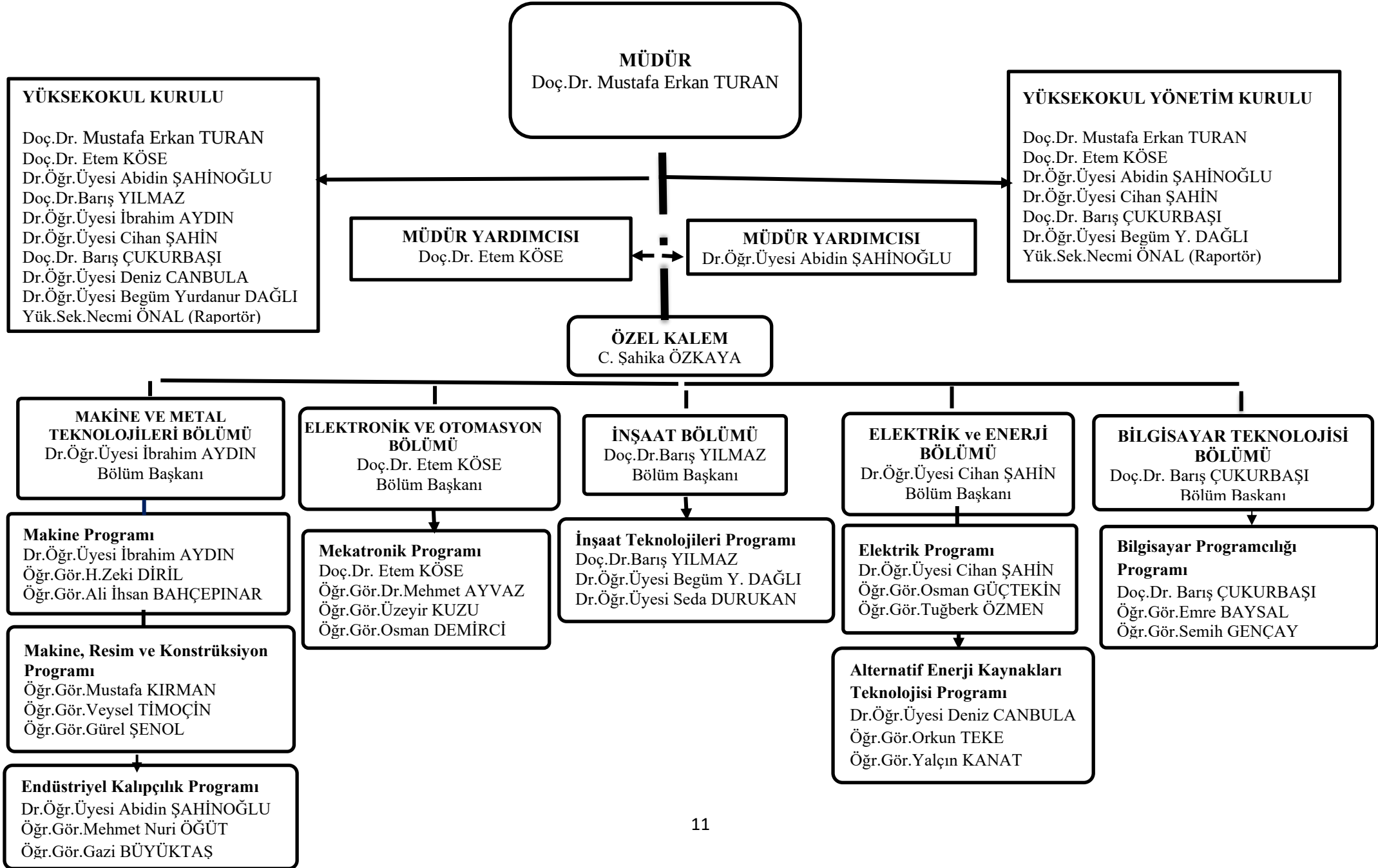
2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Yüksekokul birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, yokluğunda vekâlet eder. Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirirler.

MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Microsoft- Office

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 170 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 246 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		33	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Yazıcı	21		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon	2		
Tarayıcı			
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)			
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	Tam Zamanlı	
Dr. Öğr. Üyesi	9		9	Tam Zamanlı	
Öğretim Görevlisi	16		16	Tam Zamanlı	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	26		26		

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	0	2	4	10	8	1
Yüzde	%0	%8	%16	%40	%32	%4

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	7	16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
TOPLAM	11	7	18

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	2		3	1
Yüzde	%25	%25	% 0	%37,5	%12,5

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	3	2	2
Yüzde	%12,5	% 0	% 0	%37,5	%25	%25

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	2	3
Yüzde	% 0	% 0	% 12,5	% 25	% 25	% 37,5

4.7- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	2	0	2
TOPLAM	2	0	2

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	1	0	0
Yüzde	% 50	% 0	% 0	% 50	% 0	% 0

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	1	0
Yüzde	% 0	% 0	% 0	% 50	% 50	% 0

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Makine	173	12	185	149	6	155	322	18	340
Makine Resim ve Kontrüksiyon	51	5	56				51	5	56
Mekatronik	106	7	113	86	2	88	192	9	201
İnşaat Teknolojisi	190	39	229	163	31	194	353	70	423
Bilgisayar Programcılığı	42	10	52				42	10	52
Elektrik	41	1	42				41	1	42
Endüstriyel Kalıpcılık	28	2					28	2	30
TOPLAM	630	76	706	398	39	437	1028	115	1143

2022-2023 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Makine	176	6	182	174	7	181	350	13	363
Makine Resim ve Konstrüksiyon	119	13	132				19	13	132
Mekatronik	138	10	148	142	7	149	280	17	297
İnşaat Teknolojisi	187	55	242	195	34	229	382	89	471
Bilgisayar Programcılığı	79	23	102				79	23	102
Elektrik	92	3	95				92	3	95
Endüstriyel Kalıpcılık	58	3	61				58	3	61
TOPLAM	849	113	962	511	48	559	1360	161	1521

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Programcılığı	52	52	0	%100
Elektrik	42	42	0	%100
Endüstriyel Kalıpcılık	31	31	0	%100
İnşaat Teknolojisi	82	82	0	%100
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)	72	72	0	%100
Makine	72	72	0	%100
Makine (İ.Ö.)	62	62	0	%100
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	52	52	0	%100
Mekatronik	52	52	0	%100
Mekatronik (İ.Ö.)	52	52	0	%100
TOPLAM	569	569	0	%100

5.2- İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin maaş, yolluk ve ek ders ücretleri ile ilgili tahakkuk işlerinin yapılması ve ödenmesi, ihale ve satın alma evraklarının düzenlenmesi, yıllık faaliyet programı ile stratejik planın hazırlanmasına katkı sağlanması, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapmak.

5.3- Diğer Hizmetler

Birim idari işlerinin yürütülmesinde, denetlenmesinde ve organize edilmesinde koordineli olarak çalışan eğitsel hedeflerin ve çıktıların gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda faaliyette bulunan 2021 Eğitim Öğretim Yılı komisyonları ve üyeleri aşağıda verilmiştir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa Erkan TURAN		Birim Kalite Yöneticisi
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	İnşaat	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojisi	Üye
Yükseköğretim Sekreteri	Necmi ÖNAL		Üye
MYO Öğrenci Temsilcisi	Enes ELMAS		Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye

İnşaat Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Başkan
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Üye
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

EĞİTİM ve ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa Erkan TURAN		Başkan
Doç.Dr.	Etem KÖSE	Elektronik ve Otomasyon	Üye
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	İnşaat	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Bilgisayar Teknolojileri	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül Fiat VAROL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Üye

İnşaat Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Eğitim ve Öğrenci İşleri Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül Fiat VAROL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Üye

İnşaat Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül Fiat VAROL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Üye

İnşaat Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

İşletmede Mesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK)			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa Erkan TURAN		Başkan
Doç.Dr.	Etem KÖSE	Elektronik ve Otomasyon	Üye (İŞTAK Koordinatörü)
Doç.Dr.	Etem KÖSE	Elektronik ve Otomasyon	Üye
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	İnşaat	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Bilgisayar Teknolojisi	Üye
Yüksekokul Sekreteri	Necmi ÖNAL		Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Öğr. Gör.	Tuğberk ÖZMEN	Bölüm Koordinatörü
Doç. Dr.	Songül FİAT VAROL	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

İnşaat Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda DURUKAN	Bölüm Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Makine Programı Koordinatörü
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Kalıpcılık Programı İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi BÜYÜKTAŞ	Endüstriyel Kalıpcılık Programı Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Mesleki Eğitim Danışmanı

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

İnşaat Bölümü Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda DURUKAN	Bölüm Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Bölüm Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Makine Programı Koordinatörü
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Mesleki Eğitim Danışmanı

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Endüstriyel Kalıpcılık Programı İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi BÜYÜKTAŞ	Endüstriyel Kalıpcılık Programı Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Mesleki Eğitim Danışmanı

BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ KALİTE KOMİSYONU		
	Unvan Ad Soyadı	Bölüm/Program
1	Doç.Dr. Etem KÖSE	Elektronik ve Otomasyon Bölümü
2	Dr.Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
3	Öğr.Gör.Dr.Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı
4	Öğr. Gör. Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojileri
5	Öğr. Gör. Tuğberk ÖZMEN	Elektrik ve Enerji
6	Öğr.Gör.Veysel TİMOÇİN	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü /Makina Programı

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Öğr. Gör. Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programı
Hakkı Ayman	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programı
Gökdeniz Gündoğdu	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programı
Derya Çelik	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Önlisans Programı

ELEKTRİK ve ENERJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Öğr. Gör. Tuğberk ÖZMEN	Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı
Salihcan GÖKALP	Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı
Özay EFE	Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı
Doğan Şabah DOĞRUSÖZ	Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Öğr.Gör.Dr.Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı
Ömer TURGUT	Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı
Cihangir DOĞAN	Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı
Aylin PALA	Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı

İNŞAAT BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Dr.Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
Humeyra ÇALIK	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
İhsan BENLİ	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı
Dürübe KANTEPER	İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU	
Adı Soyadı	Bölüm/ Program Adı
Öğr.Gör.Veysel TİMOÇİN	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı
Emre CENGİZ	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı
Ahmet ÜNAL	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı
Mehmet BARNAK	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı

BİRİM BİLGİ İŞLEM, TANITIM VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE		Birim Kalite Yöneticisi
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgi İşlem Üye
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	İnşaat	Sosyal Etkinlik Üye
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon	Sosyal Etkinlik Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bilgisayar Teknolojileri	Sosyal Etkinlik Üye
Öğr. Gör.	Orkun TEKE	Elektrik ve Enerji	Sosyal Etkinlik Üye
Öğr. Gör.	Gürel ŞENOL	Makine ve Metal Teknolojileri	Sosyal Etkinlik Üye
Yüksekokul Sekreteri	Necmi ÖNAL		Üye

BİRİM ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Mustafa Erkan TURAN		Birim Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Seda DURUKAN	İnşaat	Birim Koordinatör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Seda DURUKAN	İnşaat	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bilgisayar Teknolojileri	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Elektronik ve Otomasyon	Üye
Öğr. Gör.	Gürel ŞENOL	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye

BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE		Başkan
Doç.Dr.	Barış YILMAZ	İnşaat	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Bilgisayar Teknolojileri	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon	Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Üye
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül Fiat VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Yalçın Kanat	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç.Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Üye

İnşaat Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç.Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Hasan Zeki DİRİL	Üye
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye

MEZUNLAR İLE İLİŞKİLER VE KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU				
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Program	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU			Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	İnşaat	İnşaat Teknolojisi	Üye
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk ÖZMEN	Elektrik ve Enerji	Elektrik	Üye
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine Resim ve Konstrüksiyonu	Üye
Öğr. Gör.	Gazi BÜYÜKTAŞ	Makine ve Metal Teknolojileri	Endüstriyel Kalıpcılık	Üye

BİRİM LABORATUVAR VE ALTYAPI GELİŞTİRME KOMİSYONU				
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi	Sorumlu Olduğu Laboratuvarlar
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Makine ve Metal Teknolojileri	Başkan	
Doç.Dr.	Songül FİAT VAROL	Elektrik ve Enerji	Üye	Elektrik Programı Laboratuvarı
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye	CNC Laboratuvarları
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	İnşaat	Üye	İnşaat Laboratuvarı
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Elektrik ve Enerji	Üye	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Laboratuvarı
Öğr.Gör	Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojileri	Üye	Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı 1, Bilgisayar Laboratuvarı 2
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Elektronik ve Otomasyon	Üye	Mekatronik Laboratuvarı
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Elektronik ve Otomasyon	Üye	Elektronik ve Devre Laboratuvarı
Öğr.Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye	Malzeme ve Ölçme Laboratuvarı
Öğr. Gör.	Gazi BÜYÜKTAŞ	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye	Talaşlı İmalat Laboratuvarı
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye	Kaynak Laboratuvarı

ENDÜSTRİ İLE İLİŞKİLER VE SEMİNER KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU		Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Elektrik ve Enerji	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	İnşaat	Üye
Öğr.Gör	Semih GENÇAY	Bilgisayar Teknolojileri	Üye
Öğr Gör.	Osman DEMİRCİ	Elektronik ve Otomasyon	Üye
Öğr.Gör	Hasan Zeki DİRİL	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye

PROJE ve AR-GE KOMİSYONU			
Unvan	Adı Soyadı	Bölüm	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI		Başkan
Doç.Dr.	Barış YILMAZ	İnşaat	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Makine ve Metal Teknolojileri	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Bilgisayar Teknolojileri	Üye
Öğr. Gör.	Orkun TEKE	Elektrik ve Enerji	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Elektronik ve Otomasyon	Üye

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Af İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre BAYSAL	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü Af İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül Fiat VAROL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Deniz CANBULA	Üye

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Af İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Osman DEMİRCİ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir KUZU	Üye

İnşaat Bölümü Af İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış YILMAZ	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi	Seda DURUKAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi	Begüm Yurdanur DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Af İntibak Komisyonu		
Unvan	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	İbrahim AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Veysel TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa KIRMAN	Üye

Birim Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Komisyonu		
Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Doç.Dr.	Etem KÖSE	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin ŞAHİNOĞLU	Üye
Yüksekokul Sekreteri	Necmi ÖNAL	Üye

Birim Yemek Yardımından Faydalanacak Öğrencileri Belirleme Komisyonu		
Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Yüksekokul Sekreteri	Necmi ÖNAL	Başkan
Öğr. Gör	Mustafa KIRMAN	Üye
Öğr.Gör.	Gürel ŞENOL	Üye

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetiminde iç kontrol, 5018 sayılı Kanunun, iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında düzenlemiştir. Anılan kanunun 55-67. maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, iç kontrolün yapısı ve işleyişi, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçilerin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümler yer almıştır.

5018 sayılı Kanunda, kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrolün kamu idarelerini, mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin, amacının ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü), iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı; ayrıca bu birimlerin sistemlerin koordinasyonunu sağlayacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceği belirtilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde; söz konusu standartların, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterdiği ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasının amaçlandığı; bu standartların uluslararası standartlar ve iyi uygulanan örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirilmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerince uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere düzenlemiştir. Bu çalışmalar üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılımı ve iç denetim biriminin desteği ile yürütülmektedir.

6.1. Mali Kaynakların Yönetimi

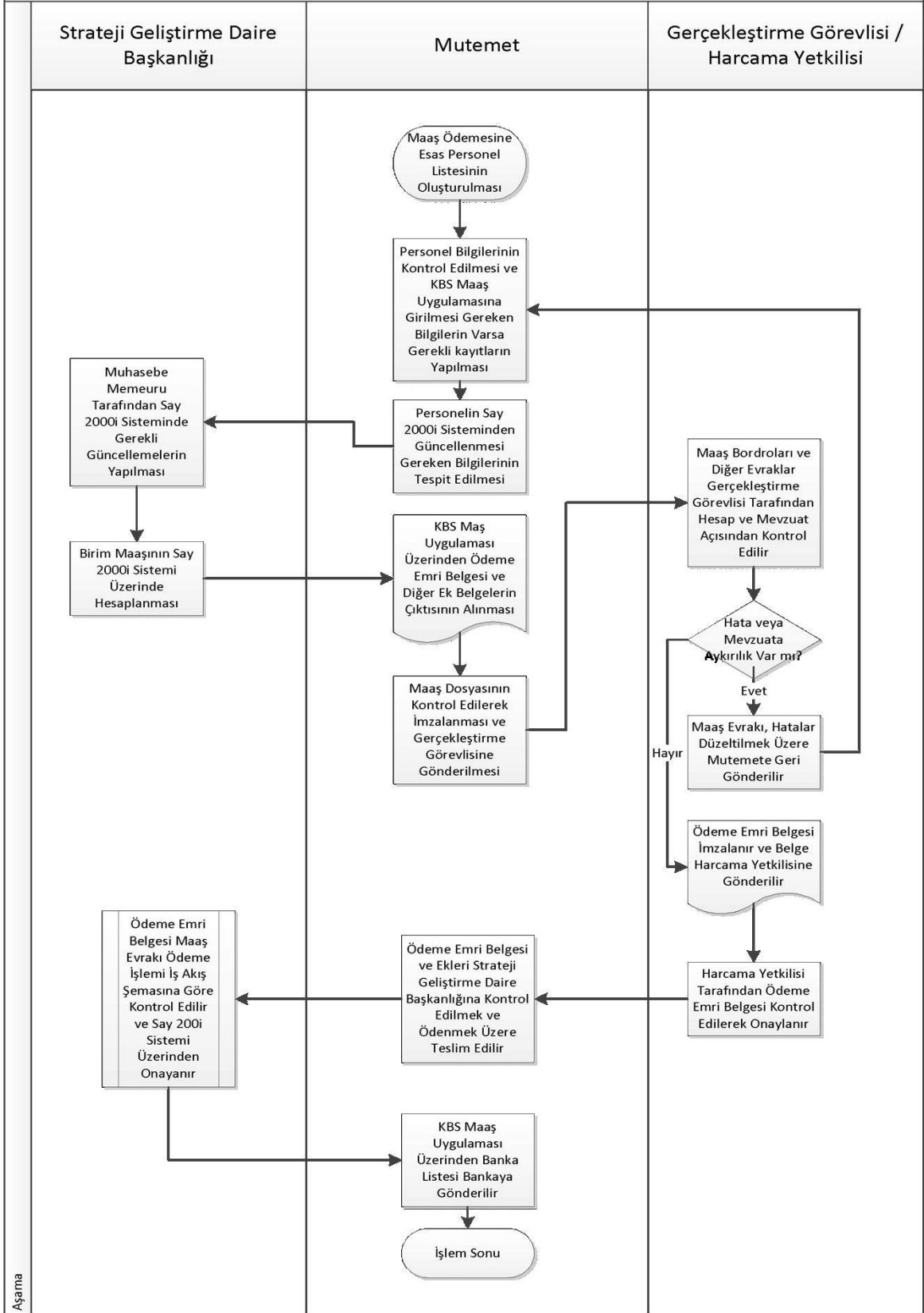
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir.

Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ekders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik, hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır.

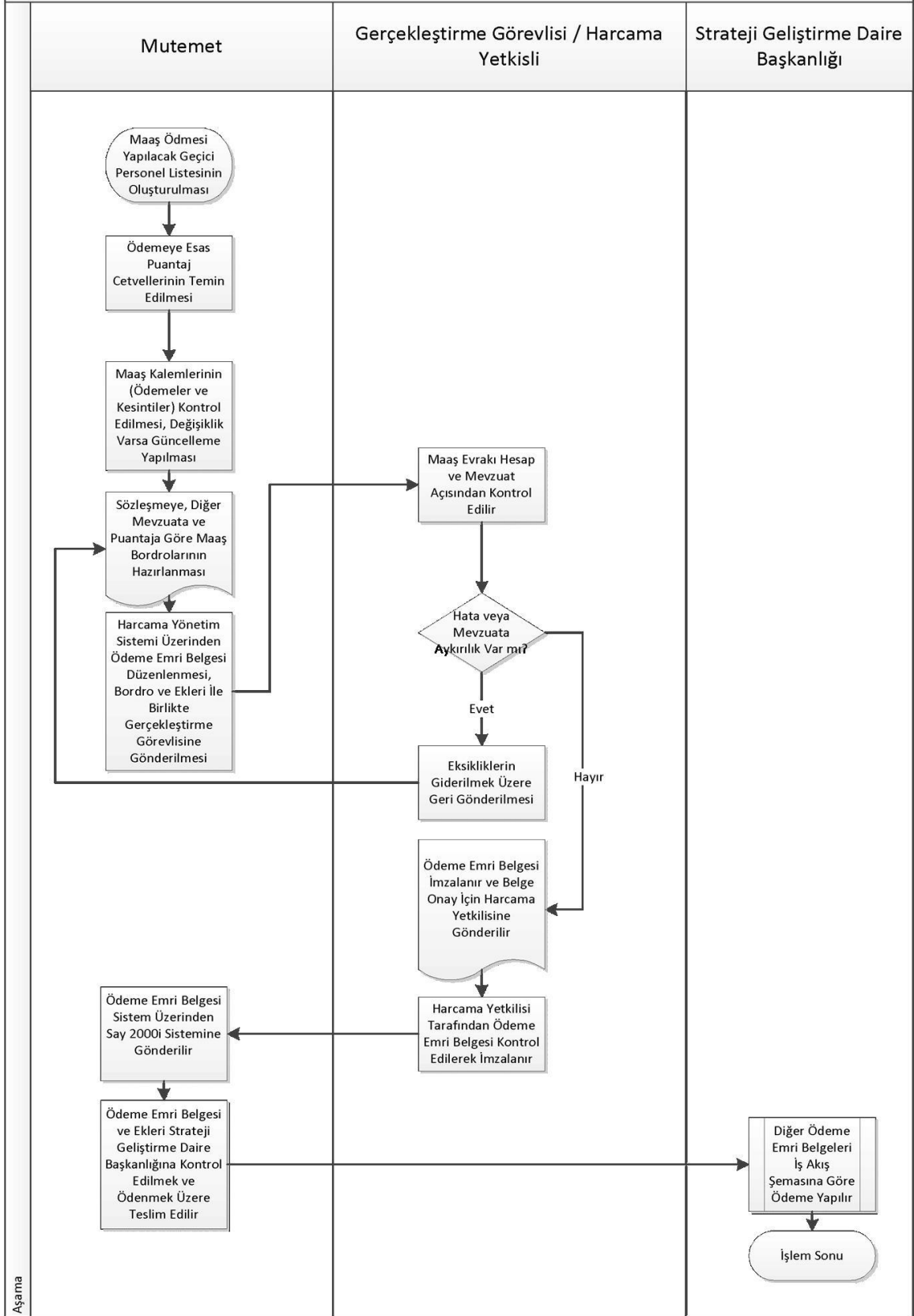
Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

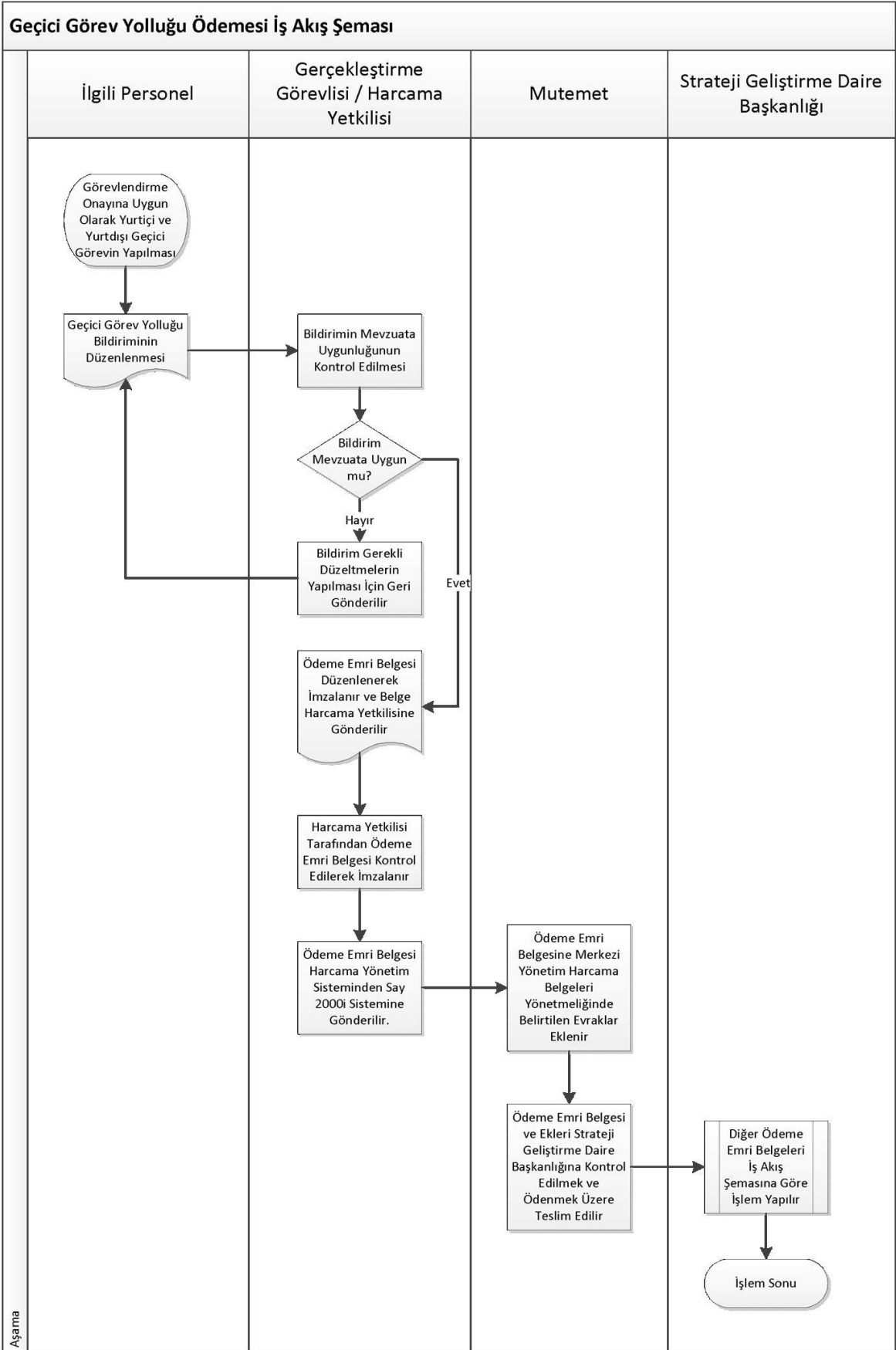
Mali Faaliyetlere İlişkin Başlıca Mevzuat	
Personel Ödemeleri İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2489 Sayılı Kefalet Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun 4505 Sayılı Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 2000/457 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2005/8681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2006/10808 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2008/13694 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2008/14012 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 161 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği 162 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği 2012/1 Sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar
Satın Alma, İhale İşlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ

Maaş Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

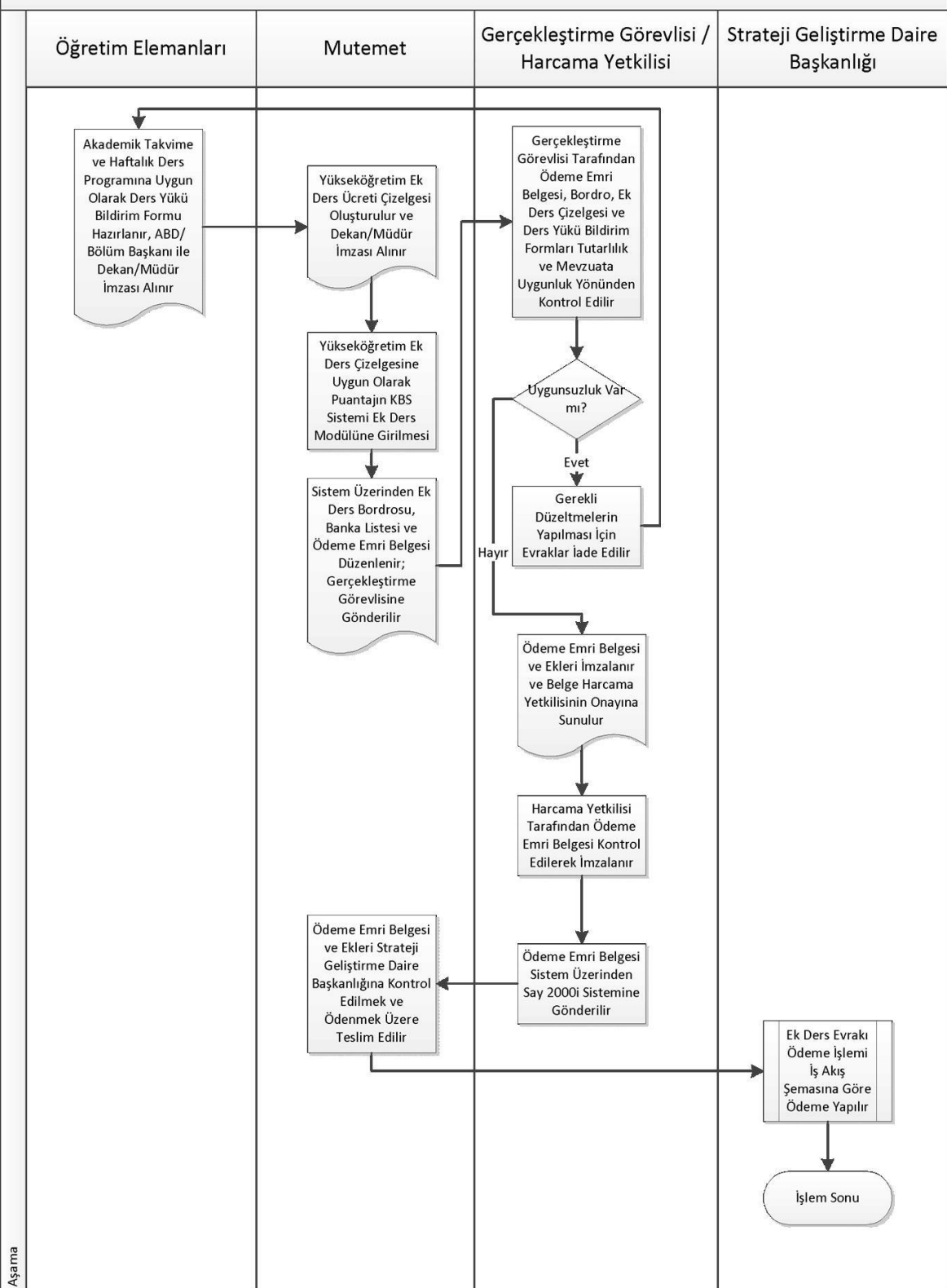


Geçici Personel (4/C) Maaş Ödemesi İş Akış Şeması



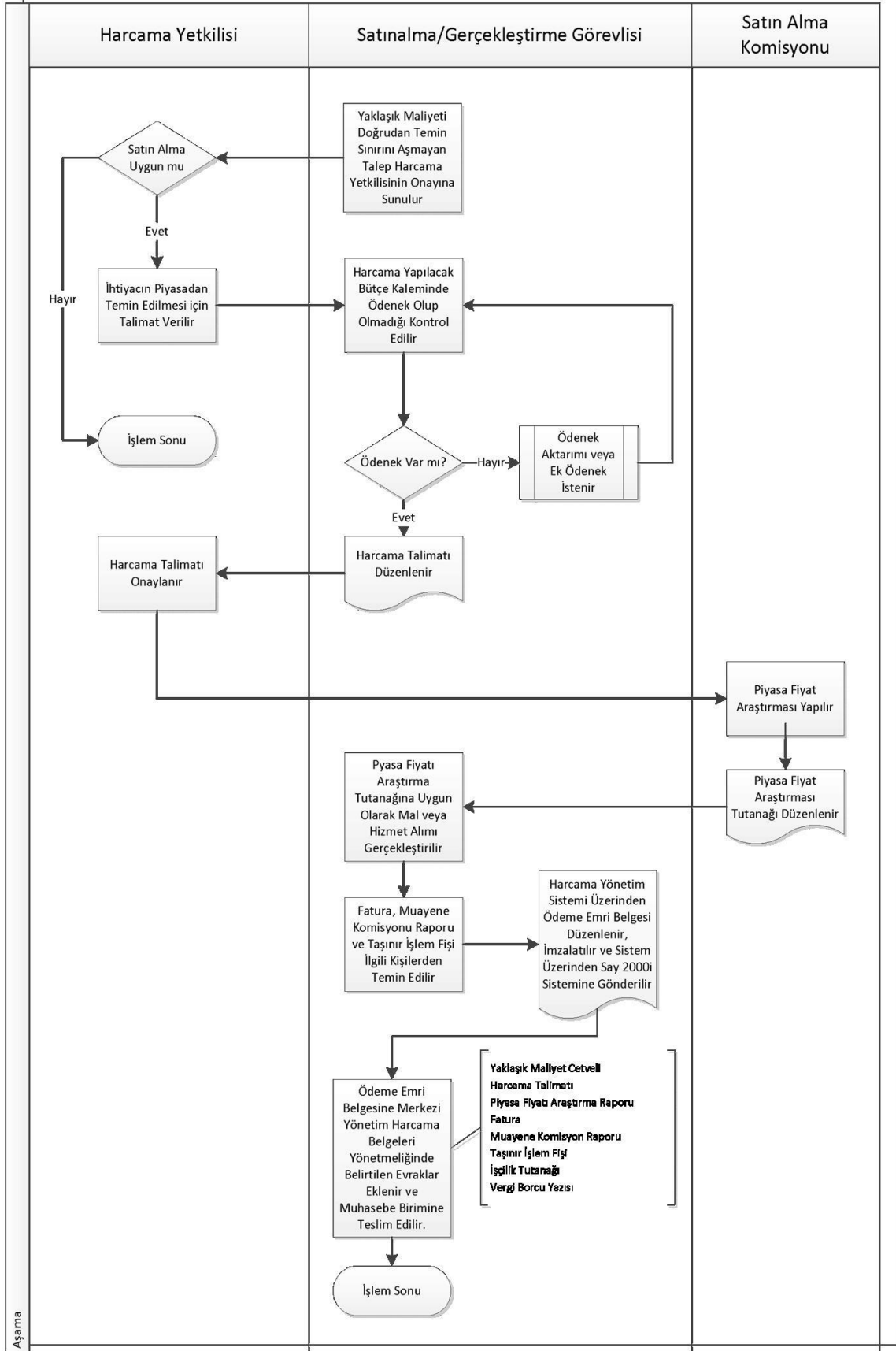


Ek Ders Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

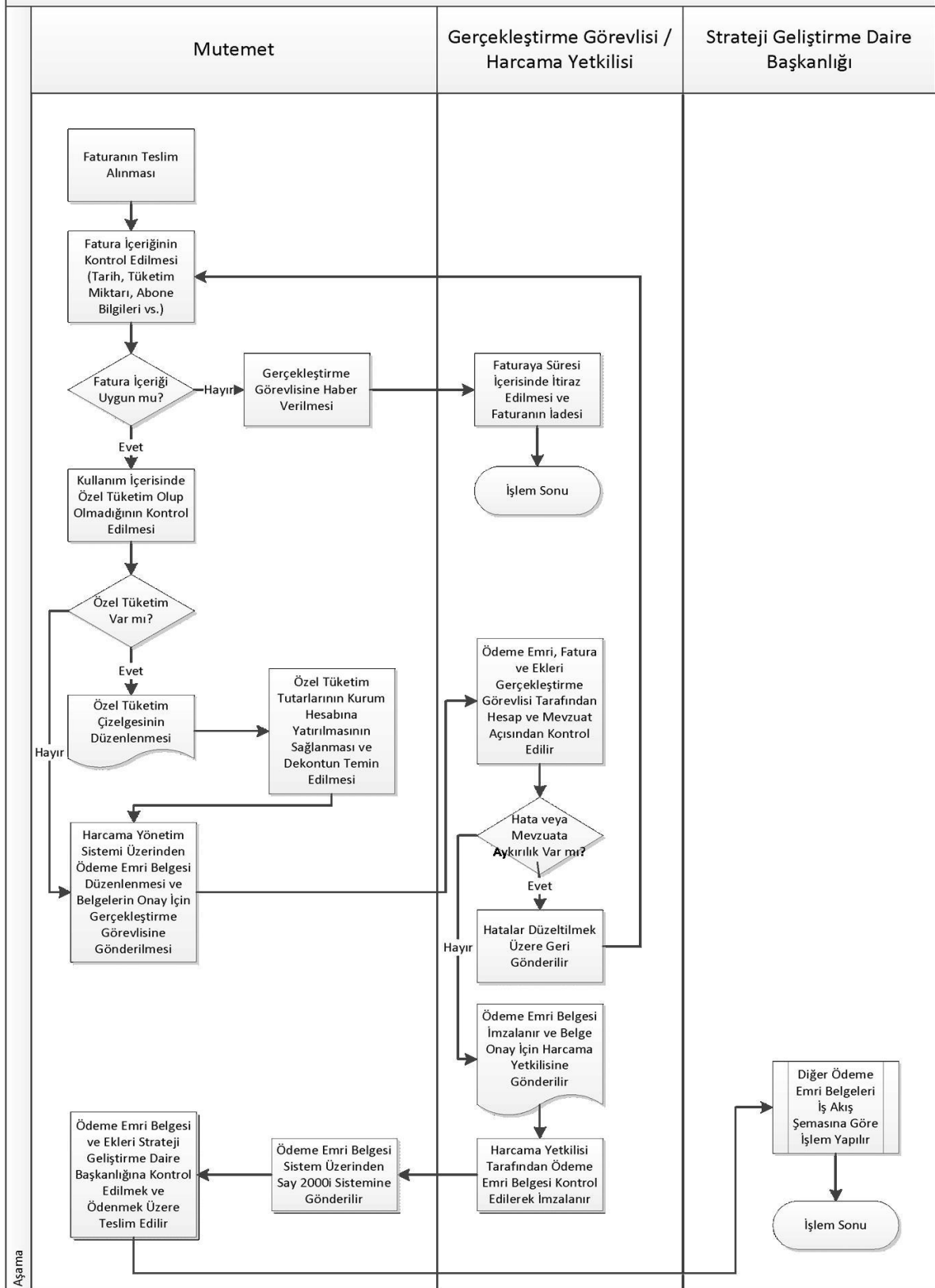


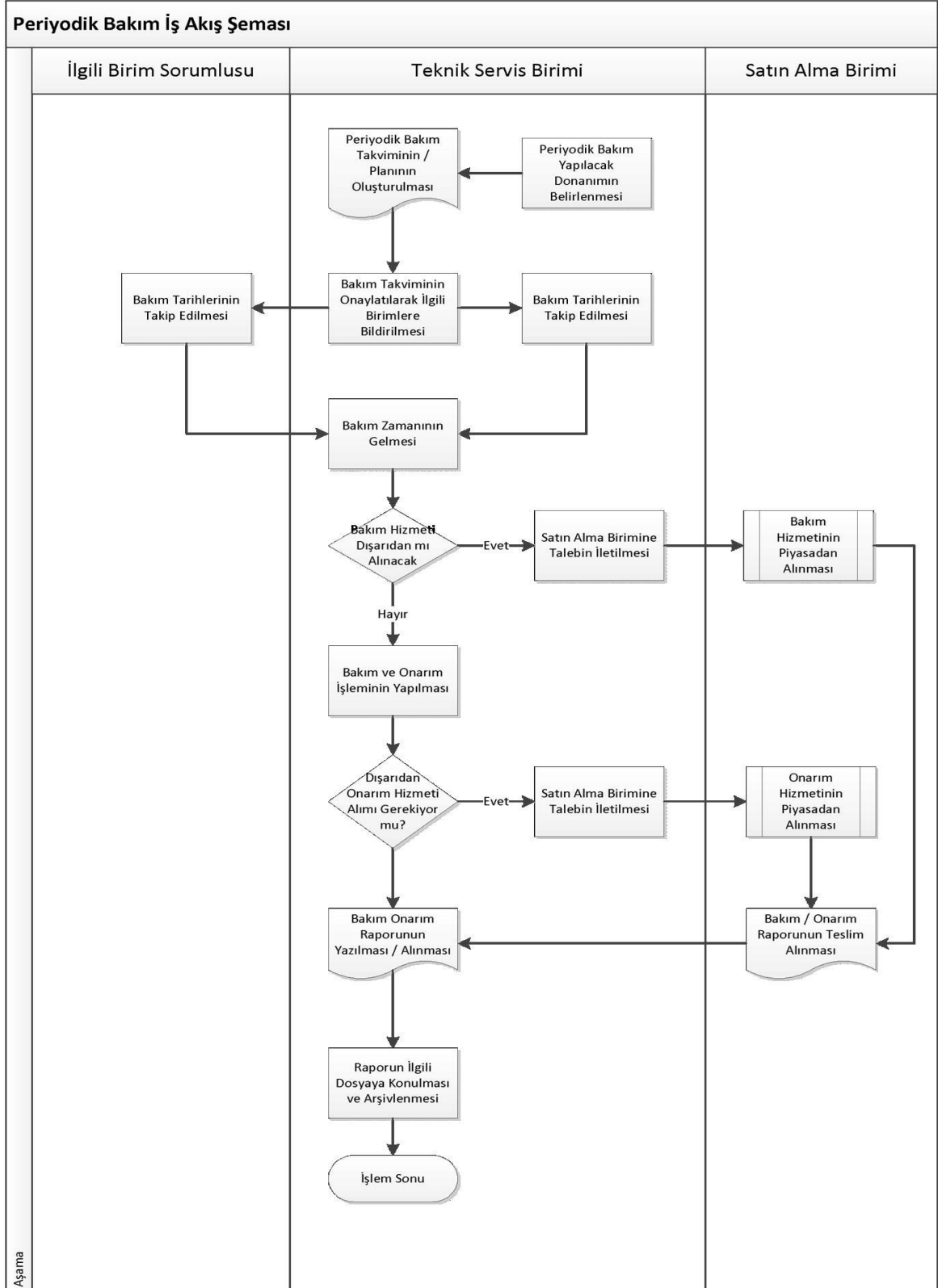
Aşama

Doğrudan Temin İşlemleri İş Akış Şeması



Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz Giderlerinin Ödenmesi İş Akış Şeması





II- AMAÇ ve HEDEFLER

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Çağın getirdiği gelişmelerin gerisinde kalmamak amacı ile teoriden uygulamaya geçmek, bilgiyi faydaya/ürüne dönüştürmek, toplumsal katkının yanı sıra yerel ve küresel kalkınmaya da destek verebilmek başlıca amaçları arasında yer almaktadır. Bu nedenle Teknik Bilimler MYO eğitim alanında başarılı olmayı ön planda tutarak araştırma ve girişimcilik etkinlikleri açısından daha yoğun çalışma prensibine uygun konum tercihinde bulunmuştur. Temel aldığı bu anlayıştan yola çıkarak belirlediği hedefler aşağıda sıralanmıştır.

1. Alanında edindiği bilgi, beceri ve kabiliyetlerini, topluma eğiterek aktaran ve yönlendiren lider kişiler çıkarmak.
2. Bilime ve analitik düşünceye inanan, araştırmacı, güncel kaynak ve bilgileri sürekli takip eden, bilgi dağarcığını güncelleyen bilim insanı yetiştirmek.
3. İnsan ilişkileri kuvvetli, eğitiminden aldığı tecrübe ile iletişim becerisi yüksek kabiliyetle donatılmış, sorumluluk bilinci ile hareket eden, ekip çalışmasını ilke edinmiş, sahip olmanın yanı sıra sahip çıkmayı bilen, değerlerini gelecek nesillere aktaran, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Manisa Teknik Bilimler MYO öğrencilerin öğrenmede aktif olarak rol aldığı, yaşayarak öğrendiği, çevresi ile konuları ilişkilendirdiği, sosyal yaşantısı ile bağlantılar kurduğu öğretim anlayışı ile eğitim vererek bilim ve teknoloji önceliği ile nitelikli ara eleman yetiştirme faaliyetlerini başarı bölgesi tercihi olarak belirlemiştir. Temel politikamız İnsan olarak, çalışan haklarını özümseyen ve davranış haline dönüştüren, dürüst ve ayrımcılık yapmayan, etik anlayışına sahip, insan onuruna yakışır, güncel ve pratik çözüm üreten bireyler yetiştirmektir.

Manisa Organize Sanayi Bölgesi ile yakınlığı nedeni ile sanayicilerin talepleri doğrultusunda hizmet ve çözüm tasarlayıcı sistemler ile makine interaksyon tasarımı alanlarında, üretime yerel kaynaklarla ulaşımı sağlayacak nitelikli ara eleman yetiştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek öncelikleri arasında yer almaktadır.

Önceliklerimiz doğrultusunda temel politikamızı yürütürken görüş ve destek aldığımız paydaşlarımız aşağıda sıralanmıştır.

1. Üniversiteler
2. Devlet ve Özel Kamu Kurumları
3. Teknik Laboratuvarlar
4. Araştırma ve Geliştirme Merkezleri
5. Endüstri ve Teknik Meslek Liseleri ve dengi okulları
6. Organize Sanayi Bölgeleri içindeki fabrikalar
7. Sanayi alanındaki KOBİ'ler
8. Dengi Meslek Yüksekokulları. vb

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1- Eğitim - öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Hedef-1 Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek
	Hedef-2 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak
	Hedef-3 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek
	Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak
	Hedef-5 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek
Stratejik Amaç- 2- Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak	Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak.
	Hedef -2 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek.
Stratejik Amaç- 3- Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek	Hedef-1 Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Amaç- 4- Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek	Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını meslek yüksekokulu genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü arttırmak.
	Hedef-2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer almaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	3.001.000.00	7.648.525,66	255
01-Personel Giderleri	2.398.000.00	64.35.276.00	268
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	420.000.00	957.263,66	228
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	183.000.00	255.985.07	139
05-Cari Transferler			255
06-Sermaye Giderleri			268

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılında Meslek Yüksekokulumuza 7.648.525,66 TL ödenek kullanılmıştır. Bu ödeneğin; 6.435.276.00TL Personel Giderlerine (Maaşlar, Örgün ve İkinci öğretim Ek ders, Mesai), 957.263.66TL Sosyal Güvenlik Primim Ödemelerine, 255.985.07 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olmak üzere, Toplam 7.648.525,66 TL harcanmıştır

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan ve satın alınan mal ve hizmet karşılığı belgelere dayanılarak hazırlanan tahakkuk evrakları, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenir, sonrasında Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelendikten sonra ilgili kurum ve kuruluşlarına ödeme yapılır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	4
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	2
Konser	4
Sergi	4
Turnuva	2
Teknik Gezi	2
Eğitim Seminerleri	2
Ulusal Toplantı	2
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	10
Çalıştay	2
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	3
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	3
Anma Törenleri	4
Açılış ve Kapanış Törenleri	8
Öğrenci Oryantasyon Semineri	3
Diğer	
TOPLAM	66

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	24
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	10
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Kitap	5
Ulusal Kitap	1
Diğer Yayınlar	3
Atıflar	302

1.3- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		1	1	1	₺250.000,00
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	2	3	4	₺814.721,00
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM	1	3	5	5	₺1.064.721,00

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç-1-		Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefleri		Hedef-1 Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek			
		Hedef-2 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak			
		Hedef-3 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek			
		Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak			
		Hedef-5 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1a	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)	1,62	1,75	1,73	85
1b	Bölüm ve programlarda istihdam edilen akademik personel sayısı	26	30	26	-
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,88	0,90	0,92	102
3	Öğretim Elemanı başına düşen akademik etkinlik sayısı	0,88	1,00	2,54	254
4	MYO Bölüm/Program kontenjanları doluluk oranı (%)	100	100	100	100
5	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2	3	2	67

Stratejik Amaç-2-		Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak			
Performans Hedefleri		Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak			
		Hedef-2 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Bilimsel Araştırma Projelerinin sayısı	9	10	5	50
2a	Akademik personel ve öğrencilerin katıldığı ulusal, uluslararası yarışmaların sayısı	1	2	2	100
2b	Akademik personel ve öğrencilerin katıldığı ulusal, uluslararası tanıtım fuarlarının sayısı	1	2	2	100

Stratejik Amaç-3-		Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek			
Performans Hedefleri		Hedef-1 Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	15	18	20	111
2	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	1	50

Stratejik Amaç-4-		Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Performans Hedefleri		Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını meslek yüksekokulu genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü arttırmak.			
		Hedef-2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kalite ve akreditasyon konusunun öneminin anlatılmasına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı	1	2	2	100
2a	Dış paydaş ziyaret/görüşme sayısı	3	3	3	100
2b	Endüstri Danışma Kurulu toplantısı sayısı	1	1	1	100
2c	Öğrenci Kalite Elçileri ile toplantı sayısı	-	3	3	100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliğinin etkinleştirilmesi ile meslek yüksekokullarının toplumdaki algısını güçlendirecek tanıtım faaliyetlerinin desteklenecek olması 11. Kalkınma Planında yer alan, teknik elemanlara mesleki açıdan prestij kazandıracak son derece önemli bir yaklaşımdır. Meslek Yüksekokulları ile sektör arasında iş birliği protokollerinin yapılması da mezunların istihdam oranını arttıracaktır. Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde sektör beklentilerinin ayrıntılı ve dikkatli incelenmesi sonucu Manisa Teknik Bilimler MYO hedefleri belirlenerek uygulanmış performans artışı sağlanmıştır.

Belirlenen performans hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme yüzdeleri değerlendirildiğinde mezunlarla iletişim kurulmasına yönelik çalışmaların artırılması gerektiği görülmektedir. Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin 3 dönem okulda 1 dönem de işletmede aldıkları eğitim boyunca aidiyet duygusunu geliştirecek faaliyetlerin yapılması hedeflenen performansın sağlanabilmesi için uygulanacak iyileştirme çalışmaları kapsamında yer almaktadır. Ayrıca bu çalışmalar ile yine hedefin

altında kalan diğer bir gösterge “Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı” konusunda da çözüm üretilebilecektir.

Performans göstergelerinden biri olan bilimsel araştırma projelerinin sayısında düşüş gözlenmiş olmasına karşın alınan projeler toplumsal katkı açısından daha etkilidir. Bu nedenle proje sayısının gösterge olması kriteri iyileştirme çalışmaları kapsamında yeniden değerlendirilecektir.

Dış paydaşlar ile düzenlenecek toplantılar artırılarak hem meslek yüksekokulu-sanayi ilişkileri güçlendirilecek hem de performans göstergesi hedefi sağlanmış olacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda verilen oryantasyon eğitimi ile yeni başlayan öğrencilere hem mesleki bilgilendirme yapılmakta hem de uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır. Ayrıca her bölümün ayrı ayrı düzenlediği bu toplantılarda öğretim elemanları ile nasıl iletişim kurmaları gerektiği DGS sınav sistemi, burs olanakları, yüksekokuldaki teknik imkanlar hakkında açıklamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin yüksekokul içi duyurulardan haberdar olabilmeleri amacı ile okulumuzun mevcut web sayfası aktifleştirilmiş, duyuru ve haber paylaşımları daha düzenli bir hale getirilmiş ve kullanımı kolaylaştırmak ve öğrencilerimizin bilgi almasını sağlamak amacı ile yeni sekmeler oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin mesleki farkındalık kazanması sağlanmış, sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu ara elemanın yetiştirilmesine yönelik hedefin büyük ölçüde gerçekleştirilmesine olanak hazırlanmıştır. Yıl içinde, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyumlara akademik personelin katılımı desteklenmiştir. Bu da hedeflerin üstünde bir çıktı alınmasını sağlamıştır.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’nda hem akademik hem de idari personelin birlikte yürüttüğü kaliteyi artırma çalışmaları, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ile desteklenmektedir. Ayrıca Komisyonlar sürekli kendi görevleri kapsamında verileri toplamakta ve performans değerlendirmeleri yapmaktadırlar. İç kontrol faaliyetleri ile denetlenen performans değerlendirmelerimiz periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Elde edilen sonuçlar, hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu , Birim Faaliyet Raporu, Performans Formları ile sunulmakta, MYO web sitesinde de paylaşılmaktadır.

5- Diğer Hususular

- Mevcut atölye ve laboratuvarların geliştirilmesine devam edilmiştir.
- Meslek Yüksekokulu idari personeli; 18 hizmet içi eğitime, 5 kişisel gelişim kapsamında verilen hizmet içi eğitime katılmışlardır.
- 2022 yılı içerisinde öğrencilerimizin okula adaptasyonlarını sağlamak amacı ile farklı bölümlere yönelik 5 oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.
- 2022 yılı içerisinde öğrencilere 4 teknik gezi, 5 seminer, 1 insan kaynakları bilgilendirme toplantısı, 1 mesleki eğitim düzenlenmiştir. (<https://manisamyomcibu.edu.tr/haberler.1442.tr.html>)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Tecrübeli, genç, dinamik akademik kadro ile eğitim hizmetinin verilmesi.
- Tecrübeli ve sisteme hakim idari personel ile yürütülen kurumsal yönetim mekanizması.
- Akademik personelin mesleki gelişim ve girişimcilik konusunda farkındalık kazanması amacı ile desteklenmesi.
- Temel bilgi ve beceriye sahip teknolojik gelişmeleri izleyebilen ve uygulayabilen öğrencilerin yetiştirilmesi.
- Mezun durumundaki öğrencilerin insani ve etik değerler ile birlikte takım çalışması ve sorumluluk bilincine de sahip olması.
- İşletmede Mesleki Eğitim modeli ile mezun istihdam oranının yüksek olması.
- İç ve dış paydaşların katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması.
- Program paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda “Eğitim Amaçları” ve “Öğretim Planları”nın düzenli olarak güncellenmesi.
- Sınıf ve kurum içi disiplinin sağlanması.
- Mesleki gelişim yöntemleri, kurum işleyişi, sınav yönetmelikleri, burs olanakları gibi konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Personel ve öğrenci güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması.
- Öğretim Elemanı ve öğrenci arasında kurulan kuvvetli ve doğru iletişim sayesinde bütünlüğün sağlanması.
- Sürekli gelişim süreci içerisinde (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) program yeterliliklerinin sağlanma oranlarının takip edilmesi.
- Harcamalar konusunda personel tarafından gösterilen duyarlılığın yüksek olması.
- Aktif web sayfası ile erişim olanağı.
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin danışman öğretim elemanı kontrolünde gerçekleştirilmesi.
- Kurumun merkez kampüste yer alması sebebi ile kolay ulaşılabilir olması ve tüm sosyal imkânlardan faydalanabilmesi.
- Eğitim teknolojisini etkin şekilde kullanabilme ve öğretebilme becerisinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaların düzenli olarak yapılması.
- Derslerin laboratuvarlarda uygulamalı olarak işlenmesi.

B- Zayıflıklar

- Öğrenciler ile kayıt sonrası süreçte ders değişikliği ve ders muafiyet talepleri aşamasında yaşanan iletişim kopukluğu.
- Ödeneklerin bazı kalemlerde yetersiz kalması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
- Bazı birimlerde laboratuvar eksikliğinin olması.
- Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinde, önlisansdan kaynaklanan dezavantajlar.
- Bazı öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının bazı programlarda fazlalığı.

- Kurum bünyesinde oluşturulan öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile sosyal, kültürel amaçlı etkinliklerde çoğunluk oluşturacak yeterli katılımın sağlanamaması.
- Kurum bünyesinde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim konusunda koordinatör, danışman, öğrenci ve dış paydaşlar arasında yaşanan aksaklıklar.
- Performans değerlemenin sadece kadro atama kriterlerine bağlanmış olması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksek Okulumuzda kalite kültürü ve güvencesinin sağlanması amacı ile programların belirlediği yöntemler ve izledikleri süreçler takip edilmektedir. Bağımsız kuruluşların yanı sıra iç ve dış paydaşların da katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması amacı ile eksiklikler belirlenmekte ve gerekli yeterliliklerin sağlanması için eğitim programları oluşturulmaktadır. Bu amaçla kurum bünyesinde açılan yeni bölümler ile kamu ve özel sektörde başarılı görevler üstlenebilecek bilimsel ve teknik donanıma sahip mezunların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz sıralanan güçlü yönleri ile öğrencilere günümüz teknolojik gelişmelerinin gerektirdiği eğitimi vermeyi amaçlamakta, zayıflık olarak belirtilen iyileşmeye açık yönlerini ise güçlendirerek hedeflenen düzeye ulaştırmak için çalışmaktadır.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim – Öğretim:

1. Yeni açılan bölümler ile üniversitemizden başlayarak yetişmiş insan gücüne katkı sağlamak.
2. Ders verimliliğini arttırmak için öğretim elemanlarına eğitim teknolojisi konusunda destek sağlamak.
3. Sürekli gelişim sistemi kapsamında ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi değerlendirerek düzeltici önlemler almak.
4. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler konusunda hassasiyet göstererek eksik görülen alanlarda gerekli güncellemeleri yapmak.
5. Yeni gelen öğrencilere, yönetmelikleri ve meslek yüksek okulunda uyulması gereken kuralların anlatılabilmesi için oryantasyon toplantısı hazırlamak.
6. Stratejik paydaşlar ile daha sıkı bir ilişki kurulmasını sağlayan, ortak çalışmaları desteklemek.
7. Başarılı ve ekonomik geliri düşük öğrencilere maddi imkan sağlamak amacı ile kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmalarını sağlamak.
8. Öğrencilerin üye olabilecekleri sosyal medya hesapları oluşturularak mezunlar ve tüm öğrencilere ulaşılmasını sağlamak.
9. Mesleki birikim sağlayacak kongre, söyleşi ve seminerlerin katkısı konusunda öğrencilere bilinç kazandırarak katılımı arttırmak.

Personel:

1. Akademik ve idari personelin özlük haklarının korunması ve titizlikle kayıt altına alınıp, işlemleri arşivlemek.
2. Ders görevlendirmelerini takiben yapılan ders programlarının ivedilikle hazırlamak ve derslerin işlenmesi için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim materyalini çalışır halde tutmak.
3. Akademik ve idari personelin gelişimini sağlayacak konferans, seminer ve sempozyumlara katılımını desteklemek.

4. Yeni bölümlere alınan öğretim elemanları ile yapılacak multidisipliner çalışmaları arttırarak akademik performansın yükseltilmesini sağlamak.
5. Hem bölüm hem de kurum içerisinde gerçekleştirilen toplantılar ile görüş alışverişi yaparak işleyiş ve iyileştirme sürecinin değerlendirilmesi, çıkan sonuçlar doğrultusunda önlemlerin alınması.

Bütçe:

1. Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe esasları çerçevesinde harcama yapılmasını sağlamak.
2. Personele maksimum yarar sağlayacak her türlü makine teçhizat ve donanımın, kurum ihtiyaçlarına cevap verecek nitelik ve özellikteki şartlarda, satın alınmasını sağlamak.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Manisa Teknik Bilimler MYO, Manisa ve İzmir Organize Sanayi Bölgelerine yakın olması, bölgede nitelikli eleman ihtiyacının sürekliliği nedeni ile gelişmeye açıktır. Gelişmeye açık olan bu yönünü güçlendirerek meslek yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırıp tercih edilmesini sağlamak için üniversite -sanayi iş birliği imkanları araştırılacaktır.

Ayrıca, toplumda mesleki eğitime yönelik farkındalığın düşük olması nedeni ile oluşan ön yargı, öğrencilerde oluşan motivasyon eksikliği, uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin uygulamalı derslerden yeterince verim alamaması problemlerine karşı yapılacak çalışmalar ile mesleki eğitim konusunda farkındalık oluşturularak telafi dersleri ile pratik eksikliği giderilmeye çalışılacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 23.01.2023

Doç. Dr. Mustafa Erkan TURAN

Meslek Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.