

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Görevlendirilmek isteyen öğretim elemanı Bölümüne dilekçe ile müracaat eder. Bölüm Başkanlığı görüşü olumlu mu? EVET Yönetim Kurulu Gündemine alınır. Yönetim Kurulunda olumlu karar alındı mı? HAYIR Görevlendirmenin uygun olmadığı tebliğ edilir ve süreç sonlandırılır. Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte ilgili evraklar eklenerek, Rektörlük Personel Daire Başkanlığına onay için üst yazı yazılır. Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalandır ve süreç tamamlanır. İşlem Sonu	- İlgili Birim Personeli - Yüksekokul Sekreteri -Yönetim Kurulu Üyeleri - Müdür Yardımcıları - Müdür	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - İlgili Mevzuatlar