

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç Giden Evrak Hazırlama, Kayıt Dağıtım İşlemi Görevli olan birimler tarafından EBYS Sisteminde hazırlanan evrak, paraf ve imzaya sunulur. Hata var mı? EYET Gerekli düzeltmeler yapılır ve yeniden paraf ve imzaya sunulur. Kurum Dışı Giden Evrak Paraf ve imzaları tamamlanan evrakların EBYS üzerinden ilgili birimlere dağıtımı yapılır. İşlem Sonu HAYIR Evrak İmzalanır. Kurum İçi Giden Evrak İmzadan çıkan evrakın üzerine "Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır." kaşesinin basılarak, yazının hazırlayan kişi tarafından imzalaması İmza süreci tamamlanan evrakın ilgili kişilere/ kurumlara elden teslim edilmesi veya posta ile gönderilmesi İşlem Sonu	- EBYS Sorumlusu - Fakülte Sekreteri - Müdür Yardımcıları - Müdür - İlgili Birim Personeli	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri