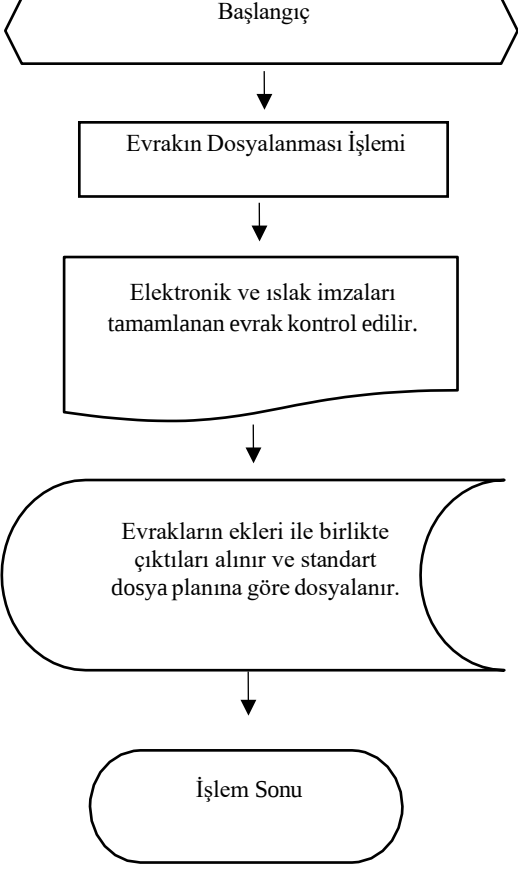


İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A[/Başlangıç/] --> B[Evrakın Dosyalanması İşlemi]; B --> C[Elektronik ve ıslak imzaları tamamlanan evrak kontrol edilir.]; C --> D([Evrakların ekleri ile birlikte çıktıları alınır ve standart dosya planına göre dosyalanır.]); D --> E([İşlem Sonu]);</pre>	- İlgili Birim Personeli	- Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya Planı - İlgili Mevzuatlar