

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Faturanın Gelmesi (Elektrik-Su-Doğalgaz) Bütçe Kaleminde ödenek var mı? EVET Doğrudan Temin veya İhale Birimince alımı yapılan tüketim malzemeleri veya dayanıklı taşınırlar "Taşınır Geçici Alındı Fişi" ile teslim alınır. Taşınır Kayıt Yetkilisi ve depo sorumluları tarafından alınan malzemeler muayene ve kabul işlemi için "Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı" ile muayenen komisyonunun onayına sunulur. Muayene Komisyonu kabul etti mi? EVET Firmanın Fatura ibrazı ile Taşınır Kod Listesindeki hesap kodlarına uygun Satın Alma Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Fatura e-fatura olarak Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır. İşlem Sonlandırılır.	- Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kayıt Birimi Depo Sorumluları -Komisyon Üyeleri	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği