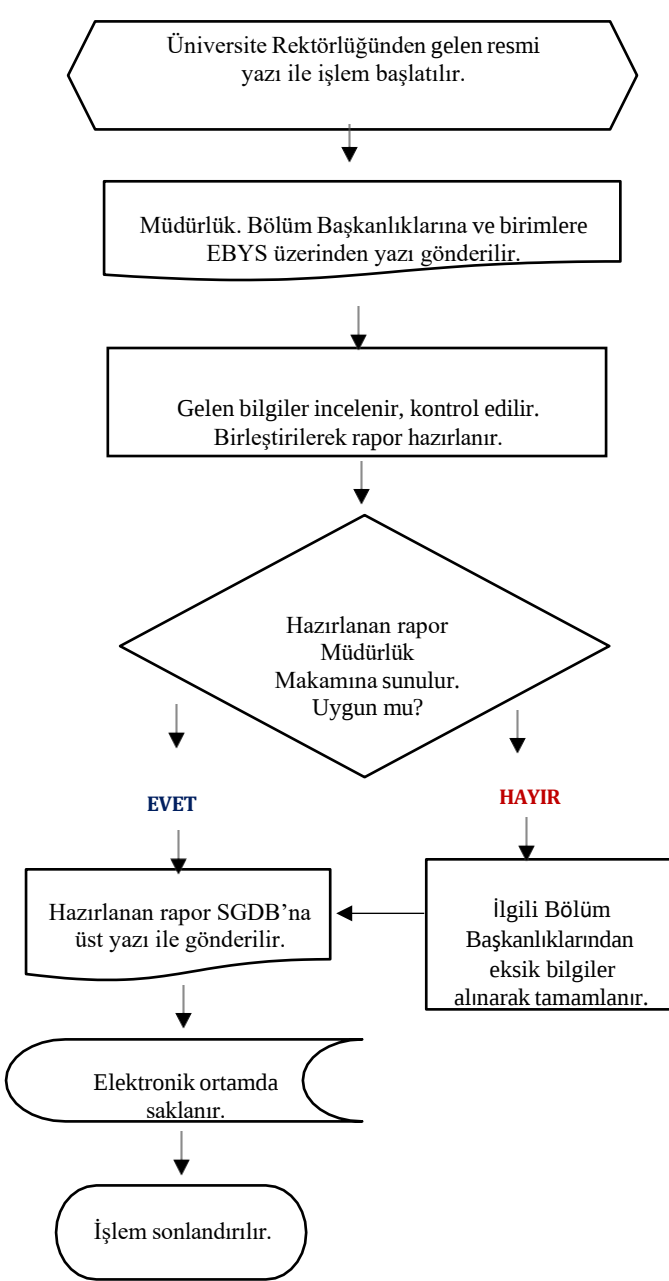


İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A[Üniversite Rektörlüğünden gelen resmi yazı ile işlem başlatılır.] --> B[Müdürlük, Bölüm Başkanlıklarına ve birimlere EBYS üzerinden yazı gönderilir.]; B --> C[Gelen bilgiler incelenir, kontrol edilir. Birleştirilerek rapor hazırlanır.]; C --> D{Hazırlanan rapor Müdürlük Makamına sunulur. Uygun mu?}; D -- EVET --> E[Hazırlanan rapor SGDB'na üst yazı ile gönderilir.]; D -- HAYIR --> F[İlgili Bölüm Başkanlıklarından eksik bilgiler alınarak tamamlanır.]; F --> E; E --> G[Elektronik ortamda saklanır.]; G --> H[İşlem sonlandırılır.];</pre>	- İlgili Birim Personeli -Bölüm Başkanlıkları - Yüksekokul Sekreteri - Müdür Yardımcıları - Müdür	- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu -Rapor Dokümanı - EBYS