



2021 YILI
MANİSA TEKNİK BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKUL
MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I.GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6-11
2- Teşkilat Yapısı	11-13
3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı	14
4- İnsan Kaynakları	14-16
5- Sunulan Hizmetler	16-24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24-33
II.AMAÇ ve HEDEFLER	34
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	34
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	35
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A. Mali Bilgiler	36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3-Mali Denetim Sonuçları	37
4-Diğer Hususlar	37
B. Performans Bilgileri	37
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	37-38
2-Performans Sonuçları Tablosu	38
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	39
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	39
5- Diğer Hususlar	40-44
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
A. Üstünlükler	45
B. Zayıflıklar	45
C. Değerlendirme	46
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
EKLER.....	48

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 22.02.2012 tarih ve B.30.2.CBÜ.0.72.00.00/100-366-2456 sayılı Gölarmara MYO'nun kapatılma teklifi yazısı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı kapatılma onayı yazısı ile Gölarmara MYO kapatılıp, mevcut Programları, Öğrencileri Akademik ve İdari Personeli ile Taşınırları (demirbaşlar) Manisa Organize Sanayi Bölgesi MYO' ya aktarılmıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile "Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Meslek Yüksekokulumuzun ismi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 34200 sayılı yazı ile "Manisa Meslek Yüksekokulu" isminin Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. 2021 yılında Meslek Yüksekokulumuza 4,593.349,82 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin; 3.558.575,54 TL' si Personel Giderleri (Maaş, Örgün İkinci öğretim Ek dersler, Mesai)- 536.864,29 TL' si Sosyal Güvenlik Primum Ödemleri- 161.517,19 TL si Elektrik Su Doğalgaz Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları- 11.780,51 TL' si Katılım Ücretleri ve Diğer Hizmet Alımları – 7.516,60 TL' si Makine Teçhizat Alım Bakım Onarım ve Okul Bakım Onarım Giderleri' ne harcanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesindeki yeni binasında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının başından itibaren faaliyetlerine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda açılan yeni bölüm ve programların gereği olan laboratuvarların kurulması çalışmaları devam etmekte olup aşağıda yer alan laboratuvarlar aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1- Kaynak Laboratuvarı
- 2- Talaşlı İmalat Laboratuvarı
- 3- Mekatronik Laboratuvarı
- 4- Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı
- 5- Zemin Mekaniği Laboratuvarı
- 6- CNC Laboratuvarı
- 7- Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı
- 8- Bilgisayar 1 Laboratuvarı
- 9- Bilgisayar 2 Laboratuvarı
- 10- Elektrik Laboratuvarı
- 11- Malzeme ve Ölçme Laboratuvarı
- 12- Gömülü Sistemler Laboratuvarı
- 13- Elektronik ve Devre Laboratuvarı

31/01/2022

Doç.Dr. Hayati MAMUR

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

En büyük üretim dinamiklerinden olan sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde öncelikli gereksinim duyduğu bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanımına sahip; üretimde, ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan, çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak farklı alanlarda talep görecektir programlar ile halen devam eden Makine, Makine Resim ve Konstrüksiyon, İnşaat Teknolojisi, Elektrik, Mekatronik ve Bilgisayar programlarıyla insan gücüne dayalı sektörel teknikleri yetiştirmektir.

Vizyon

Sanayi sektörünün üretim sistemleri içerisinde gereksinim duyduğu iş gücü dışında, farklı alanlarda da hizmet veren resmi ve özel kurumların teknik gereksinimlerini karşılamada, öncelikli tercih edilen lider bir eğitim öğretim kurumu olmak ve yerini korumaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Evrensel değerlere sahip, mesleğinde uzmanlaşmaya istekli, yaşadığı çevreye ve kendisine saygılı, anadilini en iyi şekilde kullanabilen, ülke ve dünya sorunları ile ilgili, araştırmacı, yaratıcı, "ben" kavramından çok "biz" kavramına önem veren, mutlu ve sosyal bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

Tarihçe

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 14.01.2014 tarih ve 585 sayılı ile "Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu" isminin "Manisa Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hitaben 19.10.2017 tarih ve 17578975-34200 sayılı ile "Manisa Meslek Yüksekokulu" isminin "Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.12.2017 tarih ve 75850160-86060 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde Rektörlük tarafından tahsis edilen yeni binasında Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluş Kanunu

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesinde ve yine Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin, Yüksekokullar madde-12; Dördüncü Bölüm Yüksekokullar, Organlar madde20; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında; K.H.K.' nin (07.10.1983-no:124, tarih:17.06.1982-2860 Resmi Gazete 21.11.1983-18228) 38.maddesinin 1,2,3 şıkları gereğince, Yüksekokul İdari Teşkilatını oluşturur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev: Tekniker ve Meslek Elemanı unvanı ile Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli elemanlarını yetiştiren ve mezunlarına ön lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

Sorumluluklar: Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi ve yüksek teknolojik gelişmelere uygun kaliteli ve yüksek standartlara sahip ön lisans öğrencisi yetiştirmek ve bu öğrencileri topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

Müdür: Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Müdür Yardımcısı: Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri: Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde Rektörlük tarafından tahsis edilen yeni binasında Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şekil 1. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

2. Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	4	2	-	-	-	-
Sınıf	4	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	3	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	9	-	-	-	-	-
TOPLAM	20	2	-	-	-	-



Şekil 2. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Derslikleri



Şekil 3. Bilgisayar Laboratuvarı



Şekil 4. Kaynak Laboratuvarı



Şekil 5. Mekatronik Laboratuvarı



Şekil 6. Talaşlı İmalat Laboratuvarı



Şekil 7. Zemin Mekaniği Laboratuvarı



Şekil 8. Yapı Malzemesi Laboratuvarı



Şekil 9. Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı



Şekil 10. Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı



Şekil 11. Okuma Salonu

1-2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	1					

1.2.2- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 36,70 m2

1-3-Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	67	1.229,45	31
TOPLAM	67	1.229,45	31

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	10	183,50	12
TOPLAM	10	183,50	12

1-4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet
Ambar Alanı : 18,35 m2

1-5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı : 18,35 m2

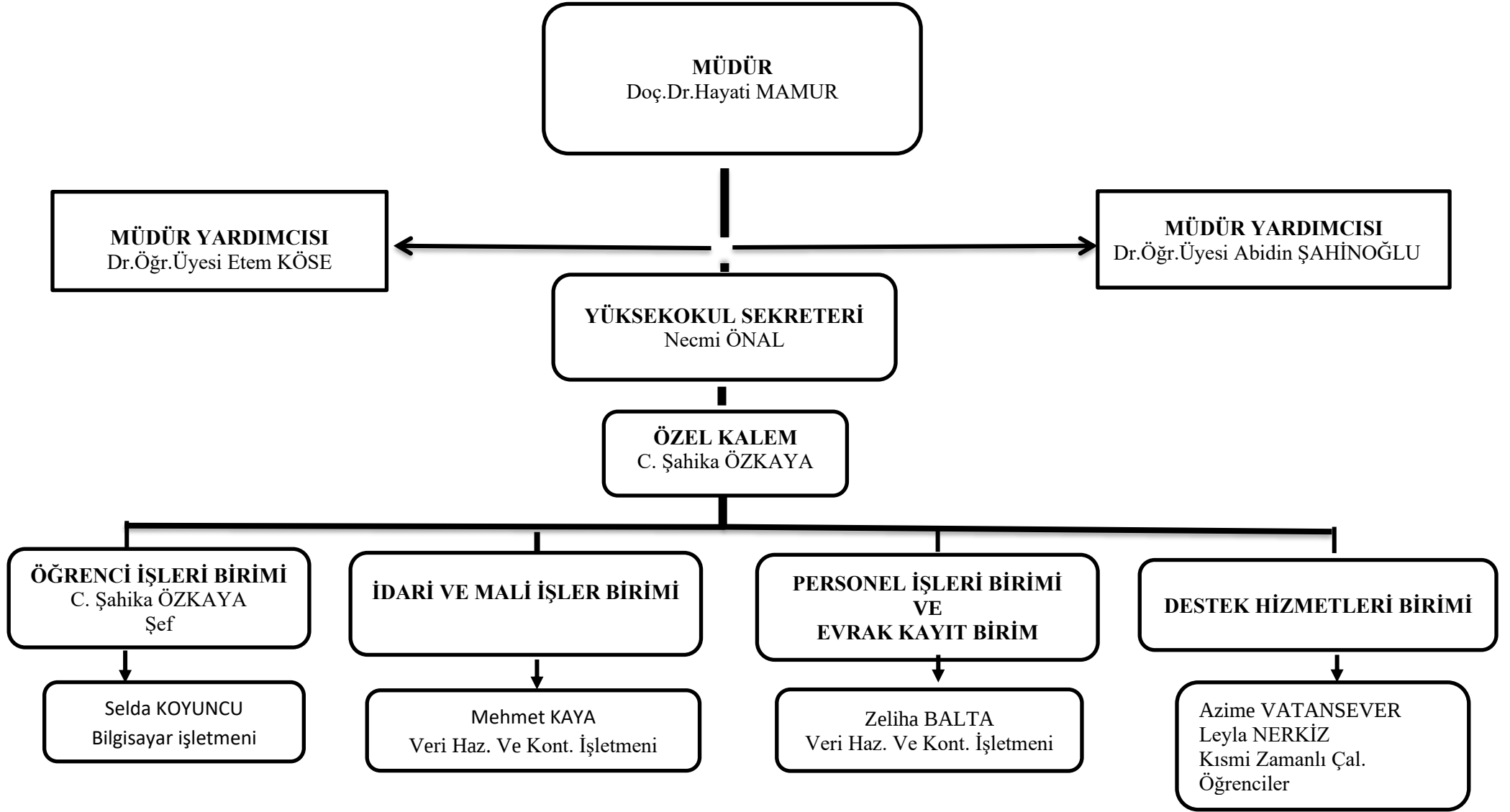
1-6- Atölye Alanları

Atölye Sayısı : 1 adet
Atölye Alanı : 18,35 m2

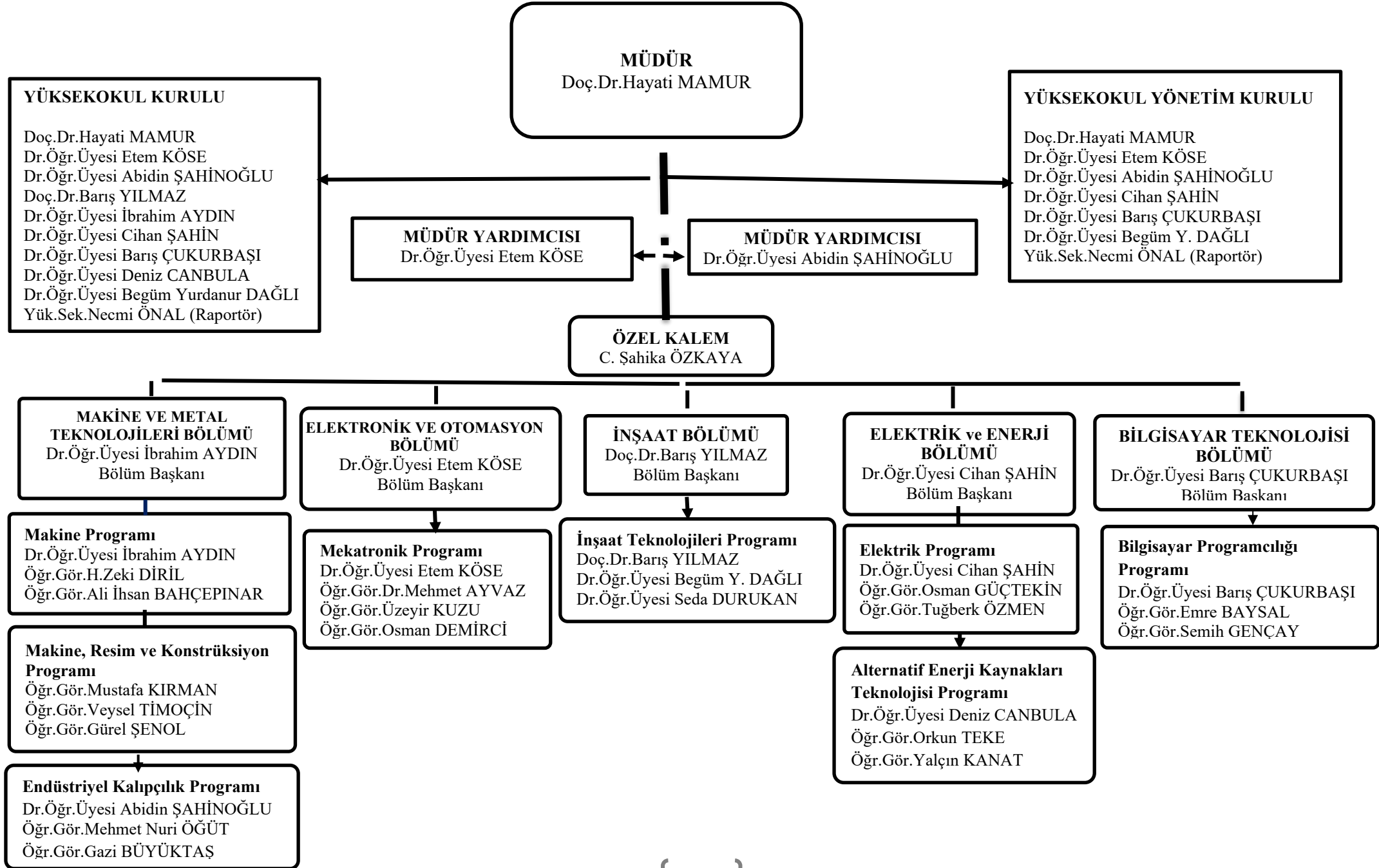
2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Yüksekokul birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, yokluğunda vekâlet eder. Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirirler.

MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 188 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı :

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 246 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		34	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks			
Yazıcı	20		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon	2		
Tarayıcı	4		
Mikroskop			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer (Müzik Seti)	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1				
Dr. Öğr. Üyesi	9			Tam Zamanlı	
Öğretim Görevlisi	16			Tam Zamanlı	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		2	6	10	7	1
Yüzde		%7,5	%23	%39	%27	%3,5

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	9	6	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	10	6	16

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	0	3	1
Yüzde	%14	%29	%0	%43	%14

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	3
Yüzde			%14	%29	%14	%43

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1		1	2	3
Yüzde		%14	%0	%14	%29	%43

4.7- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	1	0	1
TOPLAM	1	0	1

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2020-2021 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Makine	173	12	185	149	6	155	322	18	340
Makine Resim ve Konstrüksiyonu	51	5	56				51	5	56
Mekatronik	106	7	113	86	2	88	192	9	201
İnşaat Teknolojisi	190	39	229	163	31	194	353	70	423
TOPLAM	520	63	583	398	39	437	918	102	1020

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İnşaat Teknolojisi	82	82	0	%100
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö)	72	72	0	%100
Makine	72	72	0	%100
Makine (İ.Ö)	62	62	0	%100
Makine, Resim ve Konstrüksiyonu	52	52	0	%100
Mekatronik	52	52	0	%100
Mekatronik (İ.Ö)	52	52	0	%100
TOPLAM	444	444	0	%100

5.2- İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin maaş, yolluk ve ek ders ücretleri ile ilgili tahakkuk işlerinin yapılması ve ödenmesi, ihale ve satın alma evraklarının düzenlenmesi, yıllık faaliyet programı ile stratejik planın hazırlanmasına katkı sağlanması, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapmak.

5.3- Diğer Hizmetler

Birim idari işlerinin yürütülmesinde, denetlenmesinde ve organize edilmesinde koordineli olarak çalışan eğitsel hedeflerin ve çıktıların gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda faaliyette bulunan 2021 Eğitim Öğretim Yılı komisyonları ve üyeleri aşağıda verilmiştir.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü/ Mekatronik Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gör.	Osman	DEMİRCİ	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gör.	Osman	DEMİRCİ	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gör.	Osman	DEMİRCİ	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gör.	Osman	DEMİRCİ	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gör.	Osman	DEMİRCİ	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkan
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye
Öğr.Gö	Osman	DEMİRCİ	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Etem	KÖSE	Başkanı
Öğr. Gör. Dr.	Mehmet	AYVAZ	Üye
Öğr. Gör.	Üzeyir	KUZU	Üye

İnşaat Bölümü/ İnşaat Teknolojisi Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Komisyon Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Bölüm Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Barış	YILMAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Seda	DURUKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi	Begüm Yurdanur	DAĞLI	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Ali İhsan	BAHÇEPINAR	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Gürel	ŞENOL	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Gürel	ŞENOL	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Gürel	ŞENOL	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Gürel	ŞENOL	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Endüstriyel Kalıpcılık Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Abidin	ŞAHİNOĞLU	Başkan
Öğr. Gör.	Gazi	BÜYÜKTAŞ	Üye
Öğr. Gör.	H.Zeki	DİRİL	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim	AYDIN	Başkan
Öğr. Gör.	Mustafa	KIRMAN	Üye
Öğr. Gör.	Veysel	TİMOÇİN	Üye

Elektrik ve Enerji Bölümü/ Elektrik Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Doç. Dr.	Songül	FIAT VAROL	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül	FIAT VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül	FIAT VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Doç. Dr.	Songül	FIAT VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Doç.Dr.	Songül	FIAT VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Doç.Dr.	Songül	FIAT VAROL	Üye
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Bölüm Koordinatörü
Doç.Dr.	Songül	FIAT VAROL	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Cihan	ŞAHİN	Başkan
Öğr. Gör.	Tuğberk	ÖZMEN	Üye
Doç.Dr.	Songül	FİAT VAROL	Üye

Bilgisayar Teknolojisi Bölümü /Bilgisayar Programcılığı Programı

Akademik Danışmanlık Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Yatay Geçiş Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Mezuniyet Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Stratejik Plan ve Akreditasyon Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Mezunlar ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Başkan
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Üye
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Üye

Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Bölüm Danışmanı

İşletmede Mesleki Eğitim İntibak Komisyonu			
Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Barış	ÇUKURBAŞI	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör.	Emre	BAYSAL	Bölüm Koordinatörü
Öğr. Gör.	Semih	GENÇAY	Bölüm Danışmanı

2020-2021 Eğitim ve Öğretim dönemine ait yeni bölümlerin kurulması ve programların açılmasına ilişkin planlama yapılarak teklif verilmiş ve açılmıştır. Bu bölüm ve programlar:

- 1) Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü/ Kimya Teknolojisi Programı
- 2) Tasarım Bölümü/ Grafik Tasarımı Programı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetiminde iç kontrol, 5018 sayılı Kanunun, iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında düzenlemiştir. Anılan kanunun 55-67. maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, iç kontrolün yapısı ve işleyişi, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçilerin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümler yer almıştır.

5018 sayılı Kanunda, kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrolün kamu idarelerini, mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin, amacının ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'nca (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü), iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı; ayrıca bu birimlerin sistemlerin koordinasyonunu sağlayacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceği belirtilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde; söz konusu standartların, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını gösterdiği ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasının amaçlandığı; bu standartların uluslararası standartlar ve iyi uygulanan örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirilmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerince uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere düzenlemiştir. Bu çalışmalar üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılımı ve iç denetim biriminin desteği ile yürütülmektedir.

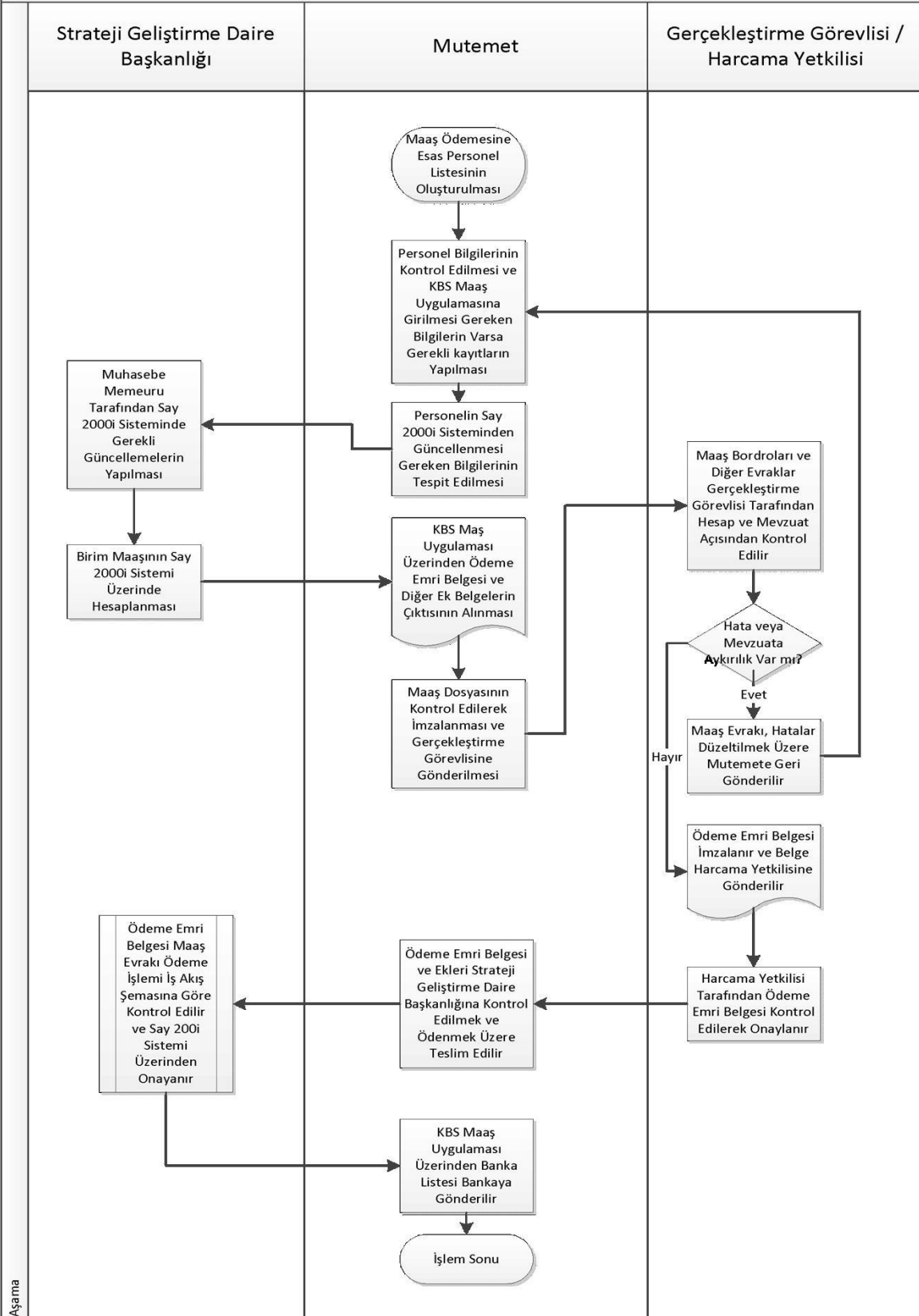
Mali Kaynakların Yönetimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ekders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan

temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik, hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

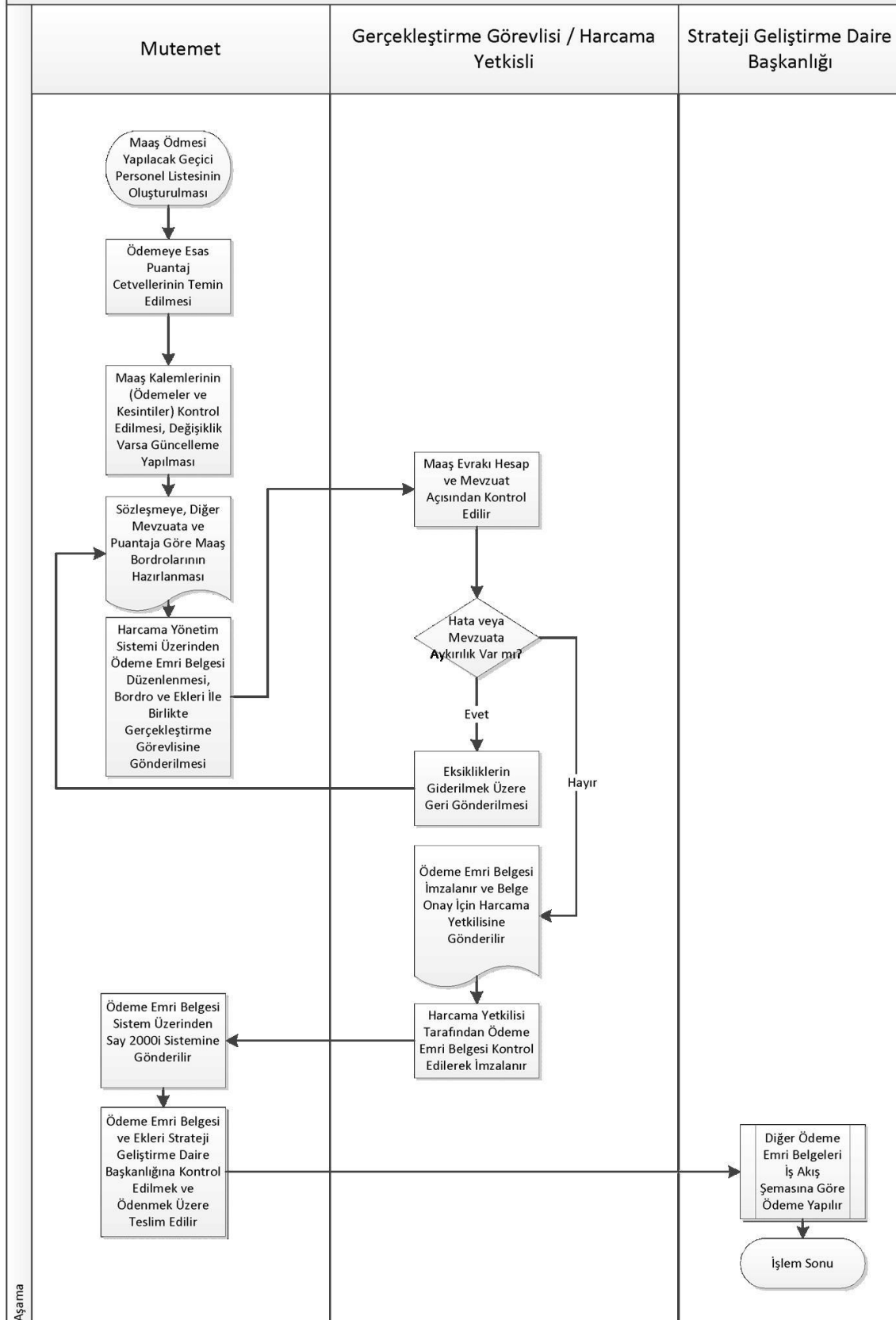
Mali Faaliyetlere İlişkin Başlıca Mevzuat	
Personel Ödemeleri İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2489 Sayılı Kefalet Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun 4505 Sayılı Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 2000/457 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2005/8681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2006/10808 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2008/13694 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 2008/14012 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 161 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği 162 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği 2012/1 Sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar
Satın Alma, İhale İşlemleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ

Maaş Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

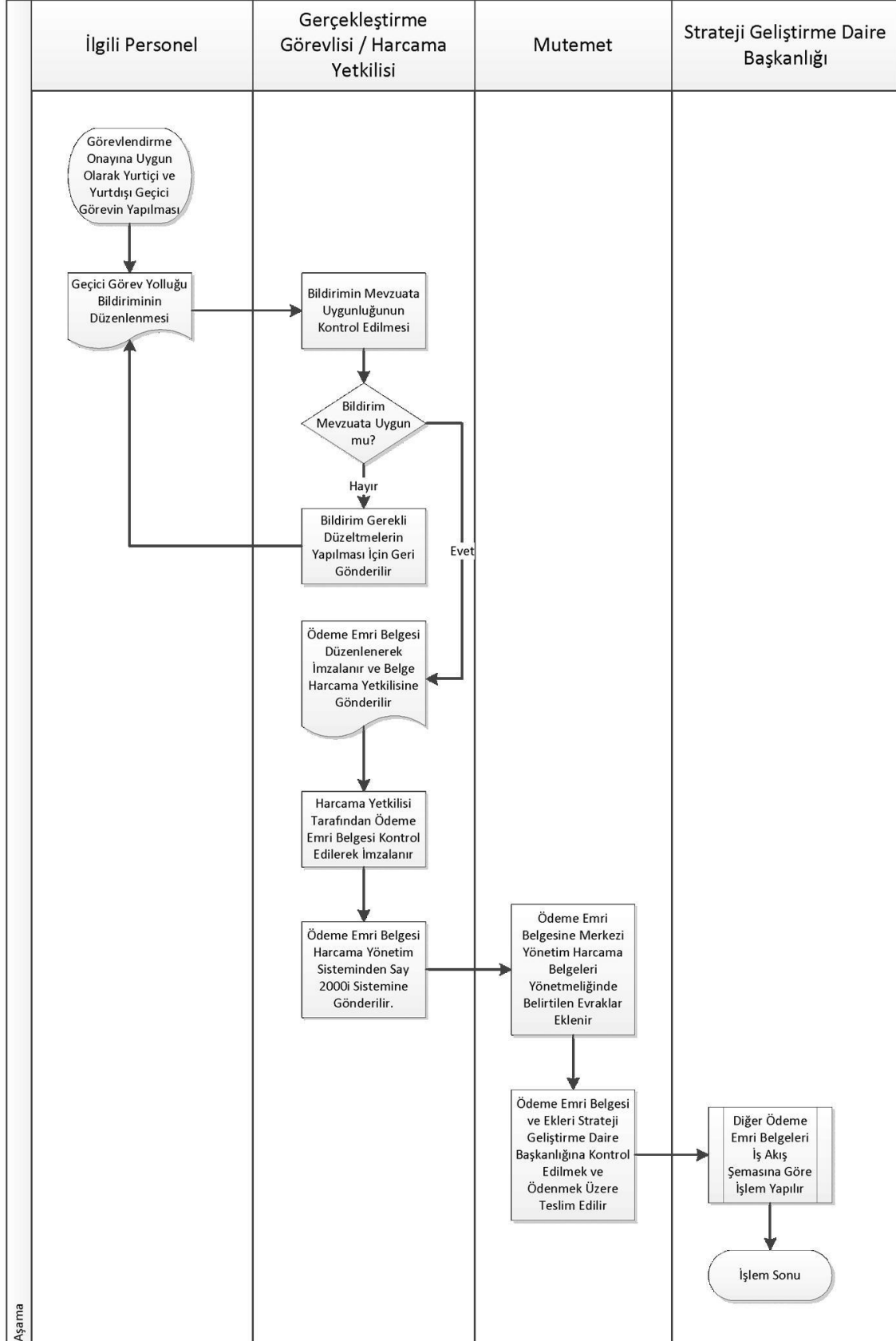


Aşama

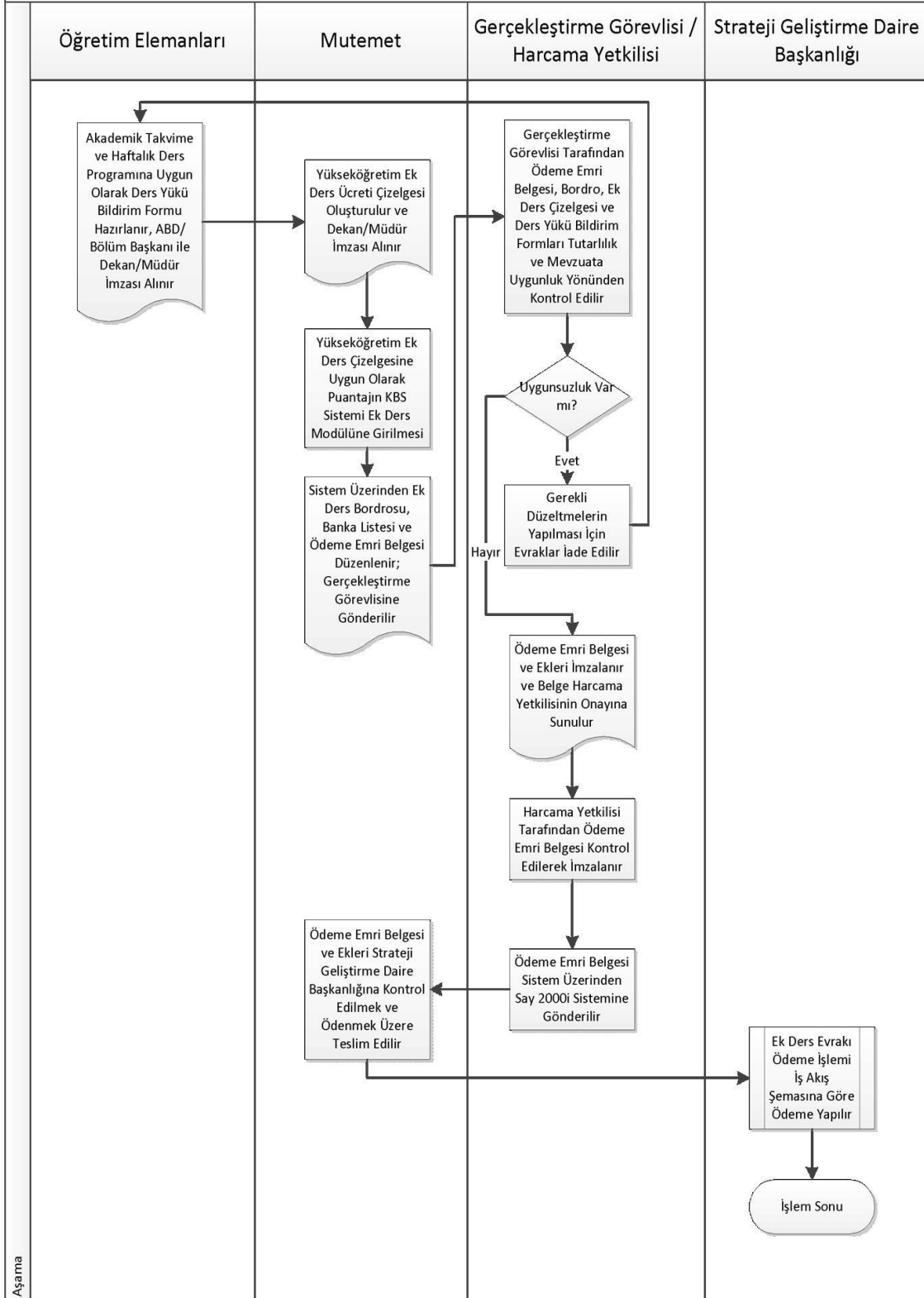
Geçici Personel (4/C) Maaş Ödemesi İş Akış Şeması



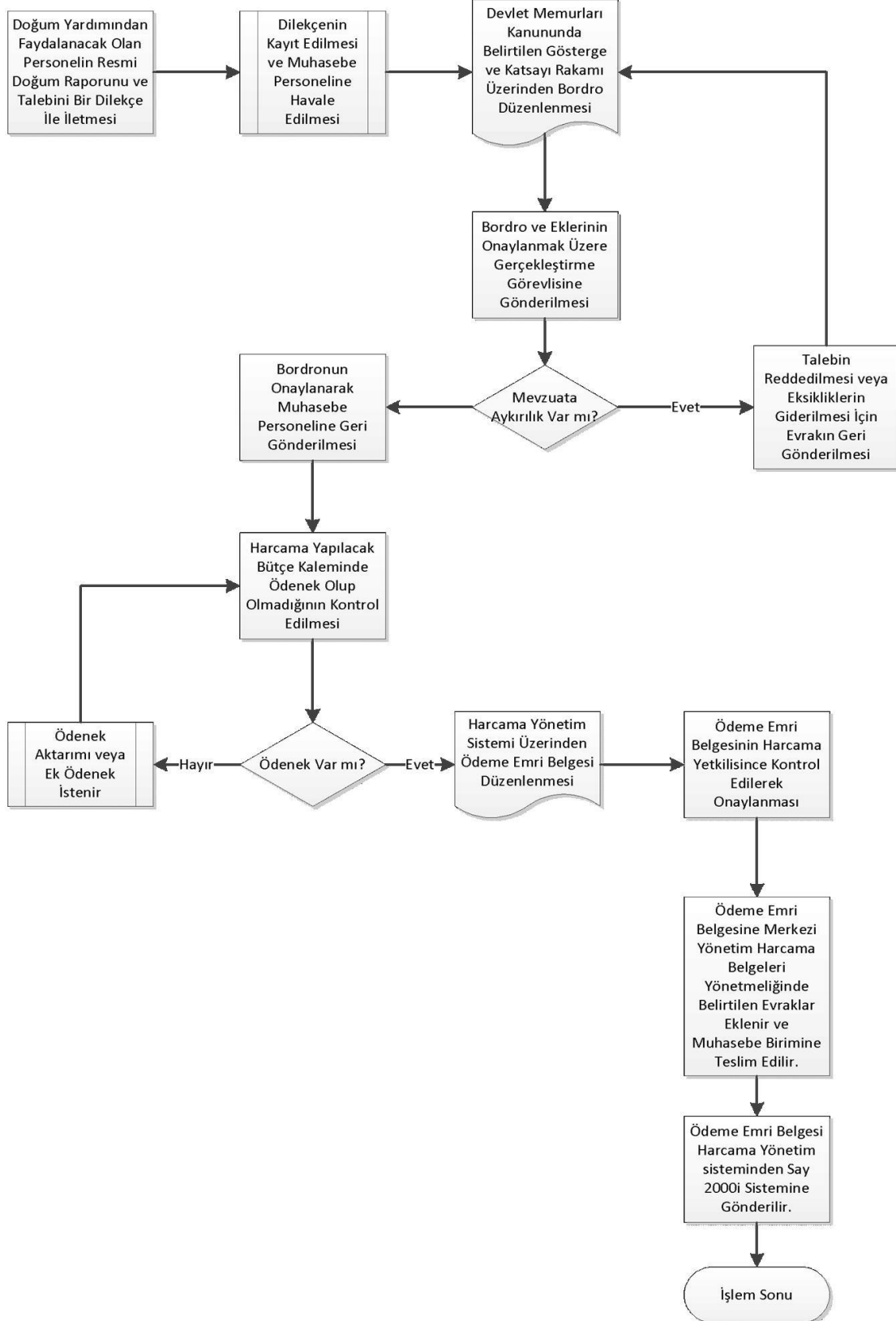
Geçici Görev Yolluğu Ödemesi İş Akış Şeması



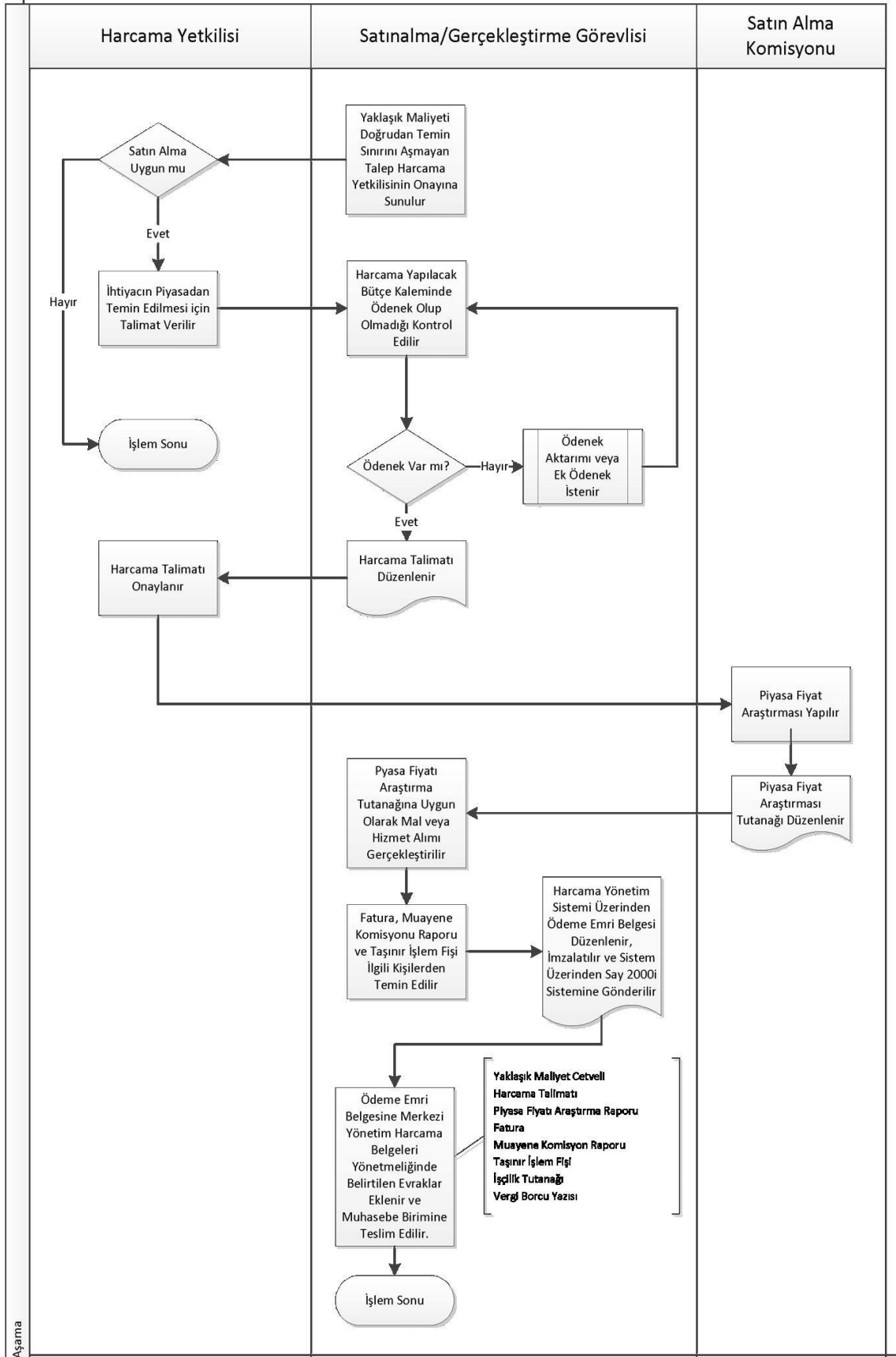
Ek Ders Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması



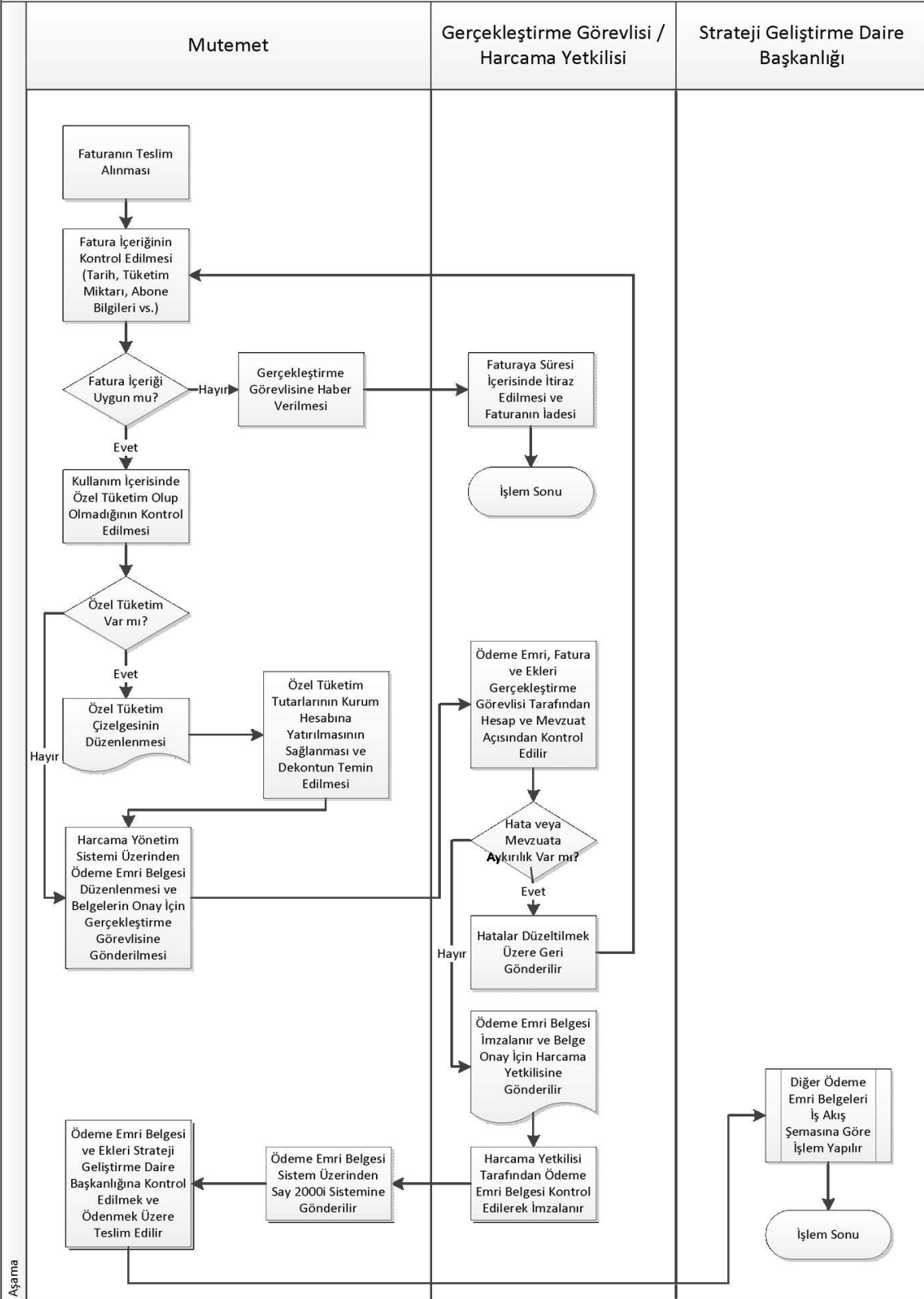
Aşama



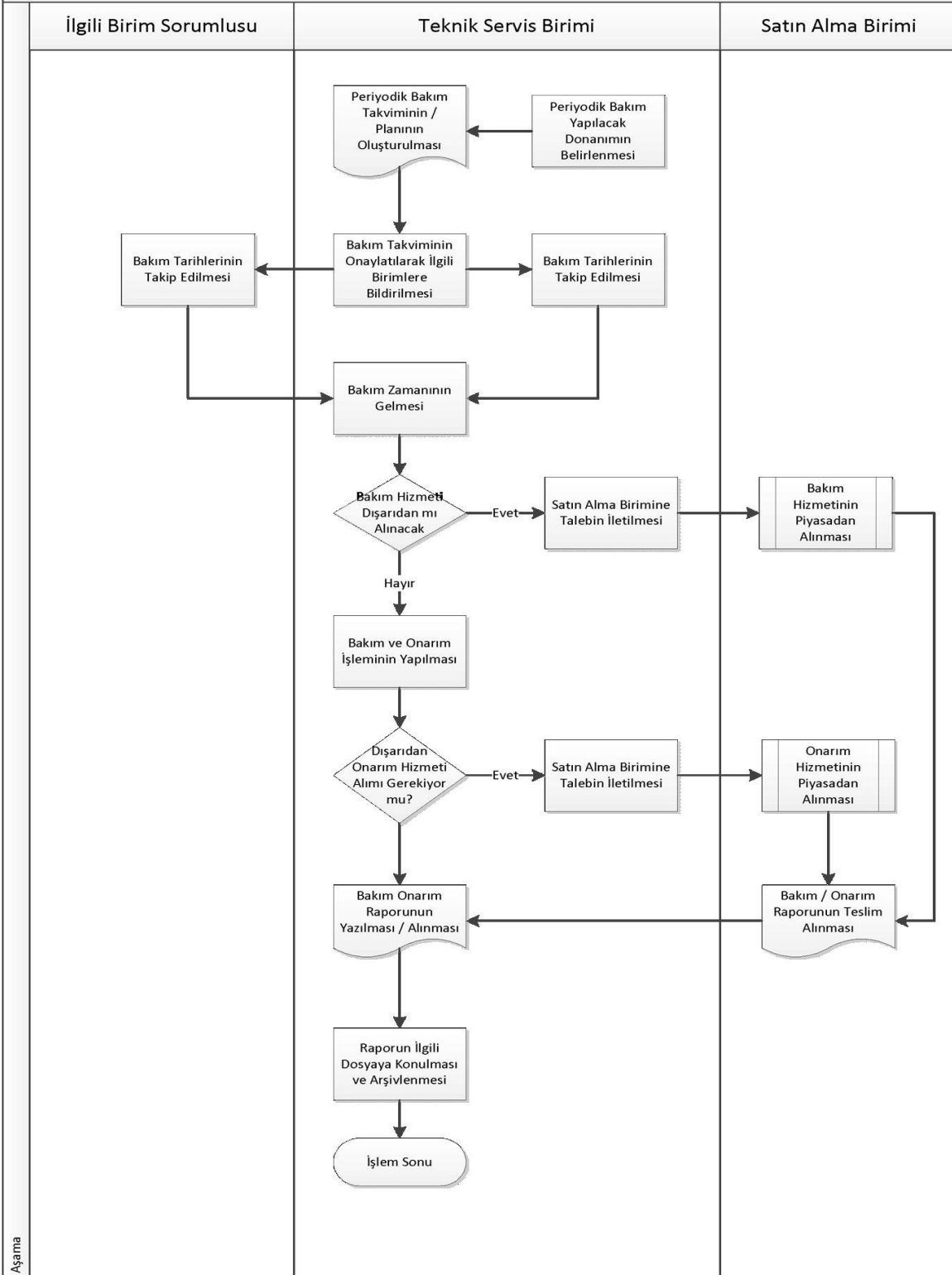
Doğrudan Temin İşlemleri İş Akış Şeması



Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz Giderlerinin Ödenmesi İş Akış Şeması



Periyodik Bakım İş Akış Şeması



Aşama

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Alanında edindiği bilgi, beceri ve kabiliyetlerini, topluma eğiterek aktaran ve yönlendiren lider kişiler çıkarmak.

Bilime ve analitik düşünceye inanan, araştırmacı, güncel kaynak ve bilgileri sürekli takip eden, bilgi dağarcığını güncelleyen bilim insanı yetiştirmek.

İnsan ilişkileri kuvvetli, eğitiminden aldığı tecrübe ile iletişim becerisi yüksek kabiliyetle donatılmış, sorumluluk bilinci ile hareket eden, ekip çalışmasını ilke edinmiş, sahip olmanın yanı sıra, sahip çıkmayı bilen, değerlerini gelecek nesillere aktaran, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek, Yüksekokulumuzun hedef ve öncelikleri arasındadır.

• Orta Ve Uzun Vadeler Hedefler

Alanında bilgi ve teknolojik donanımına sahip, mükemmelliğe ulaşma hedefi olan, paydaşları içinde kendini yenileyen ve sürekli geliştiren, bilgi ve birikimlerini sürekli güncelleyip geliştiren, çok okuyan, çok araştıran, kaynaklar arası bağ kurmada yüksek istişare etme yeteneğini ve kabiliyetini temel hareket noktası sayan, bilgili, bireyler yetiştirmek.

Öğrencilerimizin Üniversitemizden aldığı bu birikimlerini göz önünde tutarak, çalışma hayatı içindeki iş ve işlemlerinde, en kısa sonuçlara ulaşacak, ülke ekonomisine katkıda bulunacak çalışkan ve üretken bireyler yetiştirmektedir.

• Paydaşlarımız;

1. Üniversiteler
2. Devlet ve Özel Kamu Kurumları
3. Teknik Laboratuvarlar
4. Araştırma ve Geliştirme Merkezleri
5. Endüstri ve Teknik Meslek Liseleri ve Dengi Okulları
6. Organize Sanayi Bölgeleri içindeki fabrikalar
7. Sanayi alanında ki KOBİ'ler
8. Dengi Meslek Yüksekokulları. vb

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız İnsan olarak, çalışan haklarını özümseyen ve davranış haline dönüştüren, dürüst ve ayrımcılık yapmayan, etik anlayışına sahip, insan onuruna yakışır, güncel ve pratik çözüm üreten bireyler yetiştirmektedir.

Ülke ekonomisinde ve kalkınmada, bireylerin tüketim kriterlerini arttırmaya yönelik gelir sağlayıcı kaynakların artırılmasında, üretime yerel kaynaklarla ulaşmada, kendine uygulanabilir alışkanlıklar edinmiş çalışma teknikleri geliştirmek, Yüksekokulumuzun temel ilkesidir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- 1- Eğitim Öğretim Kalitesinin Arttırılması	Hedef-1 Programlarla ilgili Öğretim elemanı sayısını arttırma.
	Hedef-2 Öğretim elemanlarının sürekli gelişim programlarına katılımını sağlamak
	Hedef-3 Öğretim programları alt yapısının (Atölye ve Laboratuvar) gelişimini sağlamak
	Hedef-4 Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla Kalite belgelerinin güncellenmesini sağlamak
	Hedef-5 Meslek Yüksekokulu olarak çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlemek, katılmak
Stratejik Amaç- 2 Meslek Yüksekokulunun Tercih Edilebilirliğinin Arttırılması	Hedef-1 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde öğrenci sayısını arttırmak
	Hedef –2 Yüksekokulu akademik Personeli ve Öğrencileri ile çeşitli ulusal, uluslararası yarışmalara katılmak
	Hedef -3 Yüksekokulu akademik Personeli ve Öğrencileri ile çeşitli ulusal, uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak
Stratejik Amaç- 3 Meslek Yüksekokulunun Ve Mezunlarının İş Dünyasında Tercih Edilmesinin Sağlanması	Hedef-2 Sektörün ihtiyacı doğrultusunda yeni bölüm ve programlar açarak yetişmiş insan gücüne katkı sağlamak
	Hedef-1 Yüksekokul Bünyesinde Uygulanan İşyeri Uygulama Eğitiminde kaliteyi arttırmak
	Hedef- 2 Sanayicilerle öğrencilerimizi seminer, staj, teknik gezi vb. yollarla buluşturmak
	Hedef-3 Öğrencilerimize mezun olduktan sonra çalışabilecekleri sektörler ve çalışma koşulları hakkında yeterli bilgi edinmelerini sağlayacak teknik
	Hedef-4 Mezuniyet alanına göre Kamu ve özel sektörle ilişkileri güçlendirmek.
	Hedef-5 Mezuniyet sonrası öğrenci ve üniversite bağlarını geliştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	2.384.000,00 TL	4.593.349,82TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	1.933.000,00 TL	3.558.575,54 TL	
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	345.000,00 TL	536.864,29 TL	
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	106.000,00 TL	180.814,30 TL	
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler	20.000.00 TL	20.000.00 TL	%100
06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında Meslek Yüksekokulumuza 4.593.349,82 TL ödenek kullanılmıştır.

Bu ödenegin;

3.558.575.54 TL Personel Giderlerine (Maaşlar, Örgün ve İkinci öğretim Ek ders, Mesai),

536.864,29 TL Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerine,

161.517,19 TL Kırtasiye, Temizlik, Laboratuvar ve Sarf Malzemesi Alımlarına,

11.780,51 TL Hizmet Alımlarına (Katılım Ücretleri-Diğer Hizmet Alımı ödemeleri)

7.516,60 TL Makine Teçhizat Alımı, Bakım Onarımı ve Okul Bakım Onarım Giderleri olmak üzere

Toplam 4.593.349,82 TL harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan ve satın alınan mal ve hizmet karşılığı belgelere dayanılarak hazırlanan tahakkuk evrakları, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenir, sonrasında Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelendikten sonra ilgili kurum ve kuruluşlarına ödeme yapılır.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

İnci GS Yuasa Akü.San.ve Tic. A.Ş. ile Ar-Ge merkezi projesi kapsamında yürütülen OEM Akü geliştirme projelerine yönelik olarak "Otomatik Test,Analiz ve Raporlama Sistemi Geliştirilmesi" konularında çalışmalarda bulunmak ve danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak Öğretim Elemanımıza 14.406,80 TL tutarında danışmanlık ücreti ödenmiştir.

B- Performans Bilgileri

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	18
Konferans	3
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	
Diğer	
TOPLAM	23

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	18
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitap	
Diğer Yayınlar	
Atıflar	213

1.3- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2021				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		4	4	1	195.000,00 TL
A.B.			-		
Bilimsel Araştırma Projeleri	1	1	2		439.000,00 TL
Kalkınma Ajansı		1	1		467.297,00 TL
Diğer		2	2		60.000 Euro
TOPLAM	1	8	9	1	

2-Performans Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi		Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman yetiştirilmesi			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Açılan yeni bölüm/program sayısı	6	8	2	%100
2	Yeni açılan bölüm ve programlarda istihdam edilen akademik ve idari personel sayısı	15	30	11	%87
3	Bölgedeki yatırımcılarla ihtiyaç duyulan bölüm/programların belirlenmesi için yapılan toplantı sayısı	5	7	2	%100

Performans Hedefi		Özgün ve nitelikli araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknolojiye katkı sağlamak			
Sıra	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Faaliyet sayısı	17	20	23	%115
2	Yayın sayısı	41	45	27	%60
3	Proje sayısı	3	10	9	%90

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliğinin etkinleştirilmesi ile meslek yüksekokullarının toplumdaki algısını güçlendirecek tanıtım faaliyetlerinin desteklenecek olması 11. Kalkınma Planında yer alan, teknik elemanlara mesleki açıdan prestij kazandıracak son derece önemli bir yaklaşımdır. Meslek Yüksekokulları ile sektör arasında işbirliği protokollerinin yapılması da mezunların istihdam oranını arttıracaktır. Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde sektör beklentilerinin ayrıntılı ve dikkatli incelenmesi sonucu Manisa Teknik Bilimler MYO hedefleri belirlenerek uygulanmış performans artışı sağlanmıştır.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda verilen oryantasyon eğitimi ile yeni başlayan öğrencilere hem mesleki bilgilendirme yapılmakta hem de uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır. Ayrıca her bölümün ayrı ayrı düzenlediği bu toplantılarda öğretim elemanları ile nasıl iletişim kurmaları gerektiği DGS sınav sistemi, burs olanakları, yüksekokuldaki teknik imkanlar hakkında açıklamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin yüksekokul içi duyurulardan haberdar olabilmeleri amacı ile okulumuzun mevcut web sayfası aktifleştirilmiş, duyuru ve haber paylaşımları daha düzenli bir hale getirilmiş ve kullanımı kolaylaştırmak ve öğrencilerimizin bilgi almasını sağlamak amacı ile yeni sekmeler oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin mesleki farkındalık kazanması sağlanmış, sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu ara elemanın yetiştirilmesine yönelik hedefin büyük ölçüde gerçekleştirilmesine olanak hazırlanmıştır.

Yıl içinde, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyumlara akademik personelin katılımı desteklenmiştir. Bu da hedeflerin üstünde bir çıktı alınmasını sağlamıştır. Proje sayısındaki artış ile hedeflerden biri daha büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir. Yayın konusunda hedeflerin gerisinde kalınması içinde bulunan pandemi koşullarının da etkilerinden biri olmakla birlikte iyileştirilmesi yönünde gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programına ilişkin değerlendirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların birim sistemine adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

Dönem Sonu Değerlendirme Formları ile bir önceki yıla ait program çıktısı sağlama yüzdeleri sonraki yıla ait “Dönem Başı Formları”nda hedeflenen başarı yüzdelerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Elde edilen sonuçlara ilişkin istatistiki veriler örgün ve ikinci öğretim için ayrı ayrı incelenerek karşılaştırılmaktadır. Böylece bölümlerin hedefleri ve gerçekleştirme yüzdeleri sayısal olarak hesaplanmakta zayıf ve eksik bulunan konularda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

5-Diğer Hususular

Teknoloji Eğitiminde Elektronik Atölyesi ve İçerik Zenginleştirme Uygulamaları

06-11 Eylül 2021 tarihlerinde, TÜBİTAK 4005 Bilim ve Toplum Yenilikçi Eğitim Uygulamaları tarafından desteklenen "Teknoloji Eğitiminde Elektronik Atölyesi ve İçerik Zenginleştirme Uygulamaları" projesine okulumuz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Cihan ŞAHİN eğitmen olarak katılmıştır. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/4005-proje-calismasina-egitmen-katimiz.46642.tr.html>



Teknofest Uluslararası Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışmasına Katılım

TEKNOFEST Uluslararası Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışlarına altı ay boyunca hazırlanan Teknik Bilimler MYO Elektrikli Araç takımımız TEKNOFEST yarışmalarından başarı ile dönmüştür. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/teknofest-elektrikli-arac-yarismasi.47737.tr.html>



Endüstride Girişimcilik Ve Liderlik Semineri

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümü tarafından yürütülen “Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin 21. Yüzyıl Becerilerinin Endüstri 5.0 Temelinde Geliştirilmesi” başlıklı 2020-102 proje numaralı Bilimsel Altyapı Projesi kapsamında "Endüstri 5.0 ve 21. Yüzyıl Becerileri Perspektifinde Endüstride Girişimcilik ve Liderlik" konulu seminer/söyleşi gerçekleştirildi.

<https://manisamyomcbu.edu.tr/endustride-girisimcilik-ve-liderlik-semineri.49019.tr.html>



2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Manisa Teknik Bilimler Myo’da Oryantasyon Toplantıları

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 20-24 Eylül 2020 tarihleri arasında okulumuz MANİSA TEKNİK BİLİMLER MYO’da Makine ve Metal Teknolojileri (Makine, Makine Resim ve Kon. Endüstriyel Kalıpcılık), İnşaat (İnşaat Tek), Elektronik ve Otomasyon (Mekatronik), Elektrik ve Enerji (Elektrik), Bilgisayar Teknolojisi (Bil: Programcılığı) Bölümlerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon toplantıları gerçekleştirildi.

<https://manisamyomcbu.edu.tr/2021-2022-yili-oryantasyon-toplantilari.47884.tr.htm>



Endüstride Verimlilik Ve Sorumluluk Semineri

Endüstri 5.0 ve 21. Yüzyıl Becerileri Perspektifinden Endüstri’de Verimlilik ve Sorumluluk Semineri/Söyleşisi 7 Aralık 2021 tarihinde Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilmiştir.

<https://manisamyomcbu.edu.tr/endustride-verimlilik-ve-sorumluluk-semineri.50252.tr.html>



Teknik Ve Mesleki Eğitimde Teknik Bilimler Myo-İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği

Manisa Teknik Bilimler MYO’muzu “Teknik ve Mesleki Eğitimde Yapılabilecek İşbirlikleri” çerçevesinde mesleki eğitimden sorumlu İl Milli Eğitim Md. Yrd. Mustafa KILIÇ ve Yunusemre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Sayım CAN ziyaret etmiştir.

<https://manisamyomcbu.edu.tr/il-milli-egitim-mudurlugu-isbirligi.47858.tr.html>



Hms Makina San. Ve Tic. A.Ş. Teknik Gezisi

HMS içerisinde bulunan MASTEK (Manisa Savunma Sanayi Teknoloji Geliştirme Kümesi) çalışmaları yerinde görüldü. <https://manisamyu.mcbu.edu.tr/hms-makina-san--ve-tic--a-s--teknik-gezisi.50145.tr.html>



Hsa Enerji Firmasına Teknik Gezi

Firmanın teknik bölümler direktörü Çağrı PINAR ve pazarlama direktörü Mehmet AYBAŞ yaptıkları faaliyetler hakkında teknik bilgi verdiler. Ekibimize üretim hattını gezdirdiler. <https://manisamyu.mcbu.edu.tr/hsa-enerji-firmasi-teknik-gezi.49045.tr.html>



Tübitak 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı

Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatör Yardımcısı ve TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Bekir GÜLER tarafından 24 Kasım 2021 tarihinde çağrısı yapılan TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında bilgilendirme ve proje yönetim süreçlerine yönelik çevrimiçi bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir. <https://manisamyo.mcbu.edu.tr/tubitak-2209-a-universite-arastirma-projeleri.50245.tr.html>



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Tecrübeli, genç, dinamik akademik kadro ile eğitim hizmetinin verilmesi.
- Tecrübeli ve sisteme hakim idari personel ile yürütülen kurumsal yönetim mekanizması.
- Akademik personelin mesleki gelişim ve girişimcilik konusunda farkındalık kazanması amacı ile desteklenmesi.
- Temel bilgi ve beceriye sahip teknolojik gelişmeleri izleyebilen ve uygulayabilen öğrencilerin yetiştirilmesi.
- Mezun durumundaki öğrencilerin insani ve etik değerler ile birlikte takım çalışması ve sorumluluk bilincine de sahip olması.
- İşyerinde Mesleki Eğitim modeli ile mezun istihdam oranının yüksek olması.
- İç ve dış paydaşların katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması.
- Program paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda “Eğitim Amaçları” ve “Öğretim Planları”nın düzenli olarak güncellenmesi.
- Sınıf ve kurum içi disiplinin sağlanması.
- Mesleki gelişim yöntemleri, kurum işleyişi, sınav yönetmelikleri, burs olanakları gibi konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Personel ve öğrenci güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması.
- Öğretim Elemanı ve öğrenci arasında kurulan kuvvetli ve doğru iletişim sayesinde bütünlüğün sağlanması.
- Sürekli gelişim süreci içerisinde (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) program yeterliliklerinin sağlanma oranlarının takip edilmesi.
- Harcamalar konusunda personel tarafından gösterilen duyarlılığın yüksek olması.
- Aktif web sayfası ile erişim olanağı.
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin danışman öğretim elemanı kontrolünde gerçekleştirilmesi.
- Kurumun merkez kampüste yer alması sebebi ile kolay ulaşılabilir olması ve tüm sosyal imkânlardan faydalanabilmesi.
- Eğitim teknolojisini etkin şekilde kullanabilme ve öğretebilme becerisinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaların düzenli olarak yapılması.
- Derslerin laboratuvarlarda uygulamalı olarak işlenmesi.

B- Zayıflıklar

- Öğrenciler ile kayıt sonrası süreçte ders değişikliği ve ders muafiyet talepleri aşamasında yaşanan iletişim kopukluğu.
- Ödeneklerin bazı kalemlerde yetersiz kalması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
- Bazı birimlerde laboratuvar eksikliğinin olması.
- Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinde, önlisansdan kaynaklanan dezavantajlar.
- Bazı öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.
- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının bazı programlarda fazlalığı.
- Kurum bünyesinde oluşturulan öğrenci kulüplerinin faaliyetleri ile sosyal, kültürel amaçlı etkinliklerde çoğunluk oluşturacak yeterli katılımın sağlanamaması.
- Kurum bünyesinde uygulanan İşyerinde Mesleki Eğitim konusunda koordinatör, danışman, öğrenci ve dış paydaşlar arasında yaşanan aksaklıklar.
- Performans değerlemenin sadece kadro atama kriterlerine bağlanmış olması.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksek Okulumuzda kalite kültürü ve güvencesinin sağlanması amacı ile programların belirlediği yöntemler ve izledikleri süreçler takip edilmektedir. Bağımsız kuruluşların yanı sıra iç ve dış paydaşların da katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması amacı ile eksiklikler belirlenmekte ve gerekli yeterliliklerin sağlanması için eğitim programları oluşturulmaktadır. Bu amaçla kurum bünyesinde açılan yeni bölümler ile kamu ve özel sektörde başarılı görevler üstlenebilecek bilimsel ve teknik donanıma sahip mezunların yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz sıralanan güçlü yönleri ile öğrencilere günümüz teknolojik gelişmelerinin gerektirdiği eğitimi vermeyi amaçlamakta, zayıflık olarak belirtilen iyileşmeye açık yönlerini ise güçlendirerek hedeflenen düzeye ulaştırmak için çalışmaktadır.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim – Öğretim;

1. Yeni açılacak bölümler ile birlikte üniversitemizden başlayarak yetişmiş insan gücüne katkı sağlamak.
2. Ders verimliliğini arttırmak için öğretim elemanlarına eğitim teknolojisi konusunda destek sağlamak.
3. Sürekli gelişim sistemi kapsamında ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi değerlendirerek düzeltici önlemler almak.
4. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler konusunda hassasiyet göstererek eksik görülen alanlarda gerekli güncellemeleri yapmak.
5. Yeni gelen öğrencilere, yönetmelikleri ve meslek yüksek okulunda uyulması gereken kuralların anlatılabilmesi için oryantasyon toplantısı hazırlamak.
6. Stratejik paydaşlar ile daha sıkı bir ilişki kurulmasını sağlayan, ortak çalışmaları desteklemek.
7. Başarılı ve ekonomik geliri düşük öğrencilere maddi imkan sağlamak amacı ile kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışmalarını sağlamak.
8. Öğrencilerin üye olabilecekleri sosyal medya hesapları oluşturularak mezunlar ve tüm öğrencilere ulaşılmasını sağlamak.
9. Mesleki birikim sağlayacak kongre, söyleşi ve seminerlerin katkısı konusunda öğrencilere bilinç kazandırarak katılımı arttırmak.
10. İş Yeri uygulama eğitiminden de yararlanarak paydaşların personel ihtiyacını karşılayacak mezunlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak Personel Yönetimi ve İnsan Kaynakları Birimini oluşturmak.

Personel;

1. Akademik ve idari personelin özlük haklarının korunması ve titizlikle kayıt altına alınıp, işlemlerin arşivlenmesi.
2. Ders görevlendirmelerini takiben yapılan ders programlarının ivedilikle hazırlanması ve derslerin işlenmesi için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim meteryalinin çalışır halde tutulması.
3. Akademik ve idari personelin gelişimini sağlayacak konferans, seminer ve sempozyumlara katılımın desteklenmesi.
4. Yeni bölümlere alınan öğretim elemanları ile yapılacak multidisipliner çalışmalar arttırılacak buna bağlı akademik performansın yükseltilmesi.
5. Hem bölüm hem de kurum içerisinde gerçekleştirilen toplantılar ile görüş alışverişi yapılarak işleyiş ve iyileştirme sürecinin değerlendirilmesi, çıkan sonuçlar doğrultusunda önlemlerin alınması.

Bütçe;

1. Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe esasları çerçevesinde harcama yapılmasının sağlanması.
2. Personele maksimum yarar sağlayacak her türlü makine teçhizat ve donanımın, kurum ihtiyaçlarına cevap verecek nitelik ve özellikteki şartlarda, satın alınmasının sağlanması.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Manisa Teknik Bilimler MYO aşağıda belirtilen avantajlar sayesinde eğitim, araştırma ve girişimcilik alanlarında gelişmeye açıktır.

- Kurumun merkez kampüste bulunması nedeni ile fakülteler ile işbirliği potansiyeli.
- Kurumun Manisa ve İzmir Organize Sanayi Bölgelerine yakın olması.
- İşletmelerin ara eleman olarak MYO mezunlarını tercih etmesi.
- Bölgede nitelikli eleman ihtiyacının sürekliliği.
- Gelişime açık, yeni programların açılmasına imkân tanıyan bir yönetim vizyonuna sahip olması.
- Paydaşların söz sahibi olduğu katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi.

Bu imkanları kullanarak iç ve dış paydaşlarımızın destekleri ve işbirliği ile

- Meslek Yüksekokulumuzun yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırarak tercih edilmesini sağlamak,
- Üniversite -sanayi işbirliği için imkanlarımızı arttırmak,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerimizi ilerletmek,
- Öğrencilerimize yönelik girişimcilik ve sürdürülebilir kalkınma konuları ile ilgili seminer ve toplantılarımızın sayılarını ve kalitesini arttırmak,
- Mezun öğrencilerimize yönelik daha fazla çalışma ve etkinlik düzenlemek,
- Manisa Teknik Bilimler MYO Mezunlarımızın iş dünyasında öncelikli olarak tercih edilmesini sağlamak temel görevimizdir.

Ayrıca, toplumda mesleki eğitime yönelik farkındalığın düşük olması nedeni ile oluşan ön yargı, pandemi nedeni ile öğrencilerde oluşan motivasyon eksikliği, uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin uygulamalı derslerden yeterince verim alamaması problemlerine karşı yapılacak çalışmalar ile mesleki eğitim konusunda farkındalık oluşturularak telafi dersleri ile pratik eksikliği giderilmeye çalışılacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.31.01.2022

Doç.Dr.Hayati MAMUR
Yüksekokul Müdürü

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.