



**2024 YILI**

**MANİSA TEKNİK BİLİMLER**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Manisa / 2025**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                    | 1  |
| I.GENEL BİLGİLER.....                                          | 3  |
| A. Misyon ve Vizyon .....                                      | 3  |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                         | 4  |
| C. Birime İlişkin Bilgiler .....                               | 5  |
| 1-Fiziksel Yapı .....                                          | 5  |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                       | 12 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                        | 15 |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                      | 15 |
| 5- Sunulan Hizmetler.....                                      | 17 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                         | 22 |
| II.AMAÇ ve HEDEFLER .....                                      | 31 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler .....                          | 31 |
| B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler ..... | 32 |
| III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....       | 33 |
| A. Mali Bilgiler .....                                         | 33 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....                               | 33 |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....               | 34 |
| 3-Mali Denetim Sonuçları .....                                 | 34 |
| B. Performans Bilgileri .....                                  | 34 |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                            | 34 |
| 2-Performans Sonuçları Tablosu .....                           | 36 |
| 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....              | 38 |
| 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....          | 39 |
| 5- Diğer Hususlar .....                                        | 40 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....  | 52 |
| A. Üstünlükler .....                                           | 52 |
| B. Zayıflıklar .....                                           | 52 |
| C. Değerlendirme .....                                         | 53 |
| V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                     | 55 |
| EKLER.....                                                     | 56 |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.04.2012 tarih ve B.30.0.EÖB.- 104.01.01-2774-018159 sayılı yazısı ile kapatılan Gölarmara MYO'nun mevcut programları, öğrencileri, akademik ve İdari personeli ve taşınırları (demirbaşlar) ile kurulan Manisa Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 75850160-104.01.01.01./16629 sayılı yazısı ile ismini "Manisa Meslek Yüksekokulu" değiştirmiştir. "Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak yapılan son isim değişikliği ise 14.12.2017 tarih ve 57633 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde eğitim öğretim hayatına katkı sağlamakta, toplumun ve özellikle sanayinin beklentilerine cevap verebilecek mesleki yeterlilikte ve donanımda, aynı zamanda kişisel gelişimini tamamlamış, iletişim becerisi yüksek, teknik bireylerin yetişmesini amaç edinmektedir.

Bu hedef doğrultusunda mevcut programların yanı sıra Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından planlanan Büyük Veri Analistliği Programı, Dijital Dönüşüm Elektronik Programı, İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programları açılmıştır. Ayrıca, ülkemizin enerji sektöründe önde gelen şirketlerinden Enerjisa Üretim ile okulumuz arasında yapılan iş birliği protokolünün hedeflerinden biri olan, enerji sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak ve sektörde cinsiyet eşitliğini sağlamak amacıyla Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, kız ve erkek öğrencilere yönelik ayrı kontenjanlarla öğrenci alımı gerçekleştirmiştir. Birimimiz 2024 yılı sonu itibari ile 2'si doktor olmak üzere 19 öğretim görevlisi ve 11 öğretim üyesi olmak üzere 30 öğretim elemanından oluşmaktadır. Tüm aktif programlarda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuzda 2024 yılı sonu itibari ile toplam 1699 öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda açılan yeni bölüm ve programların gereği olan laboratuvarların kurulması çalışmaları devam etmekte olup aşağıda yer alan laboratuvarlar aktif olarak kullanılmaktadır.

1. Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı
2. Enerjisa Üretim Bilgisayar Laboratuvarı
3. Bilgisayar Laboratuvarı-2
4. 3-Boyutlu Endüstriyel Tasarım Laboratuvarı
5. Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı

6. Elektrik Laboratuvarı
7. Enerjisi Üretim Elektronik ve Devre Laboratuvarı
8. Genişletilmiş Gerçeklik Laboratuvarı (XRLab)
9. İnşaat Laboratuvarı
10. Kaynak Laboratuvarı
11. Malzeme Ve Ölçme Laboratuvarı
12. Talaşlı İmalat Laboratuvarı
13. CNC Laboratuvarı
14. Mekatronik Laboratuvarı
15. Proje ve Uygulama Laboratuvarı

Tüm programlarda uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim modelinde öğrencilerin öğrenim süresince aldıkları bilgi ve becerileri kullanarak öğrenim gördükleri alanlar ile ilgili işyerlerindeki uygulama ve süreçler hakkında deneyim kazanması sağlanmaktadır.

Mesleki yeterliliğinin yanı sıra evrensel değerlere sahip, mesleğinde uzmanlaşmaya istekli, yaşadığı çevreye ve kendisine saygılı nitelikli teknik elemanlar yetiştirme hedefi ile yola çıkan okulumuz dış paydaşların talep ve görüşleri doğrultusunda kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını yaygınlaştırarak iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Üniversite sanayi iş birliği kapsamında yürüttüğü etkinlikler ile üretken ve yenilikçi bir yaklaşım benimseyerek kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirme amacına hizmet etmektedir.

2024 yılında Meslek Yüksekokulumuza 31.731.725,00 TL ödenek kullanılmıştır. Bu ödeneğin; 27.378.683,64 TL'si Personel Giderlerine (Maaşlar, Örgün ve İkinci Öğretim Ek Ders, Mesai, Emekli Yolluğu), 3.188.836,96 TL'si Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerine, 1.007.366,47 TL'si Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olmak üzere, toplam 31.731.725,00 TL harcanmıştır.

Bunun haricinde Meslek Yüksekokulumuza 2024 bütçe yılında Alınan Bağış ve Yardımlar'dan 3.731.424,29 TL gelir girişi olmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda belirlediğimiz misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için iç kontrol faaliyetleri ile denetlenen performans değerlendirmelerimiz periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

31/01/2025

Prof. Dr. Cihangir ALACA

Yüksekokul Müdürü

## **I- GENEL BİLGİLER**

20.02.2014 tarihinde kurulan ve “Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” olarak eğitim öğretim hayatına katkı sağlayan okulumuz;

- Alanında uzman ve nitelikli bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Akademik bilgi birikimleri, küresel ve yerel konulara duyarlılığı ile yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak,
- Katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, özgür ve çağdaş bir eğitim-öğretim kültürü oluşturmak,
- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşları dahil etmek,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Toplum ve çevreye karşı duyarlı olmaktan oluşan amaçları ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu amaçları gerçekleştirmek için;

- Yaşam boyu eğitim,
- Yerel ve toplumsal kalkınmaya destek,
- Bilimsel yaklaşım,
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik,
- Ortak akıl ve katılımcılık,
- Topluma ve çevreye saygı temel değerlerini benimsemiştir.

Belirlediği hedefler doğrultusunda mevcut programların yanı sıra Büyük Veri Analistliği Programı, Dijital Dönüşüm Elektronik Programı, İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programları açılmıştır. Ayrıca Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı cinsiyet eşitliğini sağlamak adına kız ve erkek olmak üzere ayrı kontenjanlar ile öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Birimimiz 2024 yılı sonu itibari ile 2’si doktor olmak üzere 19 öğretim görevlisi ve 11 öğretim üyesi olmak üzere 30 öğretim elemanından oluşmaktadır.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Benimsediği özgür ve çağdaş eğitim-öğretim kültürü ile teknik alanlarda yeterli bilgi birikimi olan, Endüstri 5.0 yeterliklerine ve 21. yüzyıl becerilerine sahip, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, toplumsal değerlere saygılı, milli değerleri özümsemiş nitelikli teknik eleman yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Nitelikli akademik kadrosu ile sürekli yenilenen küresel koşullara ve gelişen teknolojiye uyum sağlayabilecek, öncelikli tercih edilen, iş dünyası ile iş birliği içinde geleceğin vasıflı işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten bir kurum olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Yetki:** 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

**Görev:** Tekniker ve Meslek Elemanı unvanı ile Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli elemanlarını yetiştiren ve mezunlarına ön lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

**Sorumluluklar:** Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi ve yüksek teknolojik gelişmelere uygun kaliteli ve yüksek standartlara sahip ön lisans öğrencisi yetiştirmek ve bu öğrencileri topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

### **1. Müdür Görev Tanımı**

Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Yönetimi altında bulunan Yüksekokulda verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

### **2. Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

### **3. Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı**

Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesinde Rektörlük tarafından tahsis edilen yeni binasında Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



Şekil 1. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi<br>251-üzeri |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Amfi            | -                  | 2                   | 2                    | 2                     | -                     | -                       |
| Sınıf           | 4                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Bilgisayar Lab. | 3                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Diğer Lab.      | 10                 | 1                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>17</b>          | <b>3</b>            | <b>2</b>             | <b>2</b>              | <b>-</b>              | <b>-</b>                |

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1- Toplantı – Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi<br>251-üzeri |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Toplantı Salonu  | 1                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Konferans Salonu | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| Seminer Salonu   | -                  | -                   | -                    | -                     | -                     | -                       |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>1</b>           | <b>-</b>            | <b>-</b>             | <b>-</b>              | <b>-</b>              | <b>-</b>                |



**Şekil 2.** Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Derslikleri



**Şekil 3.** Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı



**Şekil 4.** Enerjisa Üretim Bilgisayar Laboratuvarı



**Şekil 5. Bilgisayar Laboratuvarı-2**



**Şekil 6. 3-Boyutlu Endüstriyel Tasarım Laboratuvarı**



**Şekil 7. Alternatif Enerji Kaynakları Laboratuvarı**



**Şekil 8.** Elektrik Laboratuvarı



**Şekil 9.** Enerjisa Üretim Elektronik ve Devre Laboratuvarı



**Şekil 10.** Genişletilmiş Gerçeklik Laboratuvarı (XR Lab)



Şekil 11. İnşaat Laboratuvarı



Şekil 12. Kaynak Laboratuvarı



Şekil 13. Malzeme Ve Ölçme Laboratuvarı



Şekil 14. Talaşlı İmalat Laboratuvarı



Şekil 15. CNC Laboratuvarı



Şekil 16. Mekatronik Laboratuvarı



**Şekil 17.** Proje Uygulama Laboratuvarı



**Şekil 18.** Okuma Salonu

### 1.2.2- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 3 adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 17,52 m<sup>2</sup>

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 41            | 741,28                  | 30                     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>41</b>     | <b>741,28</b>           | <b>30</b>              |

### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Servis        | -             | -                       | -                      |
| Çalışma Odası | 19            | 403,23                  | 16                     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>19</b>     | <b>403,23</b>           | <b>16</b>              |

### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet  
Ambar Alanı : 36,70 m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet  
Arşiv Alanı : 35,10 m<sup>2</sup>

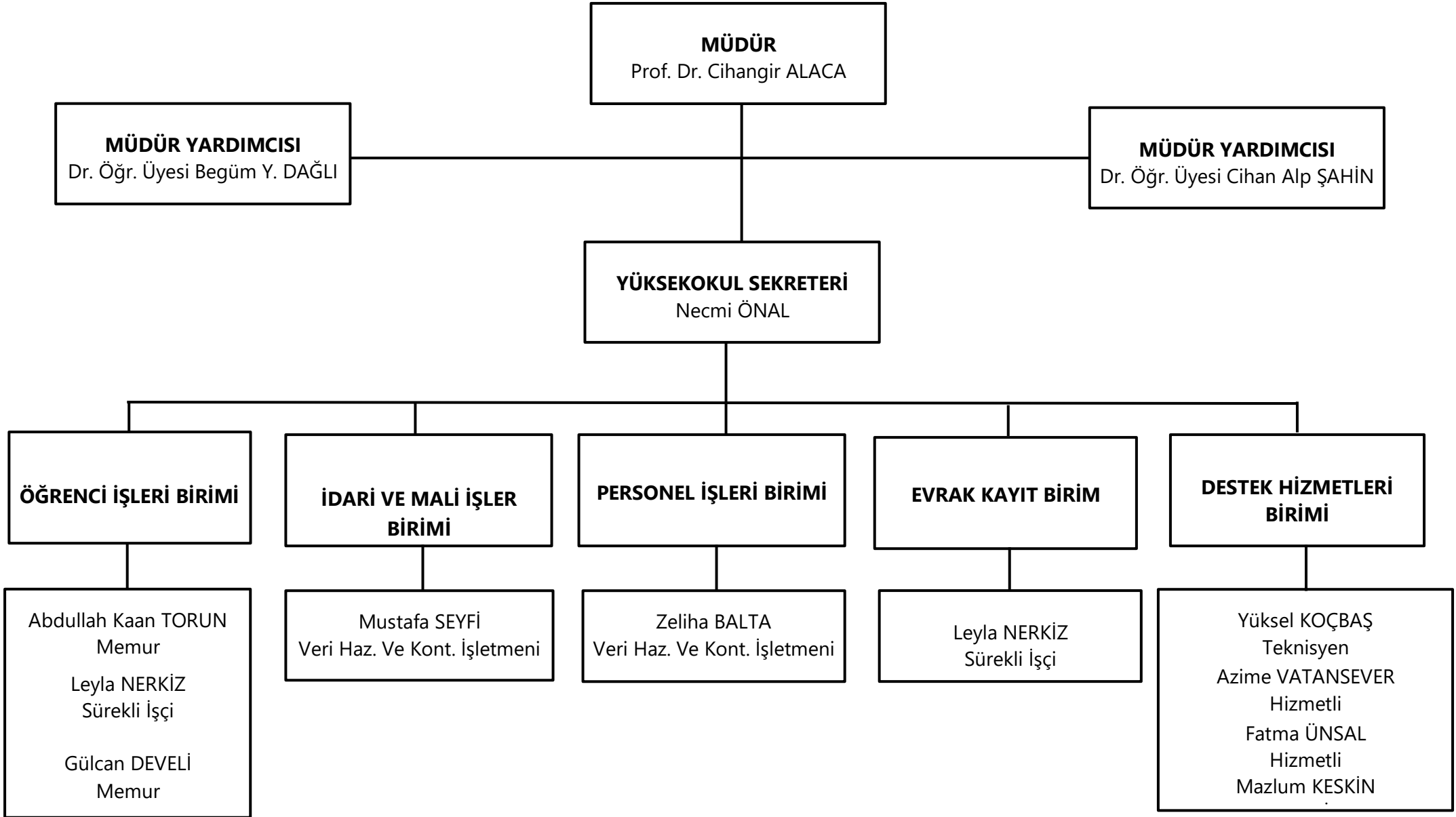
### 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 1 adet  
Atölye Alanı : 35,49 m<sup>2</sup>

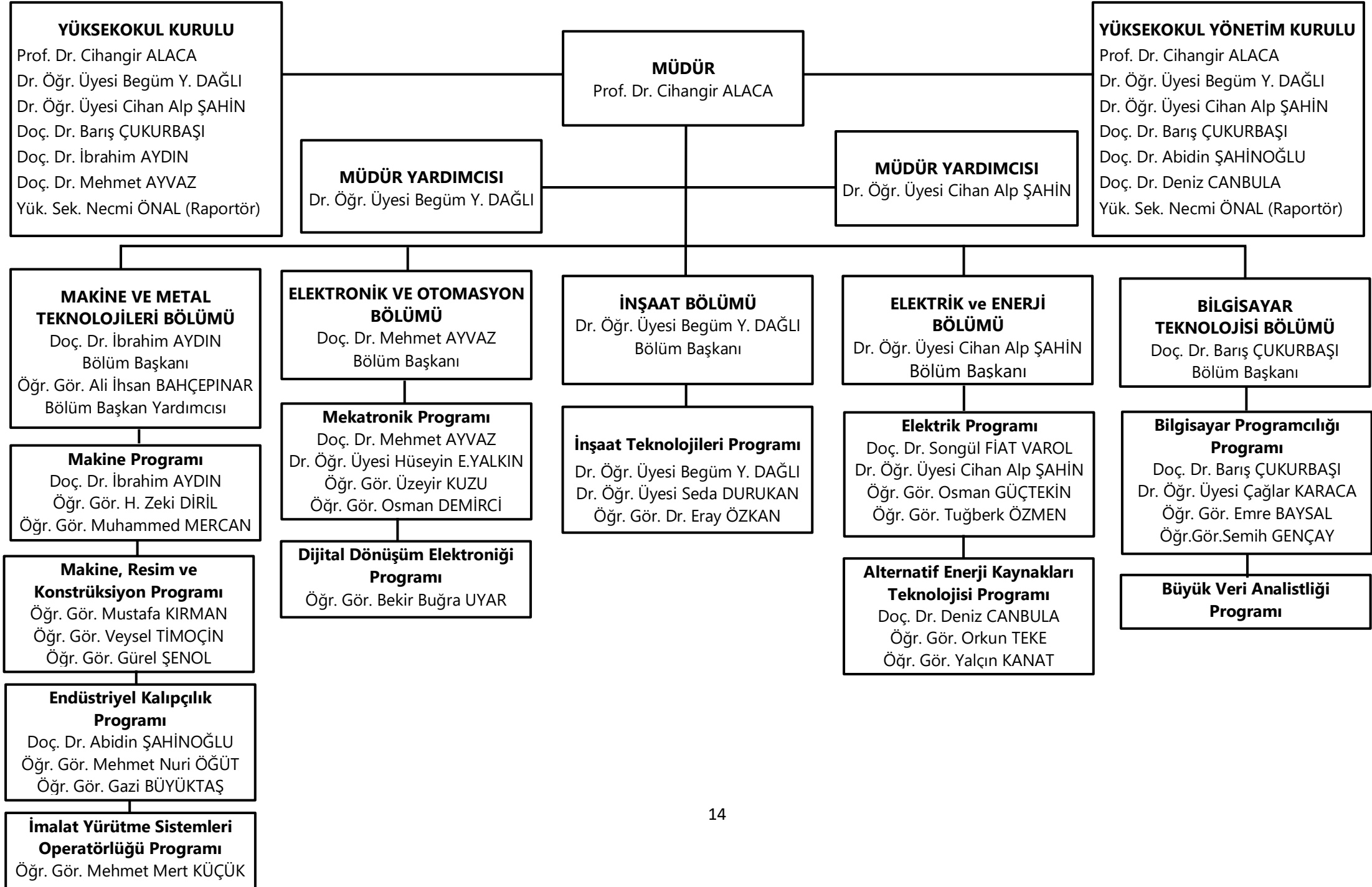
## 2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Yüksekokul birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, yokluğunda vekâlet eder. Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirirler.

## MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



# MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

Microsoft- Office

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 225 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 2 adet

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                             | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı | Araştırma Amaçlı |
|-----------------------------------|--------------|---------------|------------------|
| Projeksiyon                       | -            | 33            | -                |
| Barkot okuyucu                    | -            | -             | -                |
| Baskı makinesi                    | -            | -             | -                |
| Fotokopi makinesi                 | 1            | 1             | -                |
| Faks                              | -            | -             | -                |
| Yazıcı                            | 20           | -             | -                |
| Fotoğraf Makinesi                 | -            | -             | -                |
| Kamera                            | -            | -             | -                |
| Televizyon                        | 1            | 1             | -                |
| Tarayıcı                          | -            | -             | -                |
| Manyetik Güvenlik Kapısı          | -            | -             | -                |
| Optik Okuyucu                     | -            | -             | -                |
| Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine) | -            | -             | -                |
| Barkod yazıcı                     | -            | -             | -                |
| Yükleme-boşaltma cihazı           | -            | -             | -                |
| Diğer                             | -            | -             | -                |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel   |                                 |          |           |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |          |           | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş      | Toplam    | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            | -                               | -        |           | -                                | -            |
| Doçent              | 1                               | -        | 1         | 1                                | -            |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 9                               | -        | 9         | 9                                | -            |
| Öğretim Görevlisi   | 20                              | -        | 20        | 20                               | -            |
| Araştırma Görevlisi | -                               | -        | -         | -                                | -            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>30</b>                       | <b>-</b> | <b>30</b> | <b>30</b>                        | <b>-</b>     |

#### 4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
| Kişi sayısı                                 | 0         | 0         | 9         | 7         | 13        | 1        |
| Yüzde                                       | %0        | %0        | %30       | %23       | %44       | %3       |

#### 4.3- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |          |           |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|
|                                                  | Dolu      | Boş      | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı                     | 9         | 8        | 17        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | -         | -        | -         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                          | 1         | -        | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı              | -         | -        | -         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı                      | -         | -        | -         |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            | -         | -        | -         |
| Yardımcı Hizmetli                                | 1         | -        | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>11</b> | <b>8</b> | <b>19</b> |

#### 4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |             |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|-------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | YL ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 2          | 2    | 1         | 2      | 0           |
| Yüzde                          | %29        | %29  | % 13      | %29    | %12,5       |

#### 4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |         |         |          |           |           |           |
|--------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 3       | 0       | 0        | 2         | 0         | 2         |
| Yüzde                          | %42     | % 0     | % 0      | %29       | %0        | %29       |

#### 4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 0         | 1         | 1         | 0         | 2         | 3         |
| Yüzde                                    | % 0       | % 14      | % 14      | % 0       | % 29      | % 43      |

#### 4.7- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) |          |          |          |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                          | Dolu     | Boş      | Toplam   |
| Sürekli İşçiler (4/D)                    | 2        | 0        | 2        |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>2</b> |

#### 4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |           |           |
|-----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21- üzeri |
| Kişi Sayısı                       | 0       | 1       | 0        | 1         | 0         | 0         |
| Yüzde                             | % 0     | % 50    | % 0      | % 50      | % 0       | % 0       |

#### 4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51- üzeri |
| Kişi Sayısı                               | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         |
| Yüzde                                     | % 0       | % 0       | % 0       | % 50      | % 0       | % 50      |

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| 2024-2025 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları                                               |             |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|
| Bölüm/Program Adı                                                                     | I. Öğretim  |            | Genel Toplam |
|                                                                                       | Erkek       | Kız        |              |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/<br>Makine Programı                              | 301         | 16         | 317          |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/<br>Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı      | 130         | 30         | 160          |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/<br>Endüstriyel Kalıpcılık Programı              | 99          | 9          | 108          |
| Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/<br>İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Prog. | 24          | 7          | 31           |
| İnşaat Bölümü/<br>İnşaat Teknolojisi Programı                                         | 323         | 69         | 392          |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü/<br>Mekatronik Programı                                | 247         | 24         | 271          |
| Elektronik ve Otomasyon Bölümü/<br>Dijital Dönüşüm Elektronik                         | 16          | 12         | 28           |
| Elektrik ve Enerji Bölümü/<br>Elektrik Programı                                       | 156         | 3          | 159          |
| Elektrik ve Enerji Bölümü/<br>Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Prog.          | 26          | 27         | 53           |
| Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/<br>Bilgisayar Programcılığı Programı                   | 111         | 39         | 150          |
| Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/<br>Büyük Veri Analistliği Programı                     | 18          | 12         | 30           |
| <b>TOPLAM</b>                                                                         | <b>1451</b> | <b>248</b> | <b>1699</b>  |

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

| 2024-2025 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı  |            |                      |           |               |
|---------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------|---------------|
| Program Adı                                       | Kontenjanı | ÖSYS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Makine Programı                                   | 74         | 73                   | 1         | % 98.6        |
| Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı           | 54         | 53                   | 1         | % 98.1        |
| Endüstriyel Kalıpçılık Programı                   | 54         | 54                   | 0         | % 100         |
| İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü Programı   | 32         | 32                   | 0         | % 100         |
| İnşaat Teknolojisi Programı                       | 84         | 84                   | 0         | % 100         |
| Mekatronik Programı                               | 54         | 54                   | 0         | % 100         |
| Dijital Dönüşüm Elektronikliği                    | 32         | 32                   | 0         | % 100         |
| Elektrik Programı                                 | 54         | 54                   | 0         | % 100         |
| Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı | 53         | 53                   | 0         | % 100         |
| Bilgisayar Programcılığı Programı                 | 54         | 54                   | 0         | % 100         |
| Büyük Veri Analistliği Programı                   | 32         | 32                   | 0         | % 100         |

### 5.2- İdari Hizmetler

Akademik ve idari personelin maaş, yolluk ve ek ders ücretleri ile ilgili tahakkuk işlerinin yapılması ve ödenmesi, ihale ve satın alma evraklarının düzenlenmesi, yıllık faaliyet programı ile stratejik planın hazırlanmasına katkı sağlanması, donanım ve sarf malzeme gereksinimlerinin karşılanması, demirbaş eşyalarının takibinin yapmak.

### 5.3- Diğer Hizmetler

Birim idari işlerinin yürütülmesinde, denetlenmesinde ve organize edilmesinde koordineli olarak çalışan eğitsel hedeflerin ve çıktıların gerçekleştirilmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda faaliyette bulunan 2024 Eğitim Öğretim Yılı Birim komisyonları ve üyeleri aşağıda verilmiştir.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Birim Komisyonu Üyeleri

| BİRİM EĞİTİM ve ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU |                      |                               |        |
|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------|
| Unvan                                    | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Görevi |
| Prof. Dr.                                | Cihangir ALACA       | Meslek Yüksekokulu Müdürü     | Başkan |
| Dr. Öğr. Üyesi                           | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                        | Üye    |
| Dr. Öğr. Üyesi                           | Cihan Alp ŞAHİN      | Elektrik ve Enerji            | Üye    |
| Doç. Dr.                                 | Barış ÇUKURBAŞI      | Bilgisayar Teknolojisi        | Üye    |
| Doç. Dr.                                 | Mehmet AYVAZ         | Elektronik ve Otomasyon       | Üye    |
| Doç. Dr.                                 | İbrahim AYDIN        | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    |
| Öğr. Gör.                                | Ali İhsan BAHÇEPINAR | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    |
| Öğr. Gör.                                | Semih GENÇAY         | Bilgisayar Teknolojisi        | Üye    |
| Yüksekokul Sekreteri                     | Necmi ÖNAL           |                               |        |

| İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKİP KOMİSYONU (İŞTAK) |                      |                               |                          |
|--------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Unvan                                            | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Görevi                   |
| Prof. Dr.                                        | Cihangir ALACA       |                               | Başkan                   |
| Dr.Öğr.Üyesi                                     | Cihan Alp ŞAHİN      | Elektrik ve Enerji            | Üye (İŞTAK Koordinatörü) |
| Dr. Öğr. Üyesi                                   | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                        | Üye                      |
| Doç. Dr.                                         | Mehmet AYVAZ         | Elektronik ve Otomasyon       | Üye                      |
| Doç. Dr.                                         | İbrahim AYDIN        | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye                      |
| Doç. Dr.                                         | Barış ÇUKURBAŞI      | Bilgisayar Teknolojisi        | Üye                      |
| Yüksekokul Sekreteri                             | Necmi ÖNAL           |                               |                          |

| BİRİM BİLGİ İŞLEM, TANITIM VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU |                            |                                      |                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| Unvan                                                   | Adı Soyadı                 | Bölüm                                | Görevi                         |
| Dr. Öğr. Üyesi                                          | Begüm Yurdanur DAĞLI       | İnşaat                               | Başkan                         |
| Doç. Dr.                                                | Deniz CANBULA              | Elektrik ve Enerji                   | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Doç. Dr.                                                | Öğr. Gör. Abidin ŞAHİNOĞLU | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi                                          | Hüseyin Erdem YALKIN       | Elektronik ve Otomasyon              | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi.                                         | Seda DURUKAN               | İnşaat                               | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Öğr. Gör.                                               | Orkun TEKE                 | Elektrik ve Enerji                   | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Öğr. Gör.                                               | Ali İhsan BAHÇEPINAR       | Makine ve Metal Teknolojileri        | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Öğr. Gör                                                | Gürel ŞENOL                | Makine ve Metal Teknolojileri        | Tanıtım ve Sosyal Etkinlik Üye |
| Öğr. Gör.                                               | Semih GENÇAY               | Bilgisayar Teknolojileri             | Bilgi İşlem Üye                |
| Öğr. Gör.                                               | Tuğberk ÖZMEN              | Elektrik ve Enerji                   | Bilgi İşlem Üye                |
| Yüksekokul Sekreteri                                    | Necmi ÖNAL                 |                                      |                                |

| BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU |                      |                               |        |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------|
| Unvan                                | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Görevi |
| Dr.Öğr.Üyesi                         | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                        | Başkan |
| Dr. Öğr. Üyesi                       | Cihan Alp ŞAHİN      | Elektrik ve Enerji            | Üye    |
| Doç. Dr.                             | Barış ÇUKURBAŞI      | Bilgisayar Teknolojileri      | Üye    |
| Doç Dr.                              | Mehmet AYVAZ         | Elektronik ve Otomasyon       | Üye    |
| Doç. Dr.                             | İbrahim AYDIN        | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    |
| Öğr. Gör.                            | Ali İhsan BAHÇEPİNAR | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    |
| Öğr. Gör.                            | Semih GENÇAY         | Bilgisayar Teknolojileri      | Üye    |
| Yüksekokul Sekreteri                 | Necmi ÖNAL           |                               |        |

| MEZUNLAR İLE İLİŞKİLER VE KARIYER PLANLAMA KOMİSYONU |                      |                               |                                |        |
|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|
| Unvan                                                | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Program                        | Görevi |
| Dr. Öğr. Üyesi                                       | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                        | İnşaat Teknolojisi             | Başkan |
| Dr. Öğr. Üyesi                                       | Çağlar KARACA        | Bilgisayar Teknolojisi        | Bilgisayar Programcılığı       | Üye    |
| Öğr. Gör. Dr.                                        | Eray ÖZKAN           | İnşaat                        | İnşaat Teknolojisi             | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Tuğberk ÖZMEN        | Elektrik ve Enerji            | Elektrik                       | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Orkun TEKE           | Elektrik ve Enerji            | Alternatif Enerji Kaynakları   | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Osman DEMİRCİ        | Elektronik ve Otomasyon       | Mekatronik                     | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Gazi BÜYÜKTAŞ        | Makine ve Metal Teknolojileri | Endüstriyel Kalıpcılık         | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Mustafa KIRMAN       | Makine ve Metal Teknolojileri | Makine Resim ve Konstrüksiyonu | Üye    |
| Öğr. Gör.                                            | Muhammed MERCAN      | Makine ve Metal Teknolojileri | Makine                         | Üye    |
| Yüksekokul Sekreteri                                 | Necmi ÖNAL           |                               |                                |        |

| BİRİM ÖĞRENCİ KALİTE ELÇİLERİ KOMİSYONU |                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Unvan Ad Soyadı                         | Bölüm/Program                                                                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Begüm Yurdanur DAĞLI     | İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi Programı                                     |
| Doç. Dr. Mehmet AYVAZ                   | Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Mekatronik Programı                            |
| Dr. Öğr. Üyesi Çağlar KARACA            | Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Programcılığı Programı               |
| Öğr. Gör. Muhammed MERCAN               | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Programı                         |
| Öğr. Gör. Mustafa KIRMAN                | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Resim ve Konstrüksiyonu Programı |
| Öğr. Gör. Gazi BÜYÜKTAŞ                 | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Endüstriyel Kalıpcılık Programı         |
| Necmi ÖNAL                              | Yüksekokul Sekreteri                                                          |

| BİRİM LABORATUVAR VE ALTYAPI GELİŞTİRME KOMİSYONU |                      |                               |        |                                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|
| Unvan                                             | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Görevi | Sorumlu Olduğu Laboratuvarlar                         |
| Dr. Öğr. Üyesi                                    | Cihan Alp ŞAHİN      | Elektrik ve Enerji            | Başkan |                                                       |
| Doç. Dr.                                          | Barış Çukurbaşı      | Bilgisayar Teknolojisi        | Üye    | Geniştirilmiş Gerçeklik Laboratuvarı (XRLab)          |
| Doç. Dr.                                          | Abidin ŞAHİNOĞLU     | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    | CNC Laboratuvarları                                   |
| Doç. Dr.                                          | Deniz CANBULA        | Elektrik ve Enerji            | Üye    | Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Laboratuvarı |
| Dr. Öğr. Üyesi                                    | Seda DURUKAN         | İnşaat                        | Üye    | İnşaat Laboratuvarı                                   |
| Öğr. Gör.                                         | Üzeyir KUZU          | Elektronik ve Otomasyon       | Üye    | Mekatronik Laboratuvarı                               |
| Öğr. Gör.                                         | Osman DEMİRCİ        | Elektronik ve Otomasyon       | Üye    | Elektronik ve Devre Laboratuvarı                      |
| Öğr. Gör.                                         | Semih GENÇAY         | Bilgisayar Teknolojileri      | Üye    | Bilgisayar Programcılığı Laboratuvarı                 |
| Öğr. Gör.                                         | Ali İhsan BAHÇEPİNAR | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    | Malzeme ve Ölçme Laboratuvarı                         |
| Öğr. Gör.                                         | Gazi BÜYÜKTAŞ        | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    | Talaşlı İmalat Laboratuvarı                           |
| Öğr. Gör.                                         | Muhammed MERCAN      | Makine ve Metal Teknolojileri | Üye    | Kaynak Laboratuvarı                                   |
| Öğr. Gör.                                         | Osman GÜÇTEKİN       | Elektrik ve Enerji            | Üye    | Elektrik Programı Laboratuvarı                        |
| Yükseköğretim Sekreteri                           | Necmi ÖNAL           |                               |        |                                                       |

| BİRİM ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU |                      |                                                                    |                              |
|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Unvan                                  | Adı Soyadı           | Bölüm                                                              | Görevi                       |
| Dr. Öğr. Üyesi                         | Seda DURUKAN         | İnşaat                                                             | Birim Koordinatörü           |
| Dr. Öğr. Üyesi                         | Çağlar KARACA        | Bilgisayar Teknolojileri                                           | Birim Koordinatör Yardımcısı |
| Doç. Dr.                               | Songül Fiat VAROL    | Elektrik ve Enerji                                                 | Üye                          |
| Dr. Öğr. Üyesi                         | Hüseyin Erdem YALKIN | Elektronik ve Otomasyon                                            | Üye                          |
| Öğr. Gör.                              | Mustafa KIRMAN       | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ MRK Programı                 | Üye                          |
| Öğr. Gör.                              | Muhammed MERCAN      | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Programı              | Üye                          |
| Öğr. Gör.                              | Abidin ŞAHİNOĞLU     | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Endüstriyel Kalıpcılık Prog. | Üye                          |

| PROJE ve AR-GE KOMİSYONU |                      |                               |                                          |        |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------|
| Unvan                    | Adı Soyadı           | Bölüm                         | Program                                  | Görevi |
| Doç. Dr.                 | Barış ÇUKURBAŞI      | Bilgisayar Teknolojileri      | Bilgisayar Programcılığı                 | Başkan |
| Doç. Dr.                 | Mehmet AYVAZ         | Elektronik ve Otomasyon       | Mekatronik                               | Üye    |
| Dr. Öğr. Üyesi           | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                        | İnşaat Teknolojisi                       | Üye    |
| Öğr. Gör.                | Orkun TEKE           | Elektrik ve Enerji            | Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi | Üye    |
| Öğr. Gör.                | Mehmet Nuri ÖĞÜT     | Makine ve Metal Teknolojileri | Endüstriyel Kalıpcılık                   | Üye    |

| ENDÜSTRİ İLE İLİŞKİLER KOMİSYONU |                      |                                                       |          |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| Unvan                            | Adı Soyadı           | Bölüm                                                 | Görevi   |
| Dr. Öğr. Üyesi                   | Cihan Alp ŞAHİN      | Elektrik ve Enerji                                    | Başkan   |
| Dr. Öğr. Üyesi                   | Begüm Yurdanur DAĞLI | İnşaat                                                | Üye      |
| Doç. Dr.                         | Barış ÇUKURBAŞI      | Bilgisayar Teknolojisi                                | Üye      |
| Dr. Öğr. Üyesi                   | Hüseyin Erdem YALKIN | Elektronik ve Otomasyon                               | Üye      |
| Öğr. Gör.                        | Öğr. Gör. Zeki DİRİL | Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü/ Makine Programı | Üye      |
| Yüksekokul Sekreteri             | Necmi ÖNAL           | Yüksekokul Sekreteri                                  | Raportör |

## 6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetiminde iç kontrol, 5018 sayılı Kanunun, iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında düzenlemiştir. Anılan kanunun 55-67. maddelerinde iç kontrolün tanımı, iç kontrolün amacı, iç kontrolün yapısı ve işleyişi, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmetleri ve muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçilerin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri başlıkları altında iç kontrol sistemine ilişkin hükümler yer almıştır.

5018 sayılı Kanunda, kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrolün kamu idarelerini, mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin, amacının ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığı'na (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü), iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirleneceği, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı; ayrıca bu birimlerin sistemlerin koordinasyonunu sağlayacağı ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceği belirtilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde; söz konusu standartların, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterdiği ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasının amaçlandığı; bu standartların uluslararası standartlar ve iyi uygulanan örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirilmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerince uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere düzenlemiştir. Bu çalışmalar üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin katılımı ve iç denetim biriminin desteği ile yürütülmektedir.

### 6.1. Mali Kaynakların Yönetimi

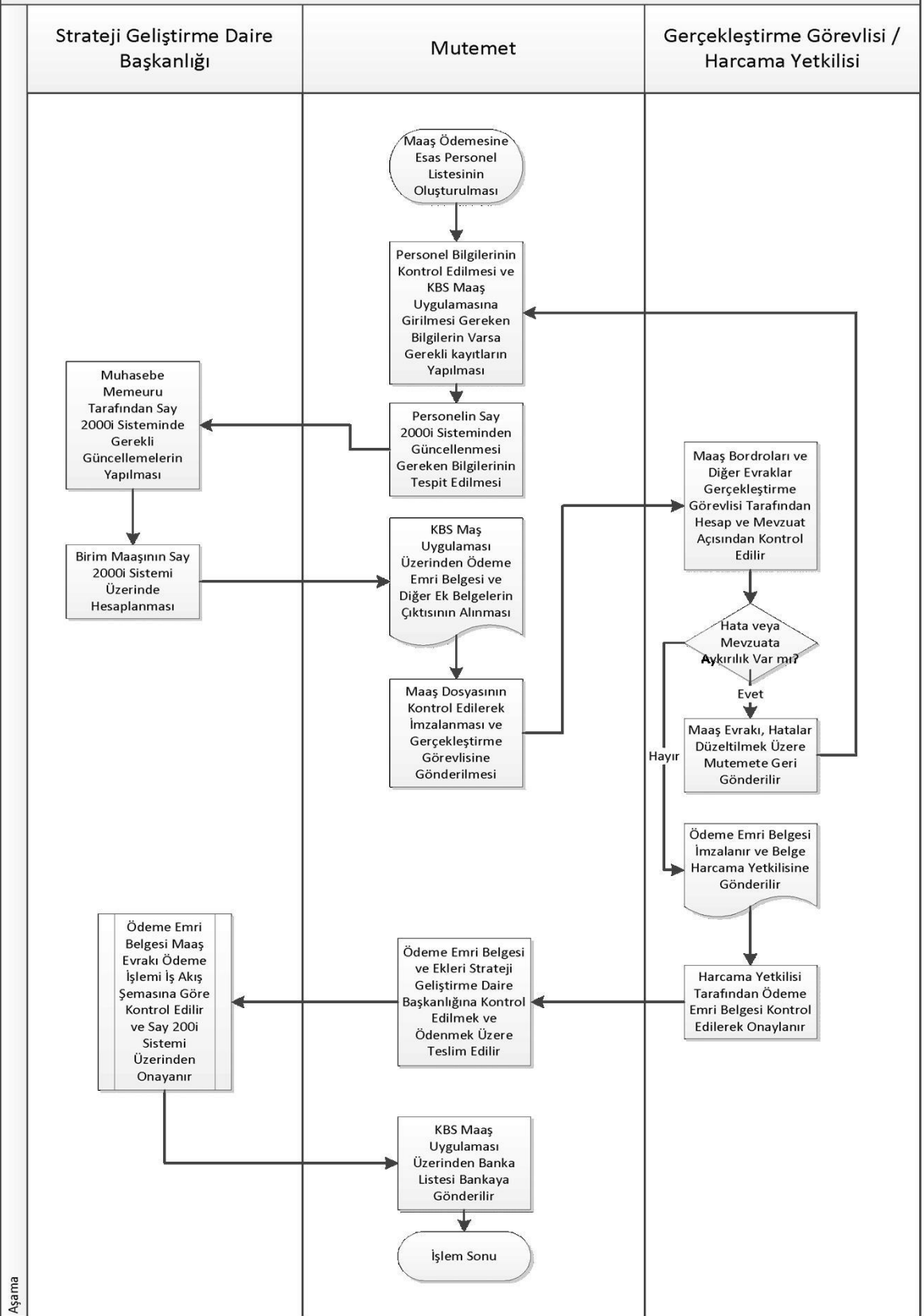
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31.ve32.maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir. İdari ve Akademik birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun

ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır. Meslek Yüksekokulda görev yapan akademik ve idari personelin, maaş, ekders ve mesai ücretlerinin her ay düzenli olarak ödenmesi, hizmet alımları, tüketim malzemesi alımları, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarının da piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmaktadır. Bilgilerin hem elektronik, hem de yazılı çıktı olarak arşiv yönetmeliğine uygun şekilde tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmaktadır.

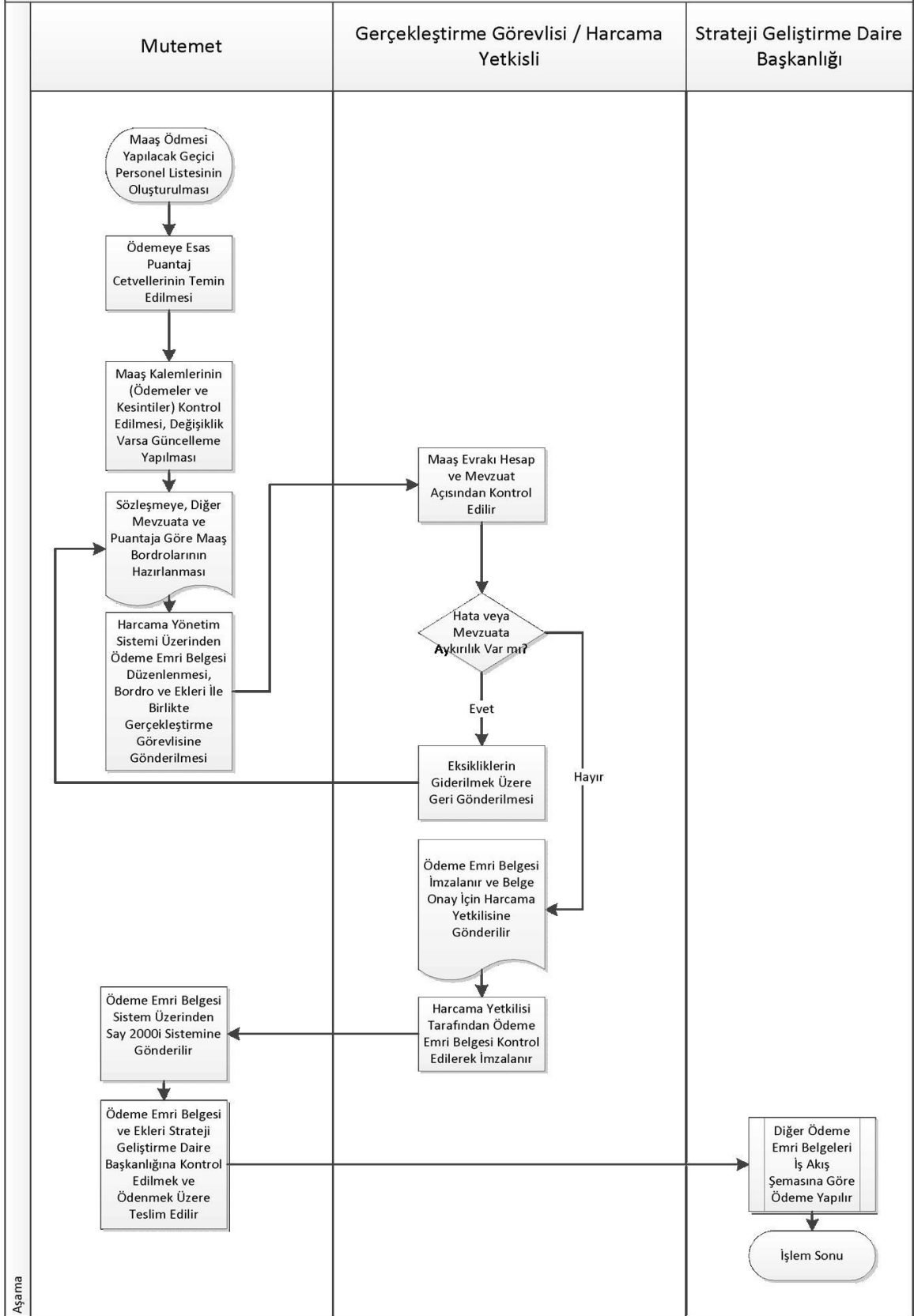
Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetkili personellerce KBS, MYS ve Harcama Yönetim sistemi üzerinden hazırlanarak takip ve kontrol edilmektedir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

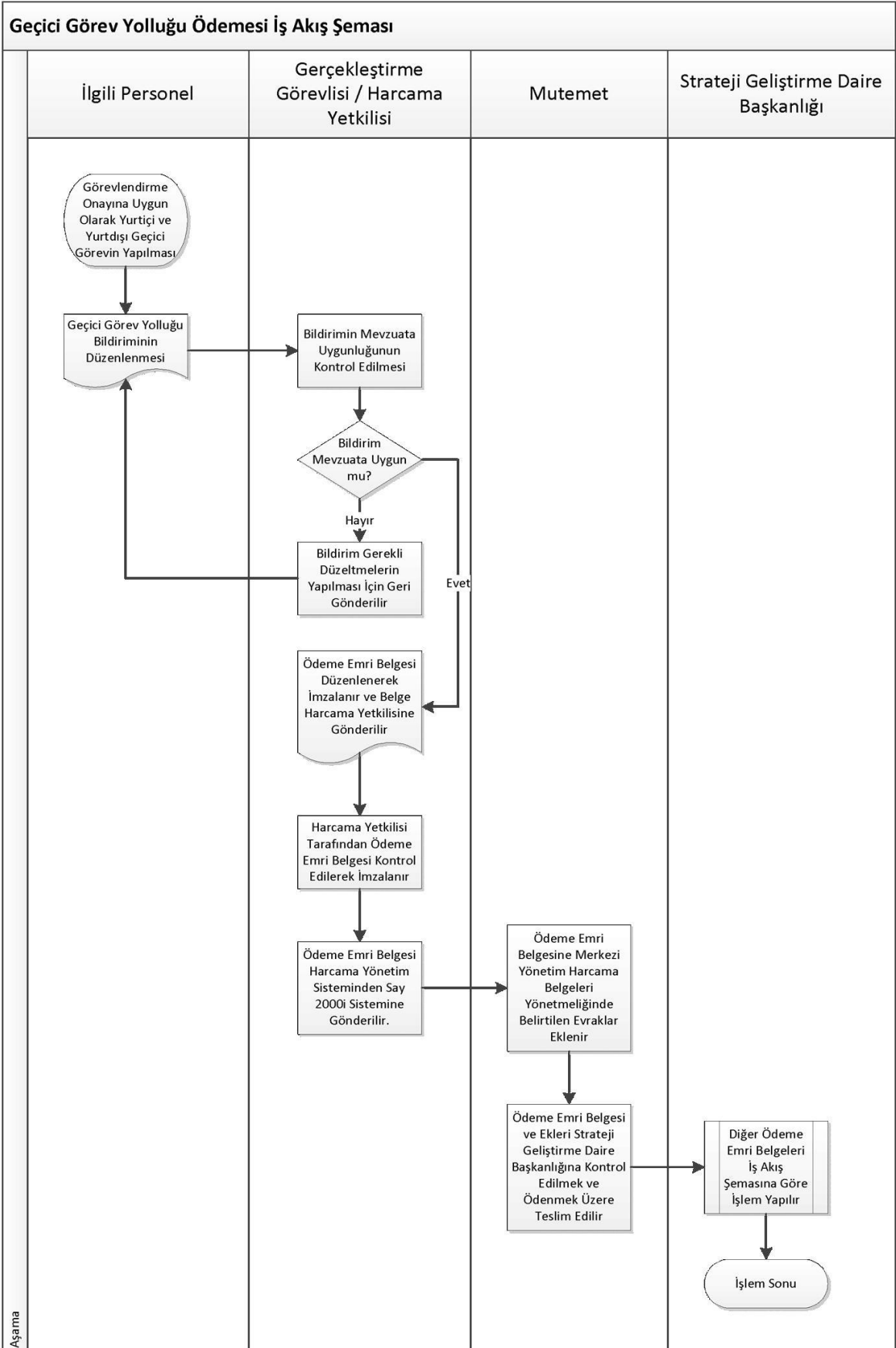
| <b>Mali Faaliyetlere İlişkin Başlıca Mevzuat</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personel Ödemeleri İşlemleri</b>              | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu<br>2489 Sayılı Kefalet Kanunu<br>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu<br>2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu<br>3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun<br>4505 Sayılı Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun<br>4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu<br>5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu<br>5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu<br>6245 Sayılı Harcırak Kanunu<br>375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname<br>631 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname<br>2000/457 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>2005/8681 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>2006/10808 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>2008/13694 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>2008/14012 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı<br>161 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği<br>162 Seri Numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği<br>2012/1 Sayılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı<br>Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar |
| <b>Satın Alma, İhale İşlemleri</b>               | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu<br>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği<br>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Maaş Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

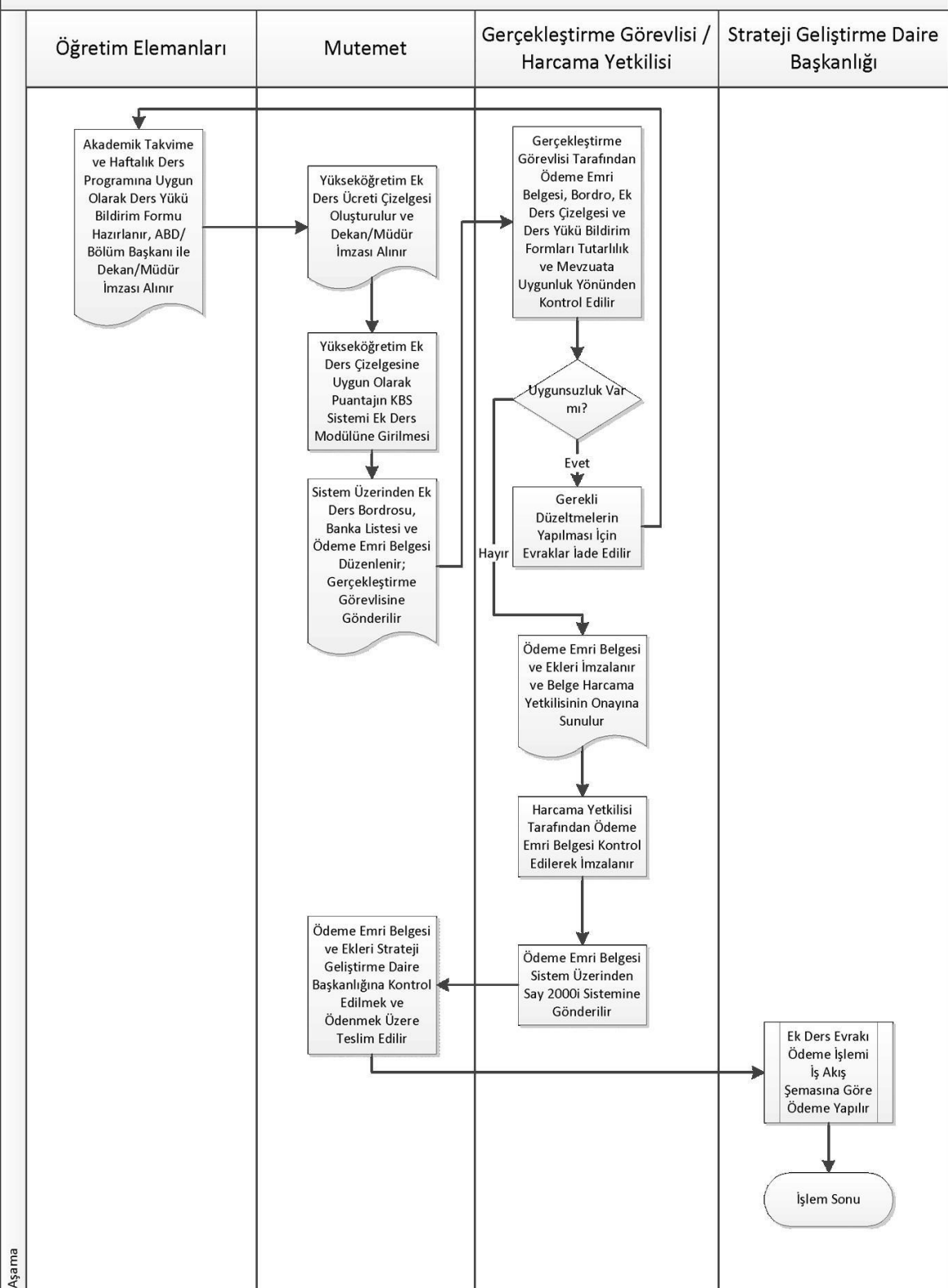


### Geçici Personel (4/C) Maaş Ödemesi İş Akış Şeması



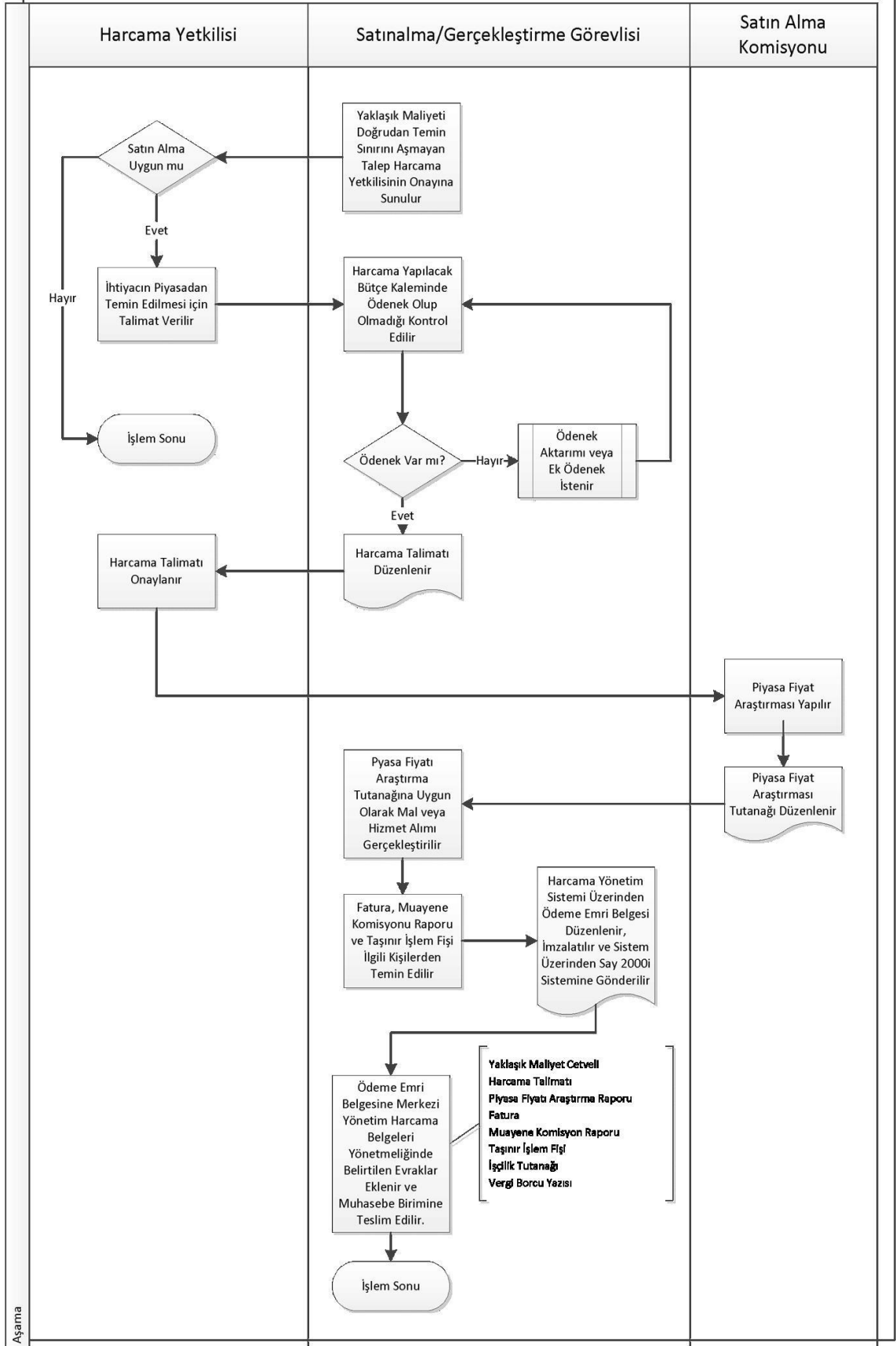


## Ek Ders Ödeme Emri Belgesi Hazırlama İş Akış Şeması

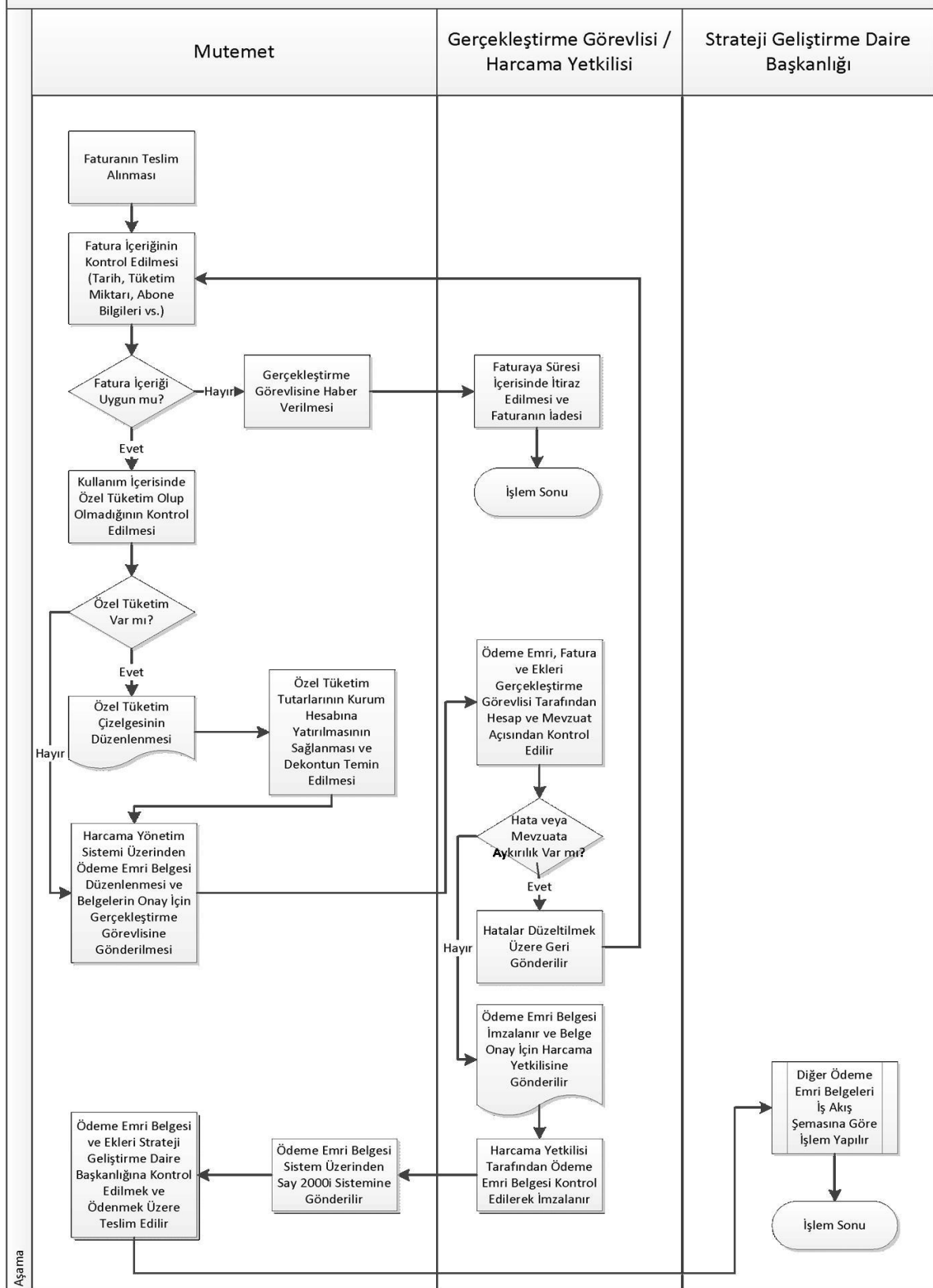


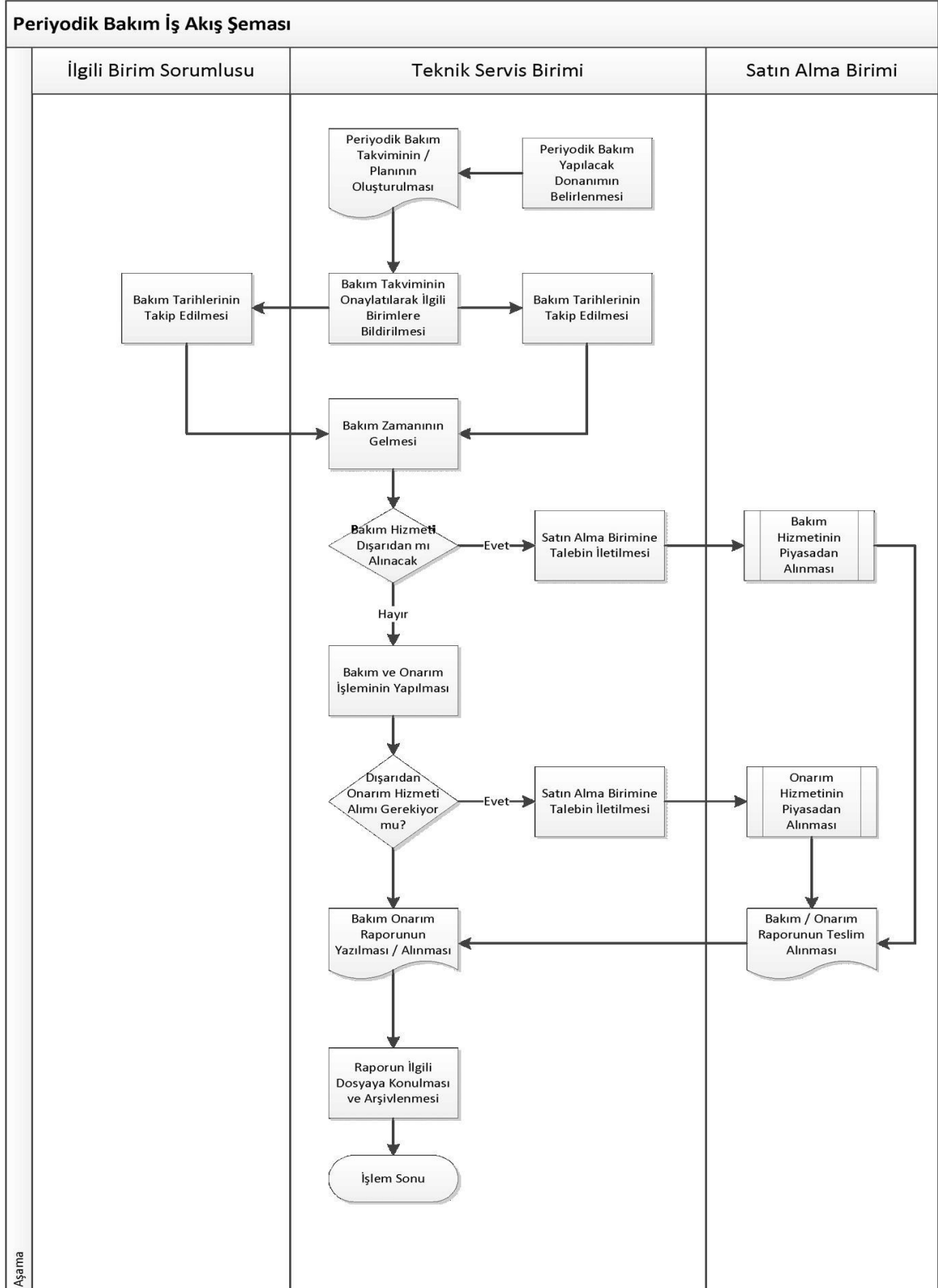
Aşama

## Doğrudan Temin İşlemleri İş Akış Şeması



## Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz Giderlerinin Ödenmesi İş Akış Şeması





## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Çağın getirdiği gelişmelerin gerisinde kalmamak amacı ile teoriden uygulamaya geçmek, bilgiyi faydaya/ürüne dönüştürmek, toplumsal katkının yanı sıra yerel ve küresel kalkınmaya da destek verebilmek başlıca amaçları arasında yer almaktadır. Bu nedenle Teknik Bilimler MYO eğitim alanında başarılı olmayı ön planda tutarak araştırma ve girişimcilik etkinlikleri açısından daha yoğun çalışma prensibine uygun konum tercihinde bulunmuştur. Temel aldığı bu anlayıştan yola çıkarak belirlediği hedefler aşağıda sıralanmıştır.

1. Alanında edindiği bilgi, beceri ve kabiliyetlerini, topluma eğiterek aktaran ve yönlendiren lider kişiler çıkarmak.
2. Bilime ve analitik düşünceye inanan, araştırmacı, güncel kaynak ve bilgileri sürekli takip eden, bilgi dağarcığını güncelleyen bilim insanı yetiştirmek.
3. İnsan ilişkileri kuvvetli, eğitiminden aldığı tecrübe ile iletişim becerisi yüksek kabiliyetle donatılmış, sorumluluk bilinci ile hareket eden, ekip çalışmasını ilke edinmiş, sahip olmanın yanı sıra sahip çıkmayı bilen, değerlerini gelecek nesillere aktaran, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek.

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Manisa Teknik Bilimler MYO öğrencilerin öğrenmede aktif olarak rol aldığı, yaşayarak öğrendiği, çevresi ile konuları ilişkilendirdiği, sosyal yaşantısı ile bağlantılar kurduğu öğretim anlayışı ile eğitim vererek bilim ve teknoloji önceliği ile nitelikli ara eleman yetiştirme faaliyetlerini başarı bölgesi tercihi olarak belirlemiştir. Temel politikamız insan olarak, çalışan haklarını özümseyen ve davranış haline dönüştüren, dürüst ve ayrımcılık yapmayan, etik anlayışına sahip, insan onuruna yakışır, güncel ve pratik çözüm üreten bireyler yetiştirmektir.

Manisa Organize Sanayi Bölgesi ile yakınlığı nedeni ile sanayicilerin talepleri doğrultusunda hizmet ve çözüm tasarlayıcı sistemler ile makine interaksiyon tasarımı alanlarında, üretime yerel kaynaklarla ulaşımı sağlayacak nitelikli ara eleman yetiştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek öncelikleri arasında yer almaktadır.

Önceliklerimiz doğrultusunda temel politikamızı yürütürken görüş ve destek aldığımız paydaşlarımız aşağıda sıralanmıştır.

1. Üniversiteler
2. Devlet ve Özel Kamu Kurumları
3. Teknik Laboratuvarlar
4. Araştırma ve Geliştirme Merkezleri
5. Endüstri ve Teknik Meslek Liseleri ve dengi okulları
6. Organize Sanayi Bölgeleri içindeki fabrikalar
7. Sanayi alanındaki KOBİ'ler
8. Dengi Meslek Yüksekokulları. vb

**B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

| <b>Stratejik Amaçlar</b>                                                                                                                    | <b>Stratejik Hedefler</b>                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç- 1-</b><br><b>Eğitim - öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak</b>               | Hedef-1 Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek                                                  |
|                                                                                                                                             | Hedef-2 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak                                                                 |
|                                                                                                                                             | Hedef-3 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek                                                                                           |
|                                                                                                                                             | Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak                                      |
|                                                                                                                                             | Hedef-5 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek                                                                      |
| <b>Stratejik Amaç- 2-</b><br><b>Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak</b> | Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak.                                                                 |
|                                                                                                                                             | Hedef -2 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek.                                                                                |
| <b>Stratejik Amaç- 3-</b><br><b>Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek</b>                                                                 | Hedef-1 Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak. |
| <b>Stratejik Amaç- 4-</b><br><b>Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek</b>                                 | Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını meslek yüksekokulu genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü arttırmak.              |
|                                                                                                                                             | Hedef-2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek                                                                    |

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri

|                                                       | 2024 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                                       | TL                                 | TL                             | %                    |
| Bütçe Giderleri Toplamı                               | ₺31.731.725,00                     | ₺31.574.887,07                 | 99,51%               |
| 01-Personel Giderleri                                 | ₺27.459.200,00                     | ₺27.378.683,64                 | 99,71%               |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | ₺3.191.775,00                      | ₺3.188.836,96                  | 99,91%               |
| 03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri                      | ₺1.080.750,00                      | ₺1.007.366,47                  | 93,21%               |
| 05-Cari Transferler                                   | -                                  | -                              | -                    |
| 06-Sermaye Giderleri                                  | -                                  | -                              | -                    |

##### 1.2- Bütçe Gelirleri

|                                   | 2024 BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|                                   | TL                                 | TL                             | %                    |
| 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | -                                  | -                              | -                    |
| 04-Alınan Bağış ve Yardımlar      | -                                  | ₺3.731.424,29                  | -                    |
| 05-Diğer Gelirler                 | -                                  | -                              | -                    |
| 06-Sermaye Gelirleri              | -                                  | -                              | -                    |
| Gelirler Toplamı                  | -                                  | ₺3.731.424,29                  | -                    |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında Meslek Yüksekokulumuza 31.731.725,00 TL ödenek kullanılmıştır. Bu ödeneğin; 27.378.683,64 TL'si Personel Giderlerine (Maaşlar, Örgün ve İkinci Öğretim Ek Ders, Mesai, Emekli Yolluğu), 3.188.836,96 TL'si Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerine, 1.007.366,47 TL'si Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olmak üzere, toplam 31.731.725,00 TL harcanmıştır.

Bunun haricinde Meslek Yüksekokulumuza 2024 bütçe yılında Alınan Bağış ve Yardımlar'dan 3.731.424,29 TL gelir girişi olmuştur.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan ve satın alınan mal ve hizmet karşılığı belgelere dayanılarak hazırlanan tahakkuk evrakları, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenir, sonrasında Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelendikten sonra ilgili kurum ve kuruluşlarına ödeme yapılır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü                                                                               | Sayısı    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Sempozyum ve Kongre                                                                         | 9         |
| Konferans                                                                                   | 4         |
| Panel                                                                                       | 8         |
| Seminer                                                                                     | 3         |
| Açık Oturum                                                                                 | 0         |
| Söyleşi                                                                                     | 4         |
| Tiyatro                                                                                     | 0         |
| Konser                                                                                      | 3         |
| Sergi                                                                                       | 4         |
| Turnuva                                                                                     | 1         |
| Teknik Gezi                                                                                 | 7         |
| Eğitim Seminerleri                                                                          | 10        |
| Ulusal Toplantı                                                                             | 3         |
| Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.) | 11        |
| Çalıştay                                                                                    | 5         |
| Film Gösterimi                                                                              | 0         |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)                                                      | 5         |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı                                                         | 6         |
| Anma Törenleri                                                                              | 0         |
| Açılış ve Kapanış Törenleri                                                                 | 5         |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri                                                                | 8         |
| Diğer                                                                                       | 3         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                               | <b>99</b> |

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Yayın Türü                | Sayısı     |
|---------------------------|------------|
| Uluslararası Makale       | 17         |
| Ulusal Makale             | 5          |
| Uluslararası Bildiri      | 21         |
| Ulusal Bildiri            | 3          |
| Uluslararası Kitap        | 2          |
| Ulusal Kitap/Kitap Bölümü | 0          |
| Diğer Yayınlar            | 0          |
| <b>Atıflar</b>            | <b>341</b> |

### 1.3- Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                             |                          |        |                             |                  |
|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| Projeler                        | 2024                        |                          |        |                             |                  |
|                                 | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl içinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK                         | 2                           | 5                        | 7      | 2                           | 7027465          |
| A.B.                            | 0                           | 0                        | 0      | 0                           | 0                |
| Bilimsel Araştırma Projeleri    | 6                           | 1                        | 7      | 2                           | 2.399.399        |
| Kalkınma Ajansı                 | 0                           | 0                        | 0      | 0                           | 0                |
| Diğer                           | 2                           | 2                        | 4      | 0                           | 3457000          |
| <b>TOPLAM</b>                   | 10                          | 8                        | 18     | 4                           | 12.883.864       |

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

| <b>Stratejik Amaç-1-</b>    |                                                                                                   | Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek                     |       |             |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| <b>Performans Hedefleri</b> |                                                                                                   | Hedef-1 Eğitim - öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak ve altyapısını güçlendirmek             |       |             |                     |
|                             |                                                                                                   | Hedef-2 Eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma performansını artırmak                            |       |             |                     |
|                             |                                                                                                   | Hedef-3 Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek                                                      |       |             |                     |
|                             |                                                                                                   | Hedef-4 Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirerek, toplumun ihtiyacı olan insan kaynağını sağlamak |       |             |                     |
|                             |                                                                                                   | Hedef-5 Öğrencilerin eğitim ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek                                 |       |             |                     |
| Sıra                        | Performans Göstergesi                                                                             | Mevcut Durum                                                                                            | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1a                          | Öğrenci başına düşen eğitim alanı(m <sup>2</sup> )                                                | 1,80                                                                                                    | 1,85  | 1,38        | 74,59               |
| 1b                          | Bölüm ve programlarda istihdam edilen akademik personel sayısı                                    | 29                                                                                                      | 32    | 30          | 93,75               |
| 2                           | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 0,66                                                                                                    | 0,70  | 0,52        | 74,26               |
| 3                           | Öğretim Elemanı başına düşen akademik etkinlik sayısı                                             | 3,14                                                                                                    | 3,15  | 3,41        | 108,25              |
| 4                           | MYO Bölüm/Program kontenjanları doluluk oranı (%)                                                 | 98                                                                                                      | 100   | 100         | 100,00              |
| 5                           | Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                        | 2                                                                                                       | 3     | 4           | 133,33              |

| <b>Stratejik Amaç-2-</b>    |                                                                                             | Bilimsel ve yenilikçi araştırma-geliştirme olanaklarını geliştirmek ve nitelikli araştırmaları artırmak |       |             |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| <b>Performans Hedefleri</b> |                                                                                             | Hedef-1 Katma değer yaratan, inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaları artırmak                             |       |             |                     |
|                             |                                                                                             | Hedef-2 Araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmek                                             |       |             |                     |
| Sıra                        | Performans Göstergesi                                                                       | Mevcut Durum                                                                                            | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1a                          | Bilimsel Araştırma Projelerinin sayısı                                                      | 7                                                                                                       | 8     | 9           | 112,50              |
| 1b                          | Başvuru yapılan TÜBİTAK 2209A-2209B projeleri sayısı                                        | 18                                                                                                      | 15    | 25          | 166,67              |
| 2a                          | Akademik personel ve öğrencilerin katıldığı ulusal, uluslararası yarışmaların sayısı        | -                                                                                                       | 1     | 1           | 100,00              |
| 2b                          | Akademik personel ve öğrencilerin katıldığı ulusal, uluslararası tanıtım fuarlarının sayısı | 2                                                                                                       | 2     | 2           | 100,00              |

| <b>Stratejik Amaç-3-</b>    |                                                    | Toplumsal hizmet kalitesini geliştirmek                                                                                                     |       |             |                     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| <b>Performans Hedefleri</b> |                                                    | Hedef-1 Toplumun tüm kesimlerinin ve mezunlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak |       |             |                     |
|                             |                                                    |                                                                                                                                             |       |             |                     |
| Sıra                        | Performans Göstergesi                              | Mevcut Durum                                                                                                                                | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1a                          | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı      | 20                                                                                                                                          | 25    | 40          | 160,00              |
| 1b                          | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2                                                                                                                                           | 2     | 2           | 100,00              |

| <b>Stratejik Amaç-4-</b>    |                                                                                                                 | Üretken ve yenilikçi kurumsal yapıyı ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek                                                         |       |             |                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|---------------------|
| <b>Performans Hedefleri</b> |                                                                                                                 | Hedef-1 Kalite güvence ve akreditasyon uygulamalarını meslek yüksekokulu genelinde yaygınlaştırarak kalite kültürünü arttırmak. |       |             |                     |
|                             |                                                                                                                 | Hedef-2 Paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim anlayışı sürdürmek                                                       |       |             |                     |
| Sıra                        | Performans Göstergesi                                                                                           | Mevcut Durum                                                                                                                    | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                           | Kalite ve akreditasyon konusunun öneminin anlatılmasına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı | 2                                                                                                                               | 4     | 3           | 75,00               |
| 2a                          | Dış paydaş ziyaret/görüşme sayısı                                                                               | 11                                                                                                                              | 15    | 24          | 160,00              |
| 2b                          | Endüstri Danışma Kurulu toplantısı sayısı                                                                       | -                                                                                                                               | 1     | 1           | 100,00              |
| 2c                          | Öğrenci Kalite Elçileri ile toplantı sayısı                                                                     | 2                                                                                                                               | 2     | 2           | 100,00              |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokullarının, toplumdaki algısını güçlendirmek ve mezunlarının istihdam oranlarını artırmak amacıyla yürütülen kariyer rehberliği ve sektörle iş birliği çalışmaları, 12. Kalkınma Planı'nda da vurgulanan önemli bir hedef doğrultusunda ilerlemektedir. Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, bu hedefler çerçevesinde belirlediği stratejileri başarıyla uygulayarak önemli performans artışları elde etmiştir.

2024 yılı performans göstergeleri değerlendirildiğinde; eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşma, sosyal sorumluluk projeleri ve sanayi iş birliklerinde belirlenen hedeflerin büyük oranda gerçekleştirildiği gözlemlenmiştir. Özellikle dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerindeki etkisi artırılmış, Endüstri Danışma Kurulu toplantıları hem birim hem de bölüm düzeyinde aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda, Enerjisa Üretim ile yürütülen iş birliği çalışmaları, meslek yüksekokulu-sanayi entegrasyonunun güçlenmesine önemli katkılar sağlamıştır.

2024 yılında öğretim elemanı başına düşen akademik etkinlik sayısı hedefi aşılmış, ancak bilimsel yayın sayılarında önceki yıllara göre sınırlı bir artış kaydedilmiştir. Bu durum, Akademik Genel Kurul toplantısında ele alınmış ve iç paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

Eğitim Altyapısı ve Öğrenci Destek Çalışmaları: Yeni laboratuvar alanlarının oluşturulması ve öğrenci başına düşen eğitim alanlarının genişletilmesi, fiziksel altyapı hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlamıştır. Ayrıca, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen faaliyetlerde önemli bir artış sağlanmıştır.

Toplumsal Hizmet ve Sosyal Sorumluluk Projeleri: Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı ve niteliği, toplumsal katkıyı artıracak şekilde yükseltilmiştir. Bu projelerde elde edilen başarılar, mezunlar ve toplumun diğer kesimleriyle güçlü bir bağ kurulmasına katkıda bulunmuştur.

Sonuç ve Öneriler: 2024 yılı performans sonuçları, Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun belirlenen hedeflere ulaşmada büyük ölçüde başarılı olduğunu göstermektedir. Ayrıca Mekatronik ve İnşaat Teknolojisi programları, eğitim kalitelerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olduğunu kanıtlayarak MEDEK (Mesleki Eğitimde Kalite) akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. Bu akreditasyon süreci, her iki programın da müfredat, öğretim elemanı yeterlilikleri, fiziksel altyapı ve mezun başarıları gibi pek çok alanda detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulduğunu göstermektedir. MEDEK akreditasyonu, öğrencilerin sektör taleplerine uygun nitelikte eğitim aldıklarının ve mezun olduklarında istihdam olanaklarının güçlendiğinin önemli bir göstergesidir. Ayrıca, bu başarı, MYO'nun kalite odaklı yaklaşımının bir sonucu olarak, diğer programlar için de bir motivasyon kaynağı olmaktadır.

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel yayın faaliyetlerini artırması, kalite bilincini yaygınlaştırması ve fiziksel altyapısını daha da geliştirmesi gerekmektedir. Gelecek dönemde, bu alanlara daha fazla kaynak ayrılarak ve dikkat gösterilerek, Meslek Yüksekokulu'nun genel performansı daha da ileriye taşınabilir. Ayrıca, paydaşlarla daha sıkı bir iş birliği içinde çalışarak, alınan kararların bölüm eylem planlarına etkin bir şekilde yansıtılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mevcut başarıların sürekliliğini sağlamak ve daha ileri hedeflere ulaşmak için stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin güçlendirilmesi öncelikli olacaktır.

#### **4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda verilen oryantasyon eğitimi ile yeni başlayan öğrencilere hem mesleki bilgilendirme yapılmakta hem de uyulması gereken kurallar anlatılmaktadır. Ayrıca her bölümün ayrı ayrı düzenlediği bu toplantılarda öğretim elemanları ile nasıl iletişim kurmaları gerektiği DGS sınav sistemi, burs olanakları, yüksekokuldaki teknik imkanlar hakkında açıklamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin yüksekokul içi duyurulardan haberdar olabilmeleri amacı ile okulumuzun mevcut web sayfası aktifleştirilmiş, duyuru ve haber paylaşımları daha düzenli bir hale getirilmiş ve kullanımı kolaylaştırmak ve öğrencilerimizin bilgi almasını sağlamak amacı ile yeni sekmeler oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin mesleki farkındalık kazanması sağlanmış, sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu ara elemanın yetiştirilmesine yönelik hedefin büyük ölçüde gerçekleştirilmesine olanak hazırlanmıştır. Yıl içinde, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen konferans, kongre, sempozyumlara akademik personelin katılımı desteklenmiştir. Bu da hedeflerin üstünde bir çıktı alınmasını sağlamıştır.

Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda hem akademik hem de idari personelin birlikte yürüttüğü kaliteyi artırma çalışmaları, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ile desteklenmektedir. Ayrıca komisyonlar sürekli kendi görevleri kapsamında verileri toplamakta ve performans değerlendirmeleri yapmaktadırlar. Performans göstergeleri periyodik olarak iç kontrol faaliyetleri ile denetlenmektedir. Her bölüm özdeğerlendirme raporlarını hazırlayarak MYO Müdürlüğüne iletmekte ve kendi Elektronik Kanıt Kütüphanelerinde arşivlemektedirler. Ayrıca dış değerlendirici ekip tarafından hazırlanan Akran Değerlendirme Raporları da programların eylem planlarında aksiyon alması gereken gelişmeye açık yönlerinin tespitinde belirleyici olmaktadır. Elde edilen tüm değerlendirme sonuçları, hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Faaliyet Raporu, Performans Formları ile sunulmakta, MYO web sitesinde de paylaşılmaktadır.

## 5 Diğer Hususlar

### 2024 Yılı Etkinlikleri

**03.01.2024** Bilgisayar Programcılığı Mezunlar Buluşması



**03.01.2024** Bilgisayar Teknolojisi Bölümü Dönem Sonu Proje Sergisi



**08.01.2024**  
Gerçek”

XRLab desteği ile İletişim Fakültesi Öğrencileri ve AFAD ortak etkinliği: “Sanal Değil



**21-22.02.2024** Ege Kariyer Fuarı (EGEKAF) Katılımı



**28.02.2024**

Beyaz Eşya ve Otomobil Sektöründe Kalıp Tasarım Teknikleri



**08.03.2024** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konseri



**12.03.2024** Certified SOLIDWORKS Associate (CSWA) Sınavı



**25.04.2024** Karşıyaka Belediyesi Kollektif Girişimcilik Merkezi Faaliyetleri ve Girişimcilik Deneyimleri

**KARŞIYAKA BELEDİYESİ**  
**KOLEKTİF**  
Kollektif Girişimcilik Merkezi

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
MANİSA TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**Karşıyaka Belediyesi Kollektif Girişimcilik Merkezi Faaliyetleri ve Girişimcileri Deneyimleri**

**25 Nisan 2024**  
**Perşembe**  
**14.00**

**Konuşmacılar**

**Moderatör**  
Doç. Dr. Barış Çukurbay  
Bilgiye Girişimcilik Uzmanı  
XRLab Koordinatörü

**Hülya Gürcaner**  
Kuşçulu Girişimcilik Uzmanı

**Barış Güleç**  
Kuşçulu Girişimcilik Uzmanı

**Tuğçe Köseoglu**  
Kuşçulu Girişimcilik Uzmanı

**Serkan Kaskan**  
Kuşçulu Girişimcilik Uzmanı

Çarkı izleyebilirsiniz  
[youtube.com/xrlabmcbu](https://www.youtube.com/xrlabmcbu)

Katılabilirsiniz  
Şehit Prof. Dr. İhsan Yararok Kampüsü  
Manisa Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu AMF-6

**XRLAB**  
Kuşçulu Girişimcilik Merkezi

29.04-20.05.2024 Arazi Ölçümleri Eğitimi



30.04.2024 Sürdürülebilir 1 Dünya



16.05.2024 Elektrikli Araç ve Pil Yangınlarına Müdahale Yöntemleri Semineri



**13.05.2024** Kızılay Kan Bağışı Kampanyası (Sosyal Sorumluluk Projesi)



**21.05.2024** Tuğla Duvar Örne Yarışması



**22.05.2024** Trafik Kazaları Bilinçlendirme Semineri



23.05.2024 Roketsan ile MCBÜ Kariyer Söyleşileri



06.08.2024 Enerjisa Ödül Töreni



11.09.2024 MAKİM Öğrenci Bursu Görüşmeleri



**16.09.2024-20.09.2024 Oryantasyon Toplantıları**



**03.10.2024 TÜBİTAK 2209 A ve 2209 B Projeleri Bilgilendirme Toplantısı**



**15.10.2024-17.10.2024 Sanal Ortamda ManeVRa ve WindVR Eğitimi**



## 22.10.2024 Tuğla ve Kiremit Seminarı



## 13.11.2024 ERASMUS+ Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı



## 25.11.2024 Mimarlıkta Kariyer ve Gelecek



**26.11.2024** Veziroğlu İnşaat Şantiyesine Teknik Gezi



**28.11.2024** Ezcacıbaşı Tüketim Ürünlerini Keşfet Semineri



**10.12.2024** Enerjide Veri Yönetimi Semineri



**12.12.2024** DGS Bilgilendirme Semineri



**16.12.2024** Geleceğin Teknikerleri Yayınlıştırma Paneli



**17.12.2024** İnci GS Yuasa Firmasına Teknik Gezi



**18.12.2024** Enerjisa Protokolü Yabancı Dil Sınavı



**24.12.2024** Bilgisayar Teknolojisi Yazılım Proje Sergisi



**25.12.2024** Teknoloji Günleri Etkinliği



**26.12.2024** Tasarı Akademi DGS Deneme Sınavı



**30.12.2024** Kariyerin Ritmi Etkinliği



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Tecrübeli, genç, dinamik akademik kadro ile eğitim hizmetinin verilmesi.
- Tecrübeli ve sisteme hâkim idari personel ile yürütülen kurumsal yönetim mekanizması.
- Akademik personelin mesleki gelişim ve girişimcilik konusunda farkındalık kazanması amacı ile desteklenmesi.
- Temel bilgi ve beceriye sahip teknolojik gelişmeleri izleyebilen ve uygulayabilen öğrencilerin yetiştirilmesi.
- Mezun durumundaki öğrencilerin insani ve etik değerler ile birlikte takım çalışması ve sorumluluk bilincine de sahip olması.
- İşletmede Mesleki Eğitim modeli ile mezun istihdam oranının yüksek olması.
- İç ve dış paydaşların katılımı ile sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması.
- Program paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda “Eğitim Amaçları” ve “Öğretim Planları”nın düzenli olarak güncellenmesi.
- Sınıf ve kurum içi disiplinin sağlanması.
- Mesleki gelişim yöntemleri, kurum işleyişi, sınav yönetmelikleri, burs olanakları gibi konularda öğrencilerin bilgilendirilmesi.
- Personel ve öğrenci güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması.
- Öğretim Elemanı ve öğrenci arasında kurulan kuvvetli ve doğru iletişim sayesinde bütünlüğün sağlanması.
- Sürekli gelişim süreci içerisinde (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) program yeterliliklerinin sağlanma oranlarının takip edilmesi.
- Harcamalar konusunda personel tarafından gösterilen duyarlılığın yüksek olması.
- Aktif web sayfası ve sosyal medya hesapları ile erişim olanağı.
- Öğrenci kulüp faaliyetlerinin danışman öğretim elemanı kontrolünde gerçekleştirilmesi.
- Kurumun merkez kampüste yer alması sebebi ile kolay ulaşılabilir olması ve tüm sosyal imkânlardan faydalanabilmesi.
- Akreditasyon çalışmalarına önem vererek sürekli iyileştirme anlayışını benimsemesi.
- Eğitim teknolojisini etkin şekilde kullanabilme ve öğretebilme becerisinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaların düzenli olarak yapılması.
- Mesleki etkinlikler ile öğrencilerin sektörle güçlü bağlar kurmasını, yetkinliklerini geliştirmesini ve iş hayatına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmasını sağlaması.
- Derslerin laboratuvarlarda uygulamalı olarak işlenmesi.

##### B- Zayıflıklar

- Öğrenciler ile kayıt sonrası süreçte ders değişikliği ve ders muafiyet talepleri aşamasında yaşanan iletişim kopukluğu.
- Ödeneklerin bazı kalemlerde yetersiz kalması.
- Mezunlarla iletişim ve takip sisteminin yetersizliği.
- Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinde, önlisansdan kaynaklanan dezavantajlar.
- Bazı öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusunun zayıf olması ve derslere girmemeleri.

- Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının bazı programlarda fazlalığı.
- Kurum bünyesinde uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim konusunda koordinatör, danışman, öğrenci ve dış paydaşlar arasında yaşanan aksaklıklar.
- Performans değerlemenin sadece kadro atama kriterlerine bağlanmış olması.

### **C- Değerlendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürü ve güvencesinin sağlanması amacıyla programların belirlediği yöntemler ve izledikleri süreçler titizlikle takip edilmektedir. Bağımsız kuruluşların yanı sıra iç ve dış paydaşların da aktif katılımıyla sürekli iyileştirme çevriminin sağlanması hedeflenmekte; bu doğrultuda eksiklikler belirlenerek ihtiyaçlara yönelik eğitim programları oluşturulmaktadır.

Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen mesleki etkinlikler, öğrencilerimizin kariyer planlamasına destek sağlamak ve sektörel beklentilere uygun nitelikli bireylerin yetişmesine katkıda bulunmaktadır. Teknik geziler, sektör temsilcileri ile buluşmalar, paneller ve atölye çalışmaları gibi etkinliklerle öğrencilerimiz, mezuniyet sonrası meslek hayatına donanımlı bir şekilde hazırlanmakta ve iş dünyasıyla bağlarını güçlendirmektedir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve ulusal düzeyde akreditasyon süreçlerine uyum sağlanması amacıyla Mekatronik ve İnşaat Teknolojisi Programları ile MEDEK Akreditasyonu başvurusunda bulunmuştur. Bu süreç, kurumumuzun kalite güvencesi anlayışını pekiştirmenin yanı sıra programlarımızın ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirilmesine olanak tanımaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitimde çeşitliliği ve sektörel ihtiyaçlara yanıt verme hedefi doğrultusunda, Dijital Dönüşüm Elektronik, Büyük Veri Analistliği ve İmalat Yürütme Sistemleri Operatörlüğü programlarının açılması büyük önem taşımaktadır. Bu programlar, öğrencilerimize çağın gerektirdiği dijital ve teknik becerileri kazandırarak, onları endüstrinin gelecekteki gereksinimlerine hazırlamaktadır.

Bunun yanı sıra, cinsiyet eşitliğini sağlamak ve kadınların teknik bilimler alanında daha fazla temsil edilmesini teşvik etmek amacıyla Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı, 25 kız ve 25 erkek kontenjanı ile açılmıştır. Bu adım, sektörde kadın istihdamını artırma hedefine yönelik önemli bir uygulama olup, enerji teknolojileri alanında dengeli bir temsil sağlamayı hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz sıralanan güçlü yönleri ile öğrencilere günümüz teknolojik gelişmelerinin gerektirdiği eğitimi vermeyi amaçlamakta, zayıflık olarak belirtilen iyileşmeye açık yönlerini ise güçlendirerek hedeflenen düzeye ulaştırmak için çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

### Eğitim – Öğretim:

1. Ders verimliliğini arttırmak için öğretim elemanlarına eğitim teknolojisi konusunda destek sağlamak.
2. Teknolojik gelişmelere ve çağın beklentilerine uygun dersler ile seçmeli ders havuzunu genişletmek ve güncel tutmak.
3. Sürekli gelişim sistemi kapsamında ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi değerlendirerek düzeltici önlemler almak.
4. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler konusunda hassasiyet göstererek eksik görülen alanlarda gerekli güncellemeleri yapmak.
5. Yeni gelen öğrencilere, yönetmelikleri ve meslek yüksek okulunda uyulması gereken kuralların anlatılabilmesi için oryantasyon toplantısı hazırlamak.
6. Stratejik paydaşlar ile daha sıkı bir ilişki kurulmasını sağlayan, ortak çalışmaları desteklemek.
7. TUBİTAK öğrenci projelerine katılımı arttırmak amacı ile toplantılar düzenlemek, Proje ve Ar-Ge komisyonu ile süreç takibi aşamasında destek sağlamak.
8. Öğrencilerin üye olabilecekleri sosyal medya hesapları oluşturularak mezunlar ve tüm öğrencilere ulaşılmasını sağlamak.
9. Mesleki birikim sağlayacak kongre, söyleşi ve seminerlerin katkısı konusunda öğrencilere bilinç kazandırarak katılımı arttırmak.
10. Öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerini artırmak için teknik geziler, atölye çalışmaları, kariyer günleri, proje yarışmaları ve sektördeki uzmanlarla gerçekleştirilecek söyleşiler organize etmek.
11. Kız öğrencilerin teknik bilimler alanındaki sektörlerle katılımını arttırmaya yönelik önlemler almak.
12. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve programların ulusal standartlara uyumunu sağlamak amacıyla, MEDEK akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar yapmak.

### Personel:

1. Akademik ve idari personelin özlük haklarını korumak ve titizlikle kayıt altına alıp, işlemleri arşivlemek.
2. Ders görevlendirmelerini takiben yapılan ders programlarını ivedilikle hazırlamak ve derslerin işlenmesi için ihtiyaç duyulan her türlü eğitim materyalini çalışır halde tutmak.
3. Bölüm Kurulu kararları ile akademik personelin karar alma süreçlerindeki katılımını arttırmak.
4. Komisyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen toplantılar ile görüş alışverişi yaparak işleyiş ve iyileştirme süreçlerini değerlendirmek, çıkan sonuçlar doğrultusunda önlemler almak.
5. Akademik ve idari personelin gelişimini sağlayacak konferans, seminer ve sempozyumlara katılımını desteklemek.
6. Yeni bölümlere alınan öğretim elemanları ile yapılacak multidisipliner çalışmaları arttırarak akademik performansın yükseltilmesini sağlamak.

### Bütçe:

1. Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda bütçe esasları çerçevesinde harcama yapılmasını sağlamak.
2. Personele maksimum yarar sağlayacak her türlü makine teçhizat ve donanımın, kurum ihtiyaçlarına cevap verecek nitelik ve özellikteki şartlarda, satın alınmasını sağlamak.

## **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Manisa Teknik Bilimler MYO, Manisa ve İzmir Organize Sanayi Bölgelerine yakın olması, bölgede nitelikli eleman ihtiyacının sürekliliği nedeni ile gelişmeye açıktır. Gelişmeye açık olan bu yönünü güçlendirerek, meslek yüksekokulumuz, yerel ve bölgesel anlamda saygınlığını arttırıp Üniversite - Sanayi iş birliği çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Toplumda mesleki eğitime yönelik farkındalığın düşük olması nedeni ile oluşan ön yargının önüne geçebilmek amacı ile tanıtım faaliyetlerinin devamlılığı sağlanacaktır. Öğrencilerde oluşan motivasyon eksikliği, uygulamalı derslerden yeterince verim alınamaması problemlerine karşı telafi dersleri ile pratik eksikliğinin giderilmesine ilişkin önlemler alınacaktır. Mesleki eğitim konusunda farkındalık oluşturulması için kariyer planlama çalışmaları arttırılacaktır.

## EKLER

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 24/01/2025

Prof. Dr. Cihangir ALACA  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

---

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.